



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. Crispi"

Via Libero Attardi, 29 - (92020) Santo Stefano Quisquina

Tel. 0922 982088 - Fax 0922 989345

e-mail agic813002@istruzione.it; e-mail certificata agic813002@pec.istruzione.it

Prot. N° 3743/A-15

Santo Stefano Quisquina , lì 06-12-2011

**AVVISO
PUBBLICO**

**PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE EDUCATORE E DI ASSISTENTE
PER L'INFANZIA DA UTILIZZARE
NELLA "SEZIONE PRIMAVERA" PER BAMBINI DAI 2 AI 3 ANNI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che negli anni scolastici 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 e 2010/2011 questo Istituto è stato assegnatario di finanziamento da parte del MIUR, in concorso con la Regione Sicilia, per l'istituzione e il funzionamento di una "**Sezione Primavera**" rivolta ai bambini di età compresa tra 24 e 36 mesi;

VISTO il comunicato dell'USR Sicilia del 08/11/2011 avente per oggetto: Avvio "Progetto Sperimentale Sezione Primavera" – Prosecuzione a. s. 2011-2012;

VISTA l'intesa sottoscritta fra l'USR Sicilia e la Regione Sicilia;

VISTO l'Accordo quadro Stato Regioni per la realizzazione del servizio;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto;

ATTESO che le attività della Sezione Primavera saranno svolte per 5 ore giornaliere, dal lunedì al venerdì, presumibilmente da GENNAIO 2011 a GIUGNO 2012, secondo il calendario scolastico di questo Istituto;

ATTESO che la Sezione Primavera può essere frequentata da bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi, che compiano i due anni fra il primo febbraio e il 31 dicembre 2011 e i 36 mesi di età non oltre il 31 gennaio 2012;

CONSIDERATO che la scuola ha già acquisito n. **24** iscrizioni;

DISPONE

per l'attivazione di una Sezione Primavera presso la Scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo "F. Crispi" sito in Via Libero Attardi, 29 -92020 Santo Stefano Quisquina -AG, una **selezione pubblica per titoli finalizzata alla stipula di contratti a tempo determinato**.

Si procederà al **reclutamento di 2 unità di personale DOCENTE/EDUCATORE** formulando una graduatoria sulla base dei titoli presentati dai candidati e **1 unità di personale ASSISTENTE PER L'INFANZIA** formulando una graduatoria sulla base dei titoli presentati dai candidati.

Per ciascun profilo professionale sarà redatta una graduatoria. Le graduatorie potranno essere utilizzate anche per la copertura di incarichi di breve durata per eventuali assenze del titolare. Ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'effettiva attivazione della Sezione Primavera è subordinata alla concessione del contributo ministeriale previsto dalle note richiamate in premessa, nonché al rilascio della prevista autorizzazione del Comune di S. Stefano Quisquina.

Art. 1 PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il “Docente/Educatore” nella Sezione Primavera si occupa della cura e dell’educazione di bambini, in età compresa tra 24 e i 36 mesi, favorendone lo sviluppo cognitivo, affettivo e sociale. Suo compito è quello di **promuovere, in collaborazione con le famiglie, il complessivo processo di crescita dei bambini**, attraverso la costruzione di relazioni personali ed esperienze significative per la formazione integrale della loro personalità. In concreto egli si occupa di predisporre gli ambienti, gli spazi e i materiali e di organizzare e condurre le diverse attività educative.

L’ “Assistente per l’infanzia” si occupa della cura ed assistenza del bambino.

Dovrà svolgere un servizio educativo di assistenza ed animazione con particolare attenzione all’accoglienza, alla cura e all’igiene personale, al riposo, alla socializzazione, al gioco, in collaborazione con i docenti educatori. Sarà anche preposto alla vigilanza all’ingresso, al supporto all’uso dei servizi igienici ed alla pulizia e riordino dell’ambiente durante ed al termine dell’orario quotidiano di apertura.

L’orario di servizio per ciascun profilo sarà determinato in base alle disponibilità finanziarie e all’organizzazione del lavoro.

La retribuzione, rapportata all’effettiva prestazione del servizio, sarà concordata con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Amministrativi in base alle risorse disponibili e sarà onnicomprensiva di tutti gli oneri previdenziali e fiscali posti a carico degli educatori/assistenti e dell’Amministrazione. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

E’richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Et : non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65;
2. Cittadinanza italiana (ai sensi del DPCM 7.2.1994, nr. 174, tale requisito non   richiesto per i soggetti appartenenti a Stati membri dell’Unione Europea);
3. Idoneit  fisica all’impiego;
4. Godimento dei diritti relativi all’elettorato attivo;
5. Aver eventualmente ottemperato alle leggi sul reclutamento militare;
6. Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacit  o incompatibilit  per le assunzioni nel pubblico impiego;
7. Non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Art. 3 TITOLI DI ACCESSO

Profilo DOCENTE EDUCATORE

- a) diploma di maturit  rilasciato dal Liceo Socio-Psico-Pedagogico conseguito entro l’anno scolastico 2001-2002;
- b) diploma di maturit  magistrale rilasciato dall’Istituto Magistrale;
- c) diploma di Laurea specialistica in Scienze della Formazione Primaria (Specializzazione Scuola dell’infanzia).

Nella valutazione sar  preso in considerazione un solo titolo.

Profilo ASSISTENTE PER L’INFANZIA

- a) diploma di assistente di comunit  infantile rilasciato da un Istituto Professionale di Stato per assistente all’infanzia;
- b) diploma, rilasciato da Istituto Professionale o Tecnico di Stato o parificato, di :
 - Operatore dei Servizi Sociali
 - Tecnico dei Servizi Sociali
- c) diploma di maturit  rilasciato dal Liceo Socio-Psico-Pedagogico;
- d) diploma di maturit  magistrale rilasciato dall’Istituto Magistrale;
- e) diploma di Maestra di asilo;
- f) diploma di Laurea specialistica in Scienze della Formazione Primaria (Specializzazione Scuola dell’Infanzia)

Nella valutazione sar  preso in considerazione un solo titolo.

Art. 4 - TITOLI CULTURALI che non sostituiscono i titoli di accesso (per entrambi i profili)

- Laurea vecchio ordinamento, triennale e specialistica diversa da quella prevista per l'accesso.
- Altro titolo post-laurea o post-diploma.

Art. 5 - TITOLI PROFESSIONALI E DI SERVIZIO (per entrambi i profili)

- Superamento di concorsi per titoli ed esami anche ai soli fini abilitativi relativi all'insegnamento nella Scuola dell'Infanzia e Primaria;
- Corso di formazione USR per educatori di sezione primavera con rilascio di attestato;
- Servizio prestato presso Sezioni Primavera statali e paritarie;
- Servizio prestato presso Scuole dell'Infanzia statali e paritarie;
- Servizio prestato presso Scuole Primarie statali e paritarie.

Art. 6 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti per l'inclusione nella graduatoria, all'art. 2 del presente avviso pubblico, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

Non è ammessa l'autocertificazione e/o la produzione di altri titoli o documenti scaduto il termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 7 – TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli di ammissione, culturali e professionali, si attribuirà il seguente punteggio:

Profilo DOCENTE EDUCATORE: titoli di studio (fino a un massimo di 10 punti)

- a) diploma di maturità rilasciato dal Liceo Socio-Psico-Pedagogico;
- b) diploma di maturità magistrale rilasciato dall'Istituto Magistrale;
- c) diploma di Laurea specialistica in Scienze della Formazione Primaria (Specializzazione Scuola dell'infanzia)

Diploma lettere a – b	
Votazione da 60 a 69 / da 36 a 41	punti 6
da 70 a 79 / da 42 a 47	punti 7
da 80 a 89 / da 48 a 53	punti 8
da 90 a 99 / da 54 a 59	punti 9
100 / 60	punti 10
Laurea lettera c	
Votazione da 66 a 77	punti 6
da 78 a 89	punti 7
da 90 a 100	punti 8
da 101 a 110	punti 9
110 e lode	punti 10

Profilo ASSISTENTE PER L'INFANZIA : titoli di studio (fino a un massimo di 10 punti)

- a) diploma di assistente di comunità infantile rilasciato da un istituto professionale di Stato per assistente all'infanzia;
- b) diploma, rilasciato da Istituto Professionale o Tecnico di Stato o parificato di :
 - Operatore dei Servizi Sociali
 - Tecnico dei Servizi Sociali;
- c) diploma di maturità rilasciato dal Liceo Socio-Psico-Pedagogico;
- d) diploma di maturità magistrale rilasciato dall'Istituto Magistrale;

- e) diploma di Maestra di asilo;
 f) diploma di Laurea specialistica in Scienze della Formazione Primaria.

Diploma lettere a-b-c-d-e	
Votazione da 60 a 69 / da 36 a 41	punti 6
da 70 a 79 / da 42 a 47	punti 7
da 80 a 89 / da 48 a 53	punti 8
da 90 a 99 / da 54 a 59	punti 9
100 / 60	punti 10
Laurea lettera f	
Votazione da 66 a 77	punti 6
da 78 a 89	punti 7
da 90 a 100	punti 8
da 101 a 110	punti 9
110 e lode	punti 10

I titoli con votazione espressa in modo diverso saranno valutati rapportandoli al valore 100/100.

TITOLI CULTURALI che non sostituiscono i titoli di accesso (per entrambi i profili - fino ad un massimo di 5 punti)

Laurea triennale diversa da quella prevista per l'accesso	punti 2
Laurea vecchio ordinamento diversa da quella prevista per l'accesso	punti 3
Laurea specialistica diversa da quella prevista per l'accesso	punti 3
Altro titolo post-universitario o post-diploma	punti 1

TITOLI PROFESSIONALI E DI SERVIZIO – PROFILO DOCENTE/EDUCATORE		
Superamento di concorsi per titoli ed esami anche ai soli fini abilitativi relativi all'insegnamento nella scuola dell'infanzia e primaria; Superamento di concorsi per titoli ed esami anche ai soli fini abilitativi di educatore;	Per ogni abilitazione (fino ad un massimo di punti 4,50)	punti 1,50
Corso di formazione USR per educatori di Sezione Primavera con rilascio di attestato		punti 3
Corso di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno previsto dagli statuti ovvero dal DPR 162/82, ovvero dalla L. 341 90 (artt. 4, 6, 8), ovvero dal decreto 509/99; nonché Master di 1° o di 2° livello attivati dalle Università statali o libere ovvero da Istituti universitari statali o paritari nell'ambito delle Scienze dell'educazione e/o nell'ambito delle discipline della Scuola dell'Infanzia;	(È valutabile un solo corso)	punti 1
Servizio prestato in qualità di insegnante di Scuola dell'Infanzia statale o paritaria	Per ciascun periodo di almeno 180 giorni Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni (massimo punti 3 per anno scolastico)	punti 3 punti 0,50
Servizio prestato in qualità di insegnante di Scuola Primaria statale o paritaria	Per ciascun periodo di almeno 180 giorni Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni (massimo punti 3 per anno scolastico)	punti 3 punti 0,50

Servizio prestato presso Sezioni Primavera statali o paritarie	Per ciascun periodo di almeno 180 giorni Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni (massimo punti 6 per anno scolastico)	punti 6 punti 1
--	--	----------------------------------

TITOLI PROFESSIONALI E DI SERVIZIO – PROFILO ASSISTENTE PER L'INFANZIA		
Superamento di concorsi per titoli ed esami anche ai soli fini abilitativi relativi all'insegnamento nella scuola dell'infanzia e primaria. Superamento di concorsi per titoli ed esami anche ai soli fini abilitativi di educatore	Per ogni abilitazione (fino ad un massimo di punti 4,50)	punti 1,50
Corso di formazione USR per educatori di Sezione Primavera con rilascio di attestato		punti 3
Corso di operatore socio assistenziale per l'infanzia valido ai sensi della L.R. 24/76 e della L. 845/78		punti 1
Servizio prestato presso Sezioni Primavera statali o paritarie	Per ciascun periodo di almeno 180 giorni Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni (massimo punti 6 per anno scolastico)	punti 6 punti 1
Servizio prestato in qualità di assistente e/o puericultrice nei Nidi e nelle Ludoteche o altre strutture educative pubbliche e private	Per ciascun periodo di almeno 180 giorni Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni (massimo punti 3 per anno scolastico)	punti 3 punti 0,50

Art. 8- PRECEDENZE

A parità di punteggio la precedenza è determinata dalla minore età.

Art. 9 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alle graduatorie, redatte in carta semplice secondo il modulo allegato al presente bando, dovranno essere indirizzate al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "F. Crispi" via Libero Attardi, 29 - 92020 S. Stefano Quisquina- AG**

Nella domanda di partecipazione il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, a pena di esclusione, dovrà dichiarare quanto segue ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo Decreto:

- il cognome ed il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il domicilio o recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e di eventuale numero telefonico);
- il codice fiscale
- il possesso della cittadinanza italiana (o dichiarazione di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, (tale dichiarazione è da rendere anche nell'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali in corso);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- l'idoneità fisica all'impiego e l'assenza di handicap sensoriali e/o fisici che siano d'impedimento all'attività da svolgere;

- il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione dell'anno di conseguimento, dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e della relativa votazione; nel caso di mancata indicazione della votazione finale al titolo di studio non sarà attribuito alcun punteggio e varrà ai soli fini dell'ammissione alla selezione;
- **nella domanda deve essere dichiarata la disponibilità a frequentare corsi di formazione specifici;**
- il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto:

- **la mancanza della firma a sottoscrizione della domanda;**
- **la presentazione della domanda oltre i termini di scadenza del bando;**
- **non essere in possesso dei requisiti prescritti dal bando.**

Art. 10- DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

I certificati, gli attestati e altri documenti devono essere presentati secondo una delle seguenti modalità:

- Prodotti in fotocopia, accompagnata da dichiarazione attestante che la copia è conforme all'originale unitamente a copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante;
- autocertificazione indicante tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli al fine della formazione della graduatoria.

AVVERTENZE

TITOLI DI STUDIO E CULTURALI - I concorrenti che utilizzano l'autocertificazione o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per presentare la documentazione, **DEVONO OBBLIGATORIAMENTE** indicare tutti gli elementi essenziali necessari per la valutazione del titolo di studio:

- l'esatta denominazione del titolo di studio;
- l'anno di conseguimento;
- l'istituto di scuola superiore e/o ateneo presso il quale è stato conseguito;
- la durata legale del corso di studi e la votazione riportata.

CORSI - I concorrenti che utilizzano l'autocertificazione o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per presentare la documentazione **DEVONO OBBLIGATORIAMENTE** indicare tutti gli elementi essenziali necessari per la valutazione del corso:

- l'esatta denominazione del corso;
- l'istituto presso il quale si è tenuto il corso;
- l'oggetto del corso.

SERVIZIO - I certificati di servizio, le autocertificazioni o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà **DEVONO OBBLIGATORIAMENTE** contenere tutti gli elementi necessari ad un corretto calcolo del servizio:

- per le scuole paritarie gli estremi del decreto di parità (numero, data e Autorità che l'ha rilasciato);
- il profilo professionale rivestito (assistente per l'infanzia, docente di nido o docente di scuola dell'infanzia, ecc... – la dizione generica "insegnante" non è sufficiente se non è indicata la categoria della scuola);
- il giorno iniziale ed il giorno finale del servizio.

N.B.: LA MANCATA INDICAZIONE NEI CERTIFICATI DI SERVIZIO, OVVERO NELLE AUTO CERTIFICAZIONI SOPRA INDICATE, DI UNO DEI PREDETTI ELEMENTI PRECLUDERÀ AL CANDIDATO LA VALUTAZIONE DEL RELATIVO TITOLO.

Art. 11 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere inclusi nelle graduatorie i concorrenti devono far pervenire al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "F. Crispi" – Via Libero Attardi, 29 – 92020 SANTO STEFANO QUISQUINA (AG)**, la **domanda e la relativa documentazione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del 22/12/2011.**

La domanda può essere consegnata a mano o inviata per posta, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (**fa fede la data del timbro postale**).

Le domande presentate oltre tale termine, non saranno prese in considerazione.

Sulla busta contenente la domanda il candidato deve apporre il proprio *nome, cognome, indirizzo e la dizione “Formazione di graduatoria per l’assunzione di Docenti/Educatori Sezione Primavera” o “Formazione di graduatoria per l’assunzione di Assistente per l’infanzia Sezione Primavera.”*

Gli aspiranti possono chiedere l’inclusione in entrambe le graduatorie, purché in possesso dei titoli specifici per ciascun profilo. *In tal caso dovranno essere prodotte due distinte domande.*

Ultimate le valutazioni, le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all’albo della sede centrale dell’Istituto Comprensivo.

Tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione nei confronti degli interessati per la decorrenza dei termini per la presentazione di eventuali ricorsi da produrre allo stesso ufficio di segreteria entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Esaminati i ricorsi, si procederà alla pubblicazione definitiva delle graduatorie.

Art. 12 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà effettuata da un’apposita Commissione nominata con determina dirigenziale che provvederà alla comparazione dei titoli e dei servizi secondo le tabelle di valutazione indicate

Art. 13 – FORMAZIONE, VALIDITA' ED UTILIZZO DELLE GRADUATORI

La Commissione formulerà le graduatorie sulla base dei titoli presentati dai candidati.

Le convocazioni saranno effettuate per mezzo di telegramma iniziando sempre dal vertice della graduatoria. A tale scopo le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate eventualmente anche via fax al n° 0922/989345

Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall’Amministrazione per l’accettazione formale e/o per la firma del contratto, rinuncia o non si presenta.

Decadono dalla graduatoria, con provvedimento motivato, anche coloro che durante il servizio riportano un giudizio negativo.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si renderà responsabile di dichiarazioni false sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 14 – NORME APPLICABILI

I contratti saranno stipulati solo ad avvenuta autorizzazione formale da parte degli Organi Istituzionali competenti e relativa copertura finanziaria.

L’assunzione in servizio sarà subordinata all’attivazione dello stesso e alla produzione, in originale, dei titoli dichiarati e/o autocertificati.

Il presente bando potrebbe subire modifiche o integrazioni in seguito all’emanazione di successive disposizioni e chiarimenti da parte degli organi competenti.

La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente bando.

Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alle procedure di reclutamento sono raccolti ai soli fini della selezione del personale della “Sezione Primavera” e per l’eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all’utilizzo dei dati personali.

IL PRESENTE BANDO VIENE AFFISSO

- ALL'ALBO DELLA SCUOLA E DEI PLESSI DELL'ISTITUTO COMPRESIVO "F. CRISPI" DI SANTO STEFANO QUISQUINA – AG
- ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI SANTO STEFANO QUISQUINA - AG

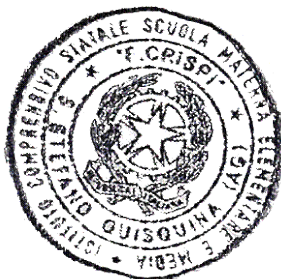
INVIATO

- AL CENTRO PER L'IMPIEGO – BIVONA
- ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DEI COMUNI VICINIORI

E PUBBLICATO

- SUL SITO DEL COMUNE DI SANTO STEFANO QUISQUINA - AG
- SUL SITO DELLA SCUOLA

Per ogni altra informazione rivolgersi alla Segreteria dell' Istituto Comprensivo "F. Crispi" – Tel. 0922 982088



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dr Giovanni Vetro)