



COMUNE DI S.STEFANO QUISQUINA
Provincia di Agrigento

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO
DELL'AULA CONSILIARE

Approvato con delibera di Consiglio Consiliare N. 37 Del 25-09-2015

ART. 1
Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina l'uso della sala ubicata in via Roma,142 denominata "Aula Consiliare F. Maniscalco".

ART. 2

Norma di utilizzo

1. La sala consiliare è fruibile secondo quanto previsto dal presente regolamento ed in conformità alle rispettive autorizzazioni, con la presenza di dipendenti del Comune appositamente incaricati.

ART. 3

Utilizzo della sala consiliare

1. La sala consiliare è di norma riservata alle attività istituzionali e di rappresentanze proprie del Consiglio Comunale e del Consiglio Comunale dei Ragazzi.

2. In casi eccezionali, meritevoli di riguardo e di considerazione, l'utilizzo della sala consiliare da parte di altri soggetti può essere effettuato nel rispetto delle norme del presente Regolamento.

3. In considerazione del decoro e del prestigio che derivano dall'essere il luogo di riunione e di seduta del massimo organo di rappresentanza cittadina, la sala consiliare può essere concessa esclusivamente nelle circostanze in cui il livello istituzionale, culturale, artistico, economico e scientifico, possa qualificare positivamente l'immagine dell'Ente che la ospita .

4. Delle suddette concessioni viene data notizia alla Polizia Municipale che avrà cura, in relazione alla tipologia della manifestazione, di dare eventuale comunicazione alla Stazione Caserma dei Carabinieri.

ART. 4

Autorizzazione all'utilizzo

1. La richiesta di concessione in uso della Sala Consiliare viene istruita ed evasa dal Responsabile Area Segreteria - Affari Generali.

2. Spetta al Presidente del Consiglio Comunale la concessione dell'uso della sala consiliare per lo svolgimento di attività comunali aventi carattere istituzionale e in occasione di riunioni, iniziative, convegni, congressi, conferenze, manifestazioni artistiche, culturali e scientifiche, mostre, etc., organizzate dall'Amministrazione Comunale, e per un numero di partecipanti non superiore alle 70 unità, quando non sono previste sedute del Consiglio Comunale.

ART. 5

Attività consentite

1. La sala consiliare può essere concessa per scopi che non abbiano fine di lucro, ad organismi di natura politica, con esclusione dei periodi di campagna elettorale, ad associazioni, nonché ad istituzioni pubbliche e private, regolarmente costituite, per scopi aventi carattere scientifico, artistico, culturale, scolastico, sanitario, sportivo, umanitario e di volontariato, religioso ed eccezionalmente a privati per le celebrazioni di matrimoni.

2. La sala consiliare non viene concessa per attività che prevedono la vendita o la commercializzazione di prodotti.

3. L' Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale, comunque, si riserva di concedere o meno l'uso della sala a propria discrezione ed insindacabile giudizio.

ART. 6

Richiesta della sala consiliare

1. La richiesta per l'uso della sala consiliare, indirizzata al Presidente del Consiglio Comunale, deve essere redatta come da modello allegato al presente regolamento corredata dal programma e dovrà pervenire almeno **5 (cinque)** giorni prima della data di utilizzo della Sala stessa.
2. Nel suddetto modello è contenuta la clausola per il concessionario di aver preso visione e di accettare il presente Regolamento.
3. In caso di mancata effettuazione della manifestazione già programmata, il soggetto organizzatore dovrà tempestivamente informare l'Ufficio di Presidenza ed annullare la prenotazione della sala con un anticipo di almeno **3 (tre)** giorni.
4. Il firmatario sarà personalmente responsabile dello svolgimento della manifestazione.

ART. 7

Concessione sala consiliare

1. La concessione della Sala Consiliare sarà effettuata seguendo il criterio dell'ordine cronologico delle richieste come risultante dal protocollo generale.
2. La gestione delle concessioni è affidata all'Ufficio di Presidenza del Consiglio.
3. La concessione dell'uso della sala consiliare può, comunque, essere revocata per motivi di necessità del Consiglio Comunale. Il concessionario che subisca l'azione di revoca non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né attivare azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio.

ART. 8

Impianto audio/registrazione e proiezione

1. La sala consiliare è dotata di impianto audio.
2. Le registrazioni di convegni, manifestazioni, riunioni e di iniziative in genere, nonché le proiezioni di slides e filmati, sono a cura del concessionario che provvederà sia all'allestimento tecnico che all'utilizzo delle attrezzature.

ART. 9

Responsabilità verso terzi

1. L'Ufficio di Presidenza del Consiglio declina ogni responsabilità per danni che possono essere cagionati a terzi durante l'uso della sala consiliare per responsabilità degli utilizzatori di cui al precedente art. 5.

ART. 10

Responsabilità verso il Comune

1. Eventuali danni alla sala consiliare ed ai beni mobili del Comune causati dagli utilizzatori di cui al precedente art. 5 dovranno essere risarciti all'Amministrazione Comunale.
2. In presenza di atti dolosi o colposi si procederà penalmente e civilmente da parte della Amministrazione Comunale nei confronti dei responsabili.
3. Sono, inoltre, a carico del richiedente le eventuali spese di allestimento, di facchinaggio, di noleggio

di arredi e/o impianti particolari, di guardiania e altro, da concordare preventiva mente con l'ufficio concedente.

4. Il soggetto organizzatore assume l'impegno, onere e responsabilità di assicurare il regolare svolgimento della manifestazione, nonché il disciplinato e corretto comportamento dei convenuti, sia all'interno che all'esterno della sala, rispondendo di ogni conseguenza derivante dalla violazione a tale obbligo nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi per fatti compiuti dai convenuti e dai presenti a qualsiasi titolo alla manifestazione.

ART. 11

Divieti

1. All'interno dell' Aula Consiliare è fatto divieto assoluto di organizzare ricevimenti e buffet e di collocare striscioni e/o manifesti. Per dette attività è data facoltà di utilizzare l'ambiente adiacente la porta di ingresso dell'aula, fermo restando che striscioni e/o manifesti vengano applicati su appositi pannelli da rimuovere al termine della manifestazione a cura del soggetto richiedente, con il ripristino della situazione preesistente.

ART. 12

Accettazione norme regolamentari

1. La concessione dell'uso della sala consiliare agli utilizzatori di cui al precedente art. 5 è subordinata all'accettazione integrale del presente Regolamento.

ART. 13

Rimborso spese

1. Il rimborso delle spese relative per l'uso della sala consiliare è stabilito forfettariamente come segue:

- a) - € 50,00 - orario di servizio
- b) - € 100,00 - fuori orario di servizio e nelle giornate non lavorative

2. Il rimborso spese dovrà essere corrisposto dal concessionario mediante versamento all'Economo Comunale - prima della data di utilizzo della sala che provvederà a rilasciare quietanza.

ART. 14

Uso gratuito sala consiliare

1. L'uso della sala consiliare è gratuito nei seguenti casi:

- a) attività aventi carattere istituzionale;
- b) riunioni, iniziative, convegni, congressi, conferenze, manifestazioni artistiche, culturali e scientifiche, mostre, organizzate o patrocinate dall'Amministrazione Comunale anche in collaborazione con altri Enti, Associazioni, etc ..

Richiesta di concessione in uso della sala consiliare da parte di soggetti diversi dall'Amministrazione Comunale.

**Al Presidente del Consiglio Comunale del
Comune di
S. Stefano Quisquina**

OGGETTO: richiesta di concessione in uso della sala consiliare

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente _____ in via _____
tel. _____, fax _____ e-mail _____
(barrare la voce che interessa)
 in nome proprio
 in nome del gruppo/ associazione/ istituzione denominato/a _____
con sede in _____
che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti

CHIEDE

LA CONCESSIONE DELL' USO DELLA SALA CONSILIARE
per il giorno: _____ dalle ore _____ alle ore _____
per (indicare l'attività da svolgersi nella sala nel giorno richiesto) _____
per numero (non superiore a 70 unità) presumibile di partecipanti _____
NONCHE' I SEGUENTI SERVIZI: IMPIANTO AUDIO.

DICHIARA

- a) di aver preso visione del "Regolamento per la concessione dell'uso della Sala Consiliare", di accettare integralmente le disposizioni e prescrizioni in esso contenute ed in particolare quanto di previsto dagli artt. 9,10,11;
- b) (indicare le voci che interessano)
- o di impegnarsi a provvedere al pagamento della somma dovuta e della cauzione di € 100,00 al momento del rilascio della concessione e comunque prima della data di utilizzo della sala;
 - o di rientrare nelle esenzioni da pagamento previste dall'art. 14 del "Regolamento per l'uso della Sala Consiliare";
- c) di assumere, con la sottoscrizione del presente atto, ogni responsabilità in merito all'utilizzazione della sala.

Data _____

(firma)

In caso di DOMANDE TRASMESSE PER POSTA O VIA FAX O VIA E-MAIL, o CONSEGNATE A MANO DA PERSONA DIVERSA DAL RICHIEDENTE, si rammenta di allegare una fotocopia fronte retro di un valido documento di identità della persona che ha sottoscritto la domanda.

Si allega:

- _____
- _____