

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GAETANI LISEO SALVATORE
Indirizzo	Via Processione, n.31 S.Stefano Quisquina (AG)
Telefono	338/3472884
Fax	
E-mail	gaetani.liseo@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26 marzo 1961

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO

Laurea in scienze politiche indirizzo politico-amministrativo (8 luglio 1985 votazione 110/110 con lode).

Altri titoli di studio e professionali

Diploma di maturità linguistica (30 luglio 1980 votazione 46/60).

Diploma di aspirante segretario comunale (luglio 1986 votazione 52/60), indetto dal Ministero dell'Interno con D.M. 6 luglio 1985.

Corso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali (votazione finale 141/150) svoltosi presso la Prefettura di Pavia dal 23 dicembre 1988 al 3 giugno 1989.

Corso sulla contabilità finanziaria del comune organizzato dalla Lega delle Autonomie Locali di Pavia anno 1988.

Corso progetto Merlino indetto dalla SSPAL–Scuola interregionale Calabria-Sicilia anno 2000.

Corso di "Pianificazione, controllo e management dell'Ente locale" tenuto dalla Luiss Management per conto della SSPAL–Scuola interregionale Calabria – Sicilia anno 2001.

Corso di aggiornamento per segretari comunali e provinciali della Regione siciliana organizzato dall'Università di Palermo–Dipartimento di diritto pubblico, 1° modulo sul tema: "Il decreto legislativo 25 febbraio 2001, n.65 di attuazione delle direttive 97/52/CE in materia di appalti pubblici dei servizi". Anno 2004.

Corso di aggiornamento per segretari comunali e provinciali della Regione siciliana organizzato dall'Università di Palermo–Dipartimento di diritto pubblico, 2° modulo sul tema: "La funzione normativa degli enti locali

(comuni, province, città, metropolitane) nel nuovo sistema costituzionale". Anno 2004.

Corso di aggiornamento per segretari comunali e provinciali della Regione siciliana organizzato dall'Università di Palermo–Dipartimento di diritto pubblico, 3° modulo sul tema: "L'assetto istituzionale e organizzativo della pubblica amministrazione nel nuovo sistema costituzionale". Anno 2004.

Corso di aggiornamento per segretari comunali e provinciali della Regione siciliana organizzato dall'Università di Palermo di diritto pubblico, seminario sul tema: "La responsabilità dei dirigenti degli enti locali tra TUEL e TUPI". Anno 2004.

Corso di aggiornamento per segretari comunali e provinciali della Regione siciliana organizzato dall'Università di Palermo–Dipartimento di diritto pubblico, seminario sul tema: "I modelli di controllo dopo la riforma del titolo 5° della costituzione e di modelli organizzativi degli enti locali". Anno 2004.

Giornata di studio sulla "Attività di rogito dei segretari comunali e provinciali e l'attività contrattualistica del segretario e l'ampliamento delle funzioni rogatorie disposte con il T.U.EE.LL.", organizzata dalla SSPAL, Scuola interregionale Calabria – Sicilia, anno 2004.

Seminario di formazione sul tema: "Le novità del D.Lgs. n.150/2009 (riforma Brunetta) e la sua applicabilità negli enti locali siciliani" organizzata dall'A.S.A.E.L. con il patrocinio dell'Unione dei Comuni della "Valle del Torto e dei Feudi". Anno 2009.

Seminario di studio sul tema: "Come costruire il bilancio 2013 degli enti locali", organizzato dal Centro addestramento personale enti locali ARDEL SICILIA di Cefalù in data 8 maggio 2013, presso il comune di Vallelunga Pratameno.

Partecipazione a varie giornate di studio organizzate dalla Prefettura di Pavia e della Lega delle Autonomie Locali di Pavia, su:

-legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali";

-D.Lgs. 3 febbraio 1993, n.29 "Razionalizzazione dell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche e revisione della disciplina in materia di pubblico impiego a norma dell'articolo 2 della legge 23 ottobre 1992, n.421;

-legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi";

-contabilità finanziaria, patrimoniale ed economica a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 25 febbraio 1995, n.77, concernente l'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali";

-D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI

Lingua straniera
Capacità di lettura
Capacità di scrittura

Inglese e Francese
Buona
Elementare

Capacità di espressione orale

Elementare

**CAPACITA' NELL'USO
DELLE TECNOLOGIE
TECNOLOGIE**

Buona conoscenza informatica in ambiente Windows (Word, Excel, Internet e posta elettronica).

**ESPERIENZE PROFESSIONALI
(INCARICHI RICOPERTI)**

Servizio nella Guardia di Finanza come Ufficiale di complemento dal 22 settembre 1986 al 22 dicembre 1987.

Imnesso in servizio l'1 marzo 1988 quale incaricato reggente fuori ruolo da parte del Prefetto di Pavia, del consorzio di segreteria tra i comuni di Zavattarello/Valverde (Pavia).

Nomina in ruolo in data 1 marzo 1991, promosso segretario capo con decreto del Prefetto di Pavia n.1131/1 del 23 marzo 1993, con decorrenza 2 marzo 1993.

Titolare del consorzio di segreteria di Zavattarello/Valverde (Pavia) fino al 31 gennaio 1993.

Titolare della segreteria convenzionata Cigognola/Rocca De' Giorgi (Pavia) fino al 31 maggio 1994.

Segretario del consorzio di gestione del Parco Adda Sud dall'1 ottobre 1996 al 31 dicembre 1997 (34 enti aderenti, tra cui il comune di Lodi e le province di Cremona e di Lodi).

Titolare della segreteria convenzionata di Castiglione D'Adda/Camairago (Provincia di Milano/Lodi) fino al 15 settembre 1998.

Titolare della segreteria convenzionata di Cigognola/Montù Beccaria (Pavia) fino al 17 gennaio 1999.

Titolare della segreteria del comune di Alia (PA) fino al 30 settembre 1999.

Titolare della segreteria del comune di Collesano (Palermo) fino al 21 settembre 2003.

Titolare della segreteria convenzionata di Alia/Roccapalumba (Palermo) dal 22/09/2003 al 15/01/2014.

Titolare della segreteria generale convenzionata di Mussomeli/Vallelunga Pratameno (Caltanissetta) dal 16 /01/2014 alla data odierna.

Cancelliere di conciliazione dei comuni di Zavattarello, Valverde, Cigognola e Rocca De' Giorgi.

Direttore generale del comune di Montù Beccaria.

Responsabile del settore affari generali e segreteria del comune di Alia.

Responsabile del settore affari generali e segreteria del comune di Roccapalumba.

Responsabile dell'area tecnica del comune di Montù Beccaria.

Responsabile dell'area tecnica del comune di Collesano.