

FORMULARIO DELL'AZIONE RIMODULATA

1. NUMERO AZIONE

2. TITOLO DELL'AZIONE

DECIMA

Assistenza scolastica all'autonomia e alla comunicazione

1.a – Classificazione dell'Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013)

SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA E SERVIZI TERRITORIALI COMUNITARI	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
	Assistenza scolastica	Integrazione scolastica del bambino con disabilità		x	

Specificare il Macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando quest'ultima con gli obiettivi di servizio e l'Area di Intervento.

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

Negli ultimi anni i genitori dei Bambini con disabilità e gli operatori scolastici, nell'intento di promuovere l'integrazione scolastica degli stessi hanno richiesto l'intervento dei comuni per garantire attività di sostegno con l'assegnazione di personale specializzato così come risultante dal PEI.

Il Comitato dei Sindaci del Distretto D2, su proposta del Gruppo Piano, ha indetto la I conferenza di servizio e il tavolo tematico "disabili" al fine di avere una visione completa del "bisogno".

Alla riunione del tavolo tematico "disabili" hanno partecipato alcuni genitori di minori con disabilità, la referente scolastica dell'Istituto Omnicomprensivo "A. Manzoni" che coordina le problematiche sulla disabilità nell'ambito della scuola primaria ricadente nel territorio dei comuni di Bivona, Alessandria della Rocca, Cianciana e si è fatta portavoce dei bisogni della scuola primaria del Comune di S. Stefano Q..

La rilevazione del bisogno è stata rappresentata con riferimento alla programmazione emersa dal PEI per l'anno scolastico 2017/2018.

Relativamente agli alunni della scuola dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei" per il territorio del Comune di San Biagio Platani è stata segnalata la richiesta del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione per n.6 bambini con riferimento all'anno scolastico 2016/2017.

Per quanto riguarda i bisogni del bambino disabile **all'interno dell'istituzione scolastica** è emersa la necessità di fornire alla scuola un servizio che favorisca l'integrazione del minore disabile mettendo a disposizione personale specializzato con il compito di mediare la comunicazione e l'autonomia dell'alunno disabile con le persone che interagiscono con lui.

Obiettivi:

Il progetto intende rispondere ai seguenti obiettivi generali:

- Favorire l'integrazione scolastica del minore disabile;
- Promuovere esperienze che alimentano il senso di autostima del minore;

Destinatari dell'intervento sono gli alunni disabili della scuola dell'infanzia, primaria e media

Si prevedono nell'ambito del Distretto D2 n 21 minori disabili individuati con il PEI, l'intervento avrà la durata di mesi 8.

Monitoraggio e valutazione

L'efficacia e l'efficienza dell'azione saranno misurate attraverso questionari che valuteranno la soddisfazione verso il servizio offerto e attraverso la relazione, alla fine di ogni anno, dell'Assistente alla Comunicazione e all'autonomia.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

L'azione è rivolta ai bambini disabili della scuola dell'infanzia, primaria e media. Ciascun comune del distretto, mediante il proprio servizio sociale professionale, curerà gli incontri con gli insegnanti del minore disabile, con gli operatori dell'ASP, con le famiglie dei minori, con l'operatore a supporto individuato dal Distretto D2 in possesso di laurea in ambito psico-pedagogico o di titolo di diploma di scuola media superiore o equipollente, in quest'ultimo caso, più attestato del titolo di assistente all'autonomia e alla comunicazione.

Ad ogni bambino si assegnano 6 ore settimanali. Per eventuali assenze del minore beneficiario del servizio, l'assistente all'autonomia e alla comunicazione svolgerà le ore previste in favore degli altri minori.

L'attività è prevista nella II e nella III annualità del P.d.Z.

5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Assistente Sociale e Funzionari dei Servizi Sociali	Comuni		
Insegnanti	Scuole		
Servizio NPI	ASP		
Assistente all'autonomia e alla comunicazione		X	

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta

Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)

.....
Indiretta/esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)

Mediante voucher da acquistare presso gli Enti iscritti nell'elenco degli Enti accreditati del Distretto D2.

PIANO FINANZIARIO AZIONE – II ANNUALITA'

N. Azione DECIMA Titolo Azione Assistenza scolastica all'autonomia e alla comunicazione

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)				
Assistente All'Autonomia e alla comunicazione	4.032 voucher	32 settimane 6 Ore settimanali	16,45	66.326,40
Subtotale	4.032		16,45	66.326,40
RISORSE STRUTTURALI				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)				
.....				0
Subtotale				0
RISORSE STRUMENTALI				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)				
.....				0
Subtotale				0
Spese di Gestione				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)				
Acquisto cancelleria, materiale informatico, giochi didattici (2% sulla spesa del personale)				1.326,53
Subtotale				1.326,53
Altre voci				
IVA 5%				3.382,65
				3.382,65
		32 sett. 6 ore settimanali	16,45	71.035,58

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione DECIMA - II Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ³	Totale
71.035,58	==	==	==	71.035,58

³ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE – III ANNUALITA'

N. Azione DECIMA Titolo Azione Assistenza scolastica all'autonomia e alla comunicazione

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)				
Assistente All'Autonomia e alla comunicazione	4.032 voucher	32 settimane 6 Ore settimanali	16,45	66.326,40
Subtotale	4.032		16,45	66.326,40
RISORSE STRUTTURALI				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)				0
.....				
Subtotale				0
RISORSE STRUMENTALI				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)				0
.....				
Subtotale				0
SPESE DI GESTIONE				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)				0
Acquisto cancelleria, materiale informatico, giochi didattici (2% sulla spesa del personale)				1.326,53
Subtotale				1.326,53
Altre voci				
IVA 5%				3.382,65
				3.382,65
		32 settimane 6 ore settisetiman	16,45	71.035,58

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione DECIMA III² Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento 3	Totale
71.035,58	==	==	==	71.035,58

⁴ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo II e III anno				
N. Azione <u>Decima</u> - Titolo Azione <u>Assistenza scolastica alla comunicazione ed all'autonomia</u>				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)				
Assistente all'Autonomia e Comunicazione	8064 voucher	32 sett. -6 ore settimanali	16,45	132.652,80
Subtotale	8064		16,45	132.652,80
RISORSE STRUTTURALI				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, , materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)				
Acquisto cancelleria, materiale informatico, giochi didattici (2% sulla spesa del personale)				2.653,06
Subtotale				2.653,06
ALTRE VOCI				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)				
IVA al 5 %				6.765,30
Subtotale				6.765,30
TOTALE				142.071,16

Ripartizione del costo biennale totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione Decima

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento 4	Totale
142.071,16	===	==	==	142.071,16

⁵ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).