

COMUNE DI SANTO STEFANO QUISQUINA

PROVINCIA DI AGRIGENTO

AREA SOCIO ASSISTENZIALE

Ricognizione stato di attuazione dei programmi.

Premesso che con nota Prot.1717 del 18/03/2009, indirizzata al Sindaco, all'Assessore ai Servizi Sociali ed al Ragioniere Comunale, era stata quantificata in Euro 193.120,58 la spesa presunta anno 2009 per la prosecuzione dei ricoveri e per nuovo inserimento in comunità alloggio per inabili psichici;

Poiché dal Dirigente dell'Area contabile era stata verbalmente confermata, per la realizzazione degli interventi socio assistenziali anno 2009, ripartizione fondo L.R. 6/97, la somma di €140.770,00, pari a quella utilizzata per l'anno 2008, inferiore al fabbisogno di risorse quantificato dalla scrivente per i soli ricoveri, non è stato approntato alcun programma socio assistenziale ma sono state formulate alcune richieste di stanziamento per gli interventi che l'ufficio ha ritenuto indispensabili per non pregiudicare l'attuazione dei servizi primari volti alla tutela delle famiglie bisognose, dei minori a rischio, dei portatori di H "gravi" e degli interventi in favore degli anziani.

Conseguentemente, con nota 1716 del 18/03/2009, la sottoscritta, in qualità di Dirigente dell'Area Socio Assistenziale, al fine di stabilire gli obiettivi da conseguire per ottimizzare i servizi inerenti gli uffici Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Biblioteca con annessi servizi di sport, turismo, spettacolo, beni culturali, ha formulato alcune proposte di stanziamento da inserire nel bilancio previsionale, a quella data in fase di redazione.

Per gli interventi che esulavano da quelli prettamente socio assistenziali sono state richieste risorse specifiche per pagamento servizio palestra anno scolastico 2008/2009 e sono state forfettariamente quantificate in € 100.000,00 le risorse per "attività educative, ricreative e culturali diverse" comprendenti attività fisico sportiva per i bambini della scuola primaria, anno scolastico 2009/2010 e realizzazione di manifestazioni varie che l'Amministrazione avrebbe potuto programmare e realizzare quali la festa di S.Rosalina, l'estate quisquinese, pubblicazione libri, manifestazioni natalizie, Carnevale.

Da ricomprendere in tale somma anche la quota a carico del Comune per attivazione progetti del Distretto Socio Sanitario D2, per quota del 20% a carico dei Comuni per concessione buono socio sanitario e quota di compartecipazione, pari a 3 € per abitante, dovuta dai Comuni del Distretto.

Con successiva nota Prot. N.3000 del 06/05/2009 la scrivente aveva informato il Sindaco, l'Assessore ai Servizi Sociali ed il Ragioniere Comunale che la spesa quantificata per i ricoveri era lievitata ulteriormente in seguito a decreto con il quale il Tribunale per i minorenni di Palermo aveva disposto un nuovo inserimento in comunità alloggio di minore residente, con retta a carico del Comune. La spesa presunta per il pagamento della retta dal 24/04/2009, data di inserimento in comunità, al 31/12/2009 è stata quantificata in €18.539,87. Tale spesa potrà subire variazione in aumento in rapporto alla rideterminazione della retta da parte dell'Assessorato Regionale per l'anno 2009.

Specificata e dettagliata richiesta di stanziamento era stata inoltre presentata dal Responsabile del servizio per spese di mantenimento e funzionamento della Biblioteca comunale (Prot.N. 9 del 06/03/2009).

Con nota Prot. 6550 del 17/09/2009 era stata inviata al Sindaco, all'Assessore al personale ed ai dipendenti dell'Area la relazione programmatica relativa alle "attività da svolgere per il raggiungimento degli obiettivi per incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, con riferimento alla delibera di Giunta Comunale N.56/2009.

Tutto ciò premesso e considerato, in riscontro a nota Prot. 6436 del 14/09/2009 del Segretario Comunale, si relaziona succintamente sulle attività espletate, da Gennaio 2009 alla data odierna, pur in mancanza di "specificata" programmazione, di PEG e con bilancio previsionale approvato con delibera di C.C. N.20 del 10/07/2009, rappresentando una certa difficoltà nel dovere sintetizzare in una relazione l'attività svolta dal personale assegnato all'area socio assistenziale in circa nove mesi.

Trattasi di normale attività degli uffici che autonomamente hanno portato avanti i servizi per dare risposte concrete agli utenti, in applicazione anche a nuove disposizioni di legge che richiedono un costante aggiornamento ed impegno. Tra le attività espletate:

- Istruttoria pratiche per contributo farmaci, anno 2008, ai meno abbienti con adozione di determinate di liquidazione agli aventi diritto;
- Assistenza domiciliare distrettuale, con gestione della graduatoria, rapporti con il coordinatore del distretto, monitoraggio e valutazione mensile del servizio;
- Servizio di refezione anno scolastico 2008/2009, con adozione di determinate di liquidazione alla ditta aggiudicataria, rapporti con la scuola, con le famiglie dei bambini fruitori del servizio, con l'Ufficiale sanitario per il controllo delle qualità organolettiche dei pasti forniti;
- Rapporti con le associazioni ed enti del privato sociale che gestiscono i servizi socio assistenziali (Consorzio AGRICA, Primavera Onlus, Soc.Coop.Suami, Soc.Coop.Viva Senectus,.....)
- Rapporti con l'Ufficio Servizio Sociale per i minorenni e Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Palermo;
- Rapporti con l'Assessorato Reg.le della famiglia con trasmissione schede di rilevazione, rendiconti spesa sui servizi attivati ed invio di tutte le determinate di liquidazione con allegata documentazione per concessione contributo a supporto dello sforzo finanziario sostenuto dall'amministrazione per ricovero disabili psichici presso comunità alloggio;
- Richiesta di contributo straordinario per prosecuzione servizio di assistenza domiciliare anziani e rendiconto al servizio Finanza locale sui contributi assegnati per la stessa finalità negli esercizi finanziari precedenti;
- Servizio di riabilitazione logopedica distrettuale: rapporti con la logopedista dell'Associazione aggiudicataria, con i genitori dei bambini ammessi al servizio, con il neuropsichiatra infantile dell'A.U.S.L., monitoraggio e valutazione mensile del servizio;
- Rapporti con la Prefettura di Agrigento per pratiche inerenti la concessione di pensione di invalidità, accompagnamento, assegno scolastico di mantenimento ed aiuto ai cittadini per la compilazione dei modelli ed invio della documentazione prescritta;
- Invio, a richiesta, di dati concernenti servizi gestiti dalla Prefettura quali:- rilevazione dati ed applicazione normativa lotta contro la criminalità mafiosa,- presenza dei minori stranieri non accompagnati, rilevazione strutture per anziani,- trasmissioni di dichiarazioni di responsabilità ex art.1, comma 248, legge 23/12/1996 n. 662, - relazione sull'utilizzazione dei locali confiscati alla criminalità mafiosa;

- Istruttoria per l'organizzazione del carnevale quisquinse 2009 con adozione e formalizzazione di proposte da sottoporre alla Giunta comunale, in esecuzione ad atto d'indirizzo del Sindaco o dell'Assessore al ramo, rapporti con i soggetti coinvolti nell'organizzazione della manifestazione;
- Pagamento SIAE per tutte le manifestazioni canore e spettacoli organizzati dall'Amministrazione;
- Determinate di liquidazioni alle ditte che gestiscono il trasporto studenti pendolari, recupero somme dovute dai genitori degli alunni inadempienti, liquidazione contributo ai genitori degli studenti che si sono fatti carico del servizio di trasporto per i centri non serviti da mezzi pubblici di linea, acquisizione istanze di ammissione al trasporto e dichiarazioni di responsabilità dei genitori, predisposizione degli elenchi degli studenti da ammettere al trasporto ed invio alle ditte esercenti il servizio;
- Raccolta determinate di liquidazioni relative al trasporto studenti pendolari da inviare, a richiesta dell'Assessorato, per rimborso spese sostenute;

- Organizzazione servizio scuolabus per i bambini delle scuole statali dell'infanzia e primaria, prioritariamente abitanti fuori del centro urbano, con predisposizione di disposizioni di servizio per il personale coinvolto sia per il servizio specifico sia per assicurare sostegno ad iniziative ed uscite didattiche organizzate dalle scuole locali;
- Attribuzione carichi di lavoro per i dipendenti di Categoria A e C assegnati all'Area socio assistenziale;
- Istruttoria pratiche relative a concessione sovvenzioni e contributi ad Enti ed Associazioni anno 2008;
- Rilevazione spesa sociale 2006 con trasmissione dati, per via informatica, al Ministero;
- Richiesta di risorse finanziarie necessarie per l'espletamento dei servizi inerenti l'Area socio assistenziale ,bilancio 2009;
- Previsione di spesa, anno 2009, per pagamento rette di ricovero;
- Rilevazione dati sui bambini ed adolescenti affidati e conseguente comunicazione all'Assessorato Regionale della Famiglia;
- Istruttoria per prestazioni bande musicali con spesa a carico del Comune in occasione del Venerdì Santo, compreso tra le festività istituzionali del Comune;
- Rapporti con le istituzioni scolastiche del territorio, con i genitori, con gli operatori ed assistenti sociali del Consultorio familiare in merito al mancato assolvimento dell'obbligo scolastico da parte dei minori residenti;
- Relazione allegata al conto annuale con trasmissione al Dirigente Segreteria ed affari generali dei dati inerenti l'ufficio servizi sociali, Pubblica Istruzione, Biblioteca e servizi sport, turismo e spettacolo; trasmissione determine adottate nel corso del 2008 per concessione, a qualsiasi titolo, di sovvenzioni e contributi;
- Predisposizione nota di convocazione, da parte del Sindaco, della "Commissione Fondo Sabrina"- Raccolta delle istanze e predisposizione atti da sottoporre alla Commissione;
- Richiesta al Sindaco, all'Assessore ai Servizi Sociali ed al Dirigente dell'Area contabile di risorse finanziarie per pagamento rette di ricovero presso comunità alloggio per minori sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria;
- Comunicazione, per via telematica, all'Inps dei dati dei delegati CAF per la gestione delle pratiche inerenti l'assegno di maternità e l'assegno al nucleo familiare con tre figli minori;
- Acquisizione istanze Bonus Socio Sanitario 2008 con informazione ai cittadini interessati, in possesso dei requisiti sanitari di invalidità del 10°% , accompagnamento e riconoscimento benefici legge 104, art.3, comma 3;
- Adozione determine per concessione assegno di maternità ed assegno al nucleo e conseguenti adempimenti;
- Comunicazione con l'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali per censimento 2009 degli Uffici di servizio sociale;
- Soggetti con disabilità mentale ricoverati nell'anno 2008 presso Comunità alloggio: consuntivo della spesa sostenuta, trasmissione determine di liquidazioni all'assessorato Reg.le della famiglia per pagamento spese di ricovero per l'anno 2008 e scheda di rilevazione sui servizi ed interventi in favore dei disabili mentali per l'anno 2009;
- Adozione di determine di liquidazione per saldo competenze a professionista incaricato per gestione e coordinamento volontari di servizio civile nazionale, in esecuzione a delibera di G.M. N. 71/2006;
- Predisposizione piano ferie per il personale dell'Area Socio assistenziale;
- Svincolo polizza fideiussoria e saldo pagamenti alla ditta aggiudicataria del servizio di refezione per l'anno scolastico 2008/2009;
- Adempimenti legge regionale 14/05/2009 N.6 "Spese per il ricovero di minori su disposizione dell'Autorità giudiziaria"-corrispondenza con Dirigente Servizio Finanza locale, Assessorato Reg.le famiglia;

- Acquisizione istanze Buono Socio Sanitario 2009, informazione ai cittadini interessati in possesso dei requisiti sanitari previsti dal bando regionale;
- Rapporti con l'Assessorato Reg.le Lavori Pubblici per contributo integrativo canone di locazione, anno 2007, scheda di trasmissione dati, copia del bando con estremi di pubblicazione all'albo pretorio del Comune;
- Corrispondenza con l'Ufficio delle entrate per verifica veridicità situazione economica dichiarata per la fruizione del contributo canone di locazione;
- Utilizzazione fondi legge 431/98: erogazione contributo integrativo anno 2006;
- Corrispondenza con il Ministero dell'Interno per monitoraggio dei criteri adottati per l'attribuzione della quota parte del fondo destinato alla fornitura dei libri di testo, anno scolastico 2008/2009.
- Trasmissione scheda di monitoraggio sui criteri adottati per l'attribuzione della quota parte del fondo destinato alla fornitura libri di testo anno scolastico 2007/2008, II assegnazione ;
- Istruttoria per trasporto alunni portatori di H "gravi" frequentanti gli Istituti superiori di competenza provinciale, anno scolastico 2008/2009;
- Predisposizione e trasmissione atti da pubblicare sul sito web del Comune con decorrenza Luglio 2009;
- Adozione atti e conseguenti adempimenti per lo svolgimento della gara per l'affidamento del servizio di refezione, anno scolastico 2009/2010;
- Comunicazione nominativi dei ragazzi partecipanti alle attività di animazione socio ricreativa estiva per minori, organizzate dal Distretto D2;
- Monitoraggio del servizio di assistenza domiciliare distrettuale durante i mesi di Giugno e Luglio
- Buoni libro, anno scolastico 2009/2010;
- Indagine per compartecipazione costo del servizio di ricovero minore presso comunità alloggio;
- Acquisizione istanze di trasporto studenti e redazione elenchi da trasmettere alle ditte esercenti servizi pubblici di linea;
- Istruttoria pratiche per concessione aiuto economico ai soggetti portatori di H "gravi", attingendo al "Fondo Sabrina";

Il servizio Biblioteca, nonostante la chiusura al pubblico dei locali per i noti lavori di ristrutturazione, ha continuato a funzionare con l'attività del Responsabile presso l'Ufficio servizi sociali, assicurando agli utenti prestiti librari, ricerche bibliografiche, informazioni e documenti vari, gazzette ufficiali. Con la collaborazione dei quattro ragazzi del servizio civile assegnati alla biblioteca è stata realizzata anche quest'anno, nel periodo estivo, la "Biblioteca all'aperto", presso la Villa Comunale. Ha collaborato con i ragazzi del servizio civile anche una studentessa universitaria che ha espletato, presso la biblioteca, servizio di tirocinio in virtù di una convenzione stipulata tra il Comune e l'Università degli studi di Palermo. Grazie a quest'ultima attività di tirocinio è stato, tra l'altro, predisposto e realizzato il caricamento, sul sito web, di una banca dati riguardanti alcuni settori della biblioteca.

Per l'attività relativa alla Biblioteca con annessi servizi di sport, turismo e spettacolo, ove ritenuto opportuno, potrebbe comunque relazionare più estesamente il responsabile del servizio.

Quanto sopra si rappresenta, a richiesta del Segretario Comunale, per la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi da parte del personale assegnato all'Area socio assistenziale.

S.Stefano Quisquina, li 21/09/2009

IL DIRIGENTE