



**DISTRETTO SOCIO – SANITARIO  
D2  
COMUNE DI BIVONA**

**PROVINCIA DI AGRIGENTO**

**ORIGINALE**

**DELIBERAZIONE DEL COMITATO DEI SINDACI**

**N. 13 del Reg. Data 24.11.2014**

**N. 707 del Reg. Gen. Data 26.11.2014**

**OGGETTO: Approvazione Rimodulazione Piano di Zona 2013/2015 e variazione bilancio di Distretto -**

L' anno duemilaquattordici e questo giorno ventiquattro nel mese di Novembre alle ore 9,30 in una sala del comune di Bivona, a seguito di invito diramato da Presidente in data 20.11.2014 n.5216 si è riunito il Comitato dei Sindaci in seduta di II convocazione.

Dei componenti sono presenti n. 6 e assenti sebbene invitati n.0 come segue:

<b>COMUNE DI BIVONA</b>	<b>SINDACO G.PANEPINTO</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
<b>COMUNE DI S. STEFANO Q.NA</b>	<b>SINDACO F.CACCIATORE</b>	<b>X</b>	
<b>COMUNE DI ALESANDRIA DELLA ROCCA</b>	<b>DELEGATO F.LONGO</b>	<b>X</b>	
<b>COMUNE DI S. BIAGIO PLATANI</b>	<b>SINDACO S.SABELLA</b>	<b>X</b>	
<b>COMUNE DI CIANCIANA</b>	<b>SINDACO S. ALFANO</b>	<b>X</b>	
<b>COORDINATORE ASP N. 1</b>	<b>DELEGATO COORDINATORE DISTRETTO SOCIO – SANITARIO DOTT. MIDULLA CARMELO</b>	<b>X</b>	
	<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	

Partecipa il Segretario Comunale del Comune Capofila Dott. Salvatore Vasile.  
Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Francesco Cacciatore assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Vista la proposta del Presidente del Comitato dei Sindaci che qui di seguito viene trascritta:

Premesso

- Che il Comitato dei Sindaci con proprio provvedimento n.05 del 28.04.2014 ha approvato il P.d.Z. 2013/2015 e il bilancio del Distretto Socio-Sanitario D2;
- Che l'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali con nota prot. n. 42093 del 19.11.2014, a seguito del parere di non congruità espresso dal nucleo di valutazione per la Provincia di Agrigento, ha richiesto di rimodulare il P.d.Z. 2013/2015;
- Che il Comitato dei Sindaci e il G.P. si sono riuniti congiuntamente in data 24.11.2015;
- Vista la L.328/00 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Vista la nota prot. n. 4247 del 31.10.2006 "La variazione del P.d.Z.";

Propone

- Di approvare la rimodulazione del Piano di Zona 2013/2015 consistente nella soppressione delle azioni n.4 (Attività sportive calcio/palestra), n.6 (Attività sportiva piscina), n.8 (Attività sostegno integrazione familiare dei pazienti affetti da Alzheimer), nella modifica delle azioni n.1 (Borse lavoro Adulti), n.2 (Borse lavoro disabili e dipendenze), n.5 (Attività teatrali), e nella variazione del bilancio di Distretto, redatti dal G.P. che allegati al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- Di affidare l'azione n.4 "Attività teatrali" con avviso ad evidenza pubblica;
- Dare atto che l'importo complessivo del progetto ammonta ad € 474.022,82;
- Dare atto che il presente provvedimento, compresi gli allegati, saranno pubblicati all'Albo Pretorio di tutti i Comuni del DistrettoD2;
- Di incaricare il Sindaco del Comune Capofila di provvedere a tutti gli adempimenti consequenziali così come indicato nella nota prot. n. 4247 del 31.10.2006 .

Il Presidente del Comitato dei Sindaci  
F.to (F. Cacciatore)

IL COMITATO DEI SINDACI

- Presa visione della rimodulazione del P.d.Z. 2013/2015 e della variazione del bilancio di Distretto Socio-Sanitario D2,;

Con votazione unanime espressa a norma di legge

## DELIBERA

- Di approvare la rimodulazione del Piano di Zona 2013/2015 consistente nella soppressione delle azioni n.4 (Attività sportive calcio/palestra) , n.6 (Attività sportiva piscina) , n.8 (Attività sostegno integrazione familiare dei pazienti affetti da Alzheimer), nella modifica delle azioni n.1 (Borse lavoro Adulti), n.2 (Borse lavoro disabili e dipendenze), n.5 (Attività teatrali), e nella variazione del bilancio di Distretto , redatti dal G.P. che allegati al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- Di affidare l'azione n.4 "Attività teatrali" con avviso ad evidenza pubblica;
- Dare atto che l'importo complessivo del progetto ammonta ad € 474.022,82;
- Dare atto che il presente provvedimento, compresi gli allegati, saranno pubblicati all'Albo Pretorio di tutti i Comuni del Distretto D2;
- Di incaricare il Sindaco del Comune Capofila di provvedere a tutti gli adempimenti consequenziali così come indicato nella nota prot. n. 4247 del 31.10.2006 .



# COMUNE DI BIVONA

## PROVINCIA DI AGRIGENTO

---

**OGGETTO:** Approvazione rimodulazione piano di Zona e variazione bilancio di Distretto 2013/2015 -

---

**Iniziativa delle proposta:**

Vista la superiore proposta di deliberazione, si esprime parere ai sensi dell'art. 53 della legge n. 142/1990, recepita con L. R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

**FAVOREVOLE**

Bivona, 24.11.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. S.Vasile

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:

**FAVOREVOLE**

Bivona, 24.11.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. G.B. Montemaggiore

---

Si attesta la copertura finanziaria delle spesa di euro \_\_\_\_\_ con  
imputazione sull'intervento \_\_\_\_\_

---

del bilancio corrente esercizio , che presenta sufficiente disponibilità , ai sensi del 5° comma dell'art. 55 della L.R. 08/06/1990, n. 142, recepita con L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**IL PRESIDENTE**

F.to F.Cacciatore

**I COMPONENTI**

F.to F.Longo  
F.to S.Alfano  
F.to G.Panepinto  
F.to C.Midulla

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. S. Vasile

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia integrale della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza \_\_\_\_\_

Lì, \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Visto l'art. 7 del regolamento del Comitato dei Sindaci,

**SI ATTESTA**

- Che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Lì, 24.11.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. S. Vasile

FORMULARIO DELL'AZIONE RIMODULATA

1. NUMERO AZIONE

2. TITOLO DELL'AZIONE

PRIMA

BORSE LAVORO ADULTI

**1.a – Classificazione dell’Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013)**

MISURE DI INCLUSIONE SOCIALE	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
	Borse lavoro	Inserimento lavorativo e sostegno al reddito			X

**Specificare il Macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando quest'ultima con gli obiettivi di servizio e l'Area di Intervento.**

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

Il mondo del lavoro è una dimensione personale che oggi vive una crisi molto forte. Anche nel Distretto le conseguenze di questa difficoltà di inserimento lavorativo sono evidenti e importanti. I giovani quando possono vanno in cerca del lavoro altrove, fuori dal territorio paesano, ma anche regionale e moltissimi altri lo hanno già fatto da tempo, aumentando la quota di Concittadini emigrati all'estero.

Il bilancio non è dei migliori e trovare un lavoro risulta una operazione difficile e non più un Diritto costituzionale oltre che un dovere.

La possibilità di dare impiego, pur se precario, consente ad alcune persone di non dimenticare il proprio potenziale lavorativo e la vocazione naturale al lavoro messa a dura prova dalle difficoltà del momento socio- economico che stiamo attraversando, ma anche di rendersi utili e operare recuperando un senso di autostima e di identità lavorativa che non è ormai tanto consueto.

L'azione progettuale che si propone, prevede di dare la possibilità alle persone che vivono in particolari condizioni economiche precarie e preoccupanti e/o con disagio sociale di esercitare un lavoro attivo e temporaneo che vada a favore di altri nuclei familiari in difficoltà.

Obiettivi:

Il progetto intende rispondere ai seguenti obiettivi generali:

- Favorire le esperienze lavorative mediante la valorizzazione delle risorse personali e/o professionali pregresse al fine di maturare opportunità di inserimento stabili;
- Agevolare sistemi equilibrati di incontro tra domanda ed offerta di lavoro;
- Favorire la partecipazione sociale;
- Promuovere esperienze che alimentano il senso di autostima e di identità lavorativa;
- Riconoscere il valore del capitale sociale esistente ed a volte inespreso.

Destinatari dell'intervento sono tipologie di utenti con presenza di problemi economici e soggetti

Con disagio sociale, quest'ultimi in misura non superiore al 50% dei posti disponibili.  
 Gli Uffici Servizi Sociali provvederanno a stilare apposita graduatoria in base ai regolamenti o criteri comunali tenuto conto delle segnalazioni dei servizi sociali e dando priorità ai soggetti segnalati dai servizi sociali di altri Enti (UEPE, USSM, ...).  
 L'intervento sarà rivolto a N.65 soggetti residenti nell'ambito del Distretto Socio\_Sanitario D2, avrà la durata di mesi tre, il compenso forfettario mensile della borsa sarà di € 400,00.  
 Lo svolgimento della borsa lavoro da parte degli utenti ha una finalità esclusivamente assistenziale. Tale erogazione non costituendo reddito di lavoro autonomo non è soggetto ad alcuna ritenuta o IVA.

Monitoraggio e valutazione

Le attività di monitoraggio saranno condotte attraverso l'utilizzo di un registro presenze.  
 La valutazione sarà operata con la compilazione di un questionario di gradimento e di efficacia-efficienza del servizio offerto.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

Gli operatori coinvolti nel processo di presa in carico sono gli assistenti sociali e i Funzionari dei servizi sociali comunali.  
 Le azioni da promuovere per la realizzazione dell'intervento saranno così strutturate:  
 Reclutamento dei destinatari; Identificazione delle aziende produttive; valutazione delle capacità di ciascun individuo e inserimento in attività produttive più consone agli stessi;  
 Si prevede l'inserimento dei soggetti presso le ditte del territorio.  
 Tuttavia si precisa che il contesto territoriale è carente di aziende ed esercizi commerciali ed occorre considerare l'eventuale indisponibilità delle aziende e degli esercizi commerciali ad accogliere i soggetti in "borsa lavoro". In tal caso l'attività potrà essere erogata sotto forma di assegno civico presso gli Enti pubblici.

5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Assistente Sociale e Funzionari dei Servizi Sociali	Comuni		

**6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)**

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

**7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE**

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta

Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare) .....

.....

Indiretta/esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)

- MISTA



PIANO FINANZIARIO AZIONE – I ANNUALITA'

Allegato 4

N. Azione PRIMA Titolo Azione Borse lavoro Adulti

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)				
Assistente Sociale e Funzionari dei Servizi Sociali	Comuni			0
Subtotale				0
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)				
.....				0
Subtotale				0
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)				
.....				0
Subtotale				0
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)				
.....				0
Subtotale				0
<b>Altre voci</b>				
Costo borsa lavoro	65	20 ore set./3 mesi, 400,00 € mese	1.200,00	78.000,00
Assicurazione R.C.T. e infortunio				1.723,35

**TOTALE 79.723,35**

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione PRIMA I Annualità

Cofinanziamento

FNP S	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	<sup>3</sup>	Totale
79.723,35	0	0	0	79.723,35

<sup>3</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

**PIANO FINANZIARIO AZIONE – II ANNUALITA'**

N. Azione PRIMA Titolo Azione Borse lavoro Adulti

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)				
Assistente Sociale e Funzionari dei Servizi Sociali	Comuni			0
Subtotale				0
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)				0
.....				
Subtotale				0
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)				0
.....				
Subtotale				0
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)				0
.....				
Subtotale				0
<b>ALTRE VOCI</b>				
Costo borsa lavoro	65	20 ore set./3 mesi, 400,00 € mese	1.200,00	78.000,00
Assicurazione R.C.T. e infortunio				1.723,35
			<b>TOTALE</b>	<b>79.723,35</b>

<sup>1</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>2</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

**Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento**

N. Azione PRIMA II Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	cofinanziamento <sup>3</sup>	Totale
79.723,35	0	0	0	79.723,35

<sup>4</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

**PIANO FINANZIARIO AZIONE – III ANNUALITA'**

**N. Azione PRIMA Titolo Azione Borse lavoro Adulti**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)				
Assistente Sociale e Funzionari dei Servizi Sociali	Comuni			0
Subtotale				0
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)				
.....				0
Subtotale				0
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)				
.....				0
Subtotale				0
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)				
.....				0
Subtotale				0
<b>ALTRE VOCI</b>				
Costo borsa lavoro	65	20 ore set./3 mesi, 400,00 € mese	1.200,00	78.000,00
Assicurazione R.C.T. e infortunio				1.723,38
			<b>TOTALE</b>	<b>79.723,38</b>

<sup>1</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>2</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

**Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento**

**N. Azione PRIMA III Annualità**

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	cofinanziamento <sup>3</sup>	Totale
79.723,38	0	0	0	79.723,38

<sup>5</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

## PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo della Triennalità

N. Azione PRIMA Titolo Azione Borse lavoro Adulti

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)				
Assistente Sociale e Funzionari dei Servizi Sociali	Comuni			0
Subtotale				
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc.)				
.....				0
Subtotale				0
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)				
.....				0
Subtotale				0
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)				
.....				0
Subtotale				0
<b>ALTRE VOCI</b>				
Costo borsa lavoro	65	20 ore set./9 mesi, 400,00 € al mese	3.600,00	234.000,00
Assicurazione R.C.T. e Infortunio				5.170,08
			Subtotale	239.170,08
			Totale	239.170,08

## Ripartizione del costo triennale totale dell'azione per fonte di finanziamento

## N. Azione PRIMA

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	cofinanziamento <sup>4</sup>	Totale
239.170,08	0	0	0	239.170,08

<sup>6</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

• FORMULARIO DELL'AZIONE RIMODULATA

1. NUMERO AZIONE

2. TITOLO DELL'AZIONE

SECONDA

BORSE LAVORO DISABILI E DIPENDENZE

**1.a – Classificazione dell’Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013**

MISURE INCLUSIONE SOCIALE SOSTEGNO AL REDDITO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
	Disabilità e dipendenze patologiche	Inserimento sociale e lavorativo		x	

**Specificare il Macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando quest'ultima con gli obiettivi di servizio e l'Area di Intervento.**

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

Le disabilità psichiche così come pure le dipendenze patologiche sono eventi che nella realtà di oggi si verificano sempre più spesso e anche vicino a noi, senza che se ne parli adeguatamente e in maniera preventiva. Sono fenomeni sociali che fanno paura, di cui si ha resistenza a parlare e una certa volontà di fare finta che non esistono. In realtà, si tratta di qualcosa di veramente preoccupante e presente, sia nei piccoli che nei grandi centri comunitari.

La malattia psichica riveste un forte significato sociale, specchio del malessere della società oltre che della vulnerabilità del soggetto. Le dipendenze patologiche segnano invece un momento particolare che è quello adolescenziale, in cui in genere avviene il primo incontro e che si manifesta come una sorta di “dovere” : se non provi , sei uno che non ha coraggio.”

Entrambe queste problematiche si rivestono di una complessità che li rende appunto molto ricchi di dinamiche, di variabili incidenti e di possibili soluzioni e interventi.

Oltre le dipendenze patologiche e le disabilità psichiche, sono altrettanto degne di nota e di attenzione le altre forme di disabilità alle quali vengono estese i medesimi interventi.

Rispetto all'azione progettuale, si pensa che dare Fiducia e “Mettere alla Prova” positivamente, dando la possibilità dell'esercizio lavorativo possano, in qualche modo, riabilitare il soggetto alla società e a se stesso, soprattutto. Le borse lavoro rappresentano un posto, seppur con un tempo limitato, dentro la società, con un ruolo, una posizione, con l'effettiva possibilità di affermare : “ci sono pure io”.

L'intervento di accompagnamento ed inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti con una scarsa o inadeguata capacità di azione, mediante l'utilizzo delle Borse lavoro, si pone come obiettivo principale l'acquisizione di competenze ed abilità spendibili nel mercato del lavoro, mediante progetti individualizzati specifici e condivisi.

Lo svolgimento della borsa lavoro da parte degli utenti ha una finalità esclusivamente assistenziale. Tale erogazione non costituendo reddito di lavoro autonomo non è soggetto ad alcuna ritenuta o IVA.

#### OBIETTIVI:

- Promuovere l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità o con una storia di dipendenza alle spalle, al fine di ridurre i processi di emarginazione ed esclusione sociale;
- Restituire alla persona in stato di bisogno, dignità e capacità di rispondere in maniera autonoma al soddisfacimento dei propri bisogni, offrendo la capacità di sperimentarsi nell'autodeterminazione;
- Promuovere l'autostima e la sensazione di soddisfacimento personale;
- Sostenere disabili psichici e fisici e soggetti affetti da dipendenze nel reinserimento sociale, attraverso un accompagnamento guidato che li orienti;
- Favorire la presa di consapevolezza del proprio valore nel contributo alla società e del significato della partecipazione sociale.

Destinatari dell'intervento sono soggetti con disabilità psichica e / o con qualsiasi altra tipologia di disabilità, con problemi di dipendenza da droghe e da alcool e nuove dipendenze alle spalle, in età lavorativa che versano in situazioni di grave disagio sociale.

L'intervento, sarà rivolto a n.40 soggetti residenti nell'ambito del Distretto Socio- Sanitario D2 (n.8 soggetti per ogni comune), così distinti:

- n. 6 soggetti disabili per ogni comune ;
- N.2 soggetti con problematiche di dipendenza.

Attraverso l'esperienza pregressa si può constatare che il soggetto con problematiche di dipendenza non sempre mantiene l'impegno di svolgere la borsa oppure il fabbisogno distrettuale potrebbe essere inferiore al numero previsto. In tal caso le borse disponibili verranno utilizzati a favore dei disabili la cui richiesta nel corso degli anni è sempre stata notevole.

L'intervento avrà la durata di mesi tre sia per la I che per la II e III annualità; il costo unitario mensile della borsa lavoro sarà di € 300,00 ed oltre le caratteristiche della "borsa lavoro", avrà anche quelle dell'"assegno civico".

#### Monitoraggio e Valutazione:

Il monitoraggio prevede la presenza di un registro presenze. La valutazione utilizzerà un questionario di soddisfazione personale sul lavoro svolto e sul senso di autostima e fiducia in sé stessi sviluppato.

#### 4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

L'iniziativa, coinvolgerà il Distretto e gli organismi tecnici e politici che lo costituiscono, inoltre ne faranno parte l'equipe degli operatori a carattere interistituzionale e le aziende che collaboreranno nella definizione del piano di intervento individualizzato nonché nella verifica del programma. Gli operatori specifici coinvolti nel processo di presa in carico sono così previsti: figure professionali dipendenti ASP, Salute Mentale, Sert.t. e i servizi sociali comunali per quanto riguarda la disabilità fisica.

Le azioni da promuovere per la realizzazione dell'intervento saranno così strutturate: reclutamento dei destinatari mediante segnalazione del Servizio Salute Mentale e del Ser.t e dei servizi sociali comunali, identificazione delle aziende produttive; valutazione delle attitudini di ciascun individuo e inserimento in attività produttive più consone agli stessi; inserimento all'interno di ditte ed enti anche pubblici (preventivamente individuati e sensibilizzati); avvio delle attività.

La rete tra enti pubblici e privati e cittadinanza è in questi casi un buon punto di partenza e di riferimento per il reinserimento del disabile e del soggetto affetto da dipendenza nella società specie quella della realtà cittadine di appartenenza.

L'intervento avrà una durata di tre mesi per tre annualità.

## 5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Neuropsichiatra	S.T.T.S.M.		
Assistente Sociale	S.T.T.S.M.		
Responsabile	Ser.t		
Assistente Sociale	Ser.t		
Assistente Sociale e Funzionari dei Servizio Sociali	Comuni		

**6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)**

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

**7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE**

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

**Diretta**

**Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare) .....**

.....

**Indiretta/esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)**

- **MISTA**



PIANO FINANZIARIO AZIONE - I ANNUALITA'				
N. Azione SECONDA Titolo Azione BORSE LAVORO DISABILI E DIPENDENZE				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/me	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)				
Neuropsichiatra	S.T.T.S.M.			0
Assistente Sociale	S.T.T.S.M.			0
Responsabile	Ser.t			0
Assistente Sociale	Ser.t			0
Assistente Sociale e Funzionari dei Servizio Sociali	Comuni			0
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)				
.....				0
Subtotale				0
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)				
.....				0
Subtotale				0
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)				
.....				0
Subtotale				0
ALTRE VOCI: Costo Borsa lavoro	40	20 ore set./ 3 mesi 300,00 € mese	900,00	36.000,00
Assicurazione R.C.T. e INAIL				4.600,00
<b>TOTALE</b>				<b>40.600,00</b>

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
N. Azione SECONDA I Annualità				
FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento <sup>3</sup>	Totale
40.600,00	0	0	0	40.600,00

<sup>1</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>2</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>3</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

**PIANO FINANZIARIO AZIONE - II ANNUALITA'**

N. Azione **SECONDA** Titolo Azione **BORSE LAVORO DISABILI E DIPENDENZE**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/me	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)				
Neuropsichiatra	S.T.T.S.M.			0
Assistente Sociale	S.T.T.S.M.			0
Responsabile	Ser.t			0
Assistente Sociale	Ser.t			0
Assistente Sociale e Funzionari dei Servizio Sociali	Comuni			0
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc.)				
.....				0
Subtotale				0
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)				
.....				0
Subtotale				0
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)				
.....				0
Subtotale				0
<b>ALTRE VOCI: Costo Borsa lavoro</b>	40	20 ore set./ 3 mesi	900,00	36.000,00
<b>Assicurazione R.C.T. e INAIL</b>				4.600,00
<b>Subtotale</b>				<b>40.600,00</b>

**TOTALE 40.600,00**

**Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento**

N. Azione **SECONDA** II Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento <sup>3</sup>	Totale
<b>40.600,00</b>	0	0	0	<b>40.600,00</b>

<sup>4</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

**PIANO FINANZIARIO AZIONE - III ANNUALITA'**

N. Azione SECONDA Titolo Azione BORSE LAVORO DISABILI E DIPENDENZE

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/me	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)				
Neuropsichiatra	S.T.T.S.M.			0
Assistente Sociale	S.T.T.S.M.			0
Responsabile	Ser.t			0
Assistente Sociale	Ser.t			0
Assistente Sociale e Funzionari dei Servizio Sociali	Comuni			0
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc.)				
.....				0
Subtotale				0
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)				
.....				0
Subtotale				0
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)				
.....				0
Subtotale				0
AL TRE VOCI Costo Borsa lavoro	40	20 ore set./ 3 mesi	900,00	36.000,00
Assicurazione R.C.T. e INAIL				4.600,00
<b>Subtotale</b>				<b>40.600,00</b>

**Totale 40.600,00**

**Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento**

N. Azione SECONDA III Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento <sup>3</sup>	Totale
<b>40.600,00</b>	0	0	0	<b>40.600,00</b>

<sup>5</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

**PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo della Triennalità**  
**N. Azione SECONDA- Titolo Azione BORSELAVORO DISABILE DIPENDENZE**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)				
Neuropsichiatria	S.T.T.S. M			0
Assistente Sociale	S.T.T.S. M			0
Responsabile	Ser.t			0
Assistente Sociale	Ser.t			0
Assistente Sociale e Funzionari dei Servizio Sociali	Comuni			0
Subtotale				
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)				
.....				0
Subtotale				0
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)				
.....				0
Subtotale				0
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)				
.....				0
Altre Voci: Costo Borsa lavoro	40	20 ore set./9 mesi	2.700,00	108.000,00
Assicurazione R.C.T. e INAIL				13.800,00

TOTALE 121.800,00

**Ripartizione del costo triennale totale dell'azione per fonte di finanziamento**

**N. Azione SECONDA**

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento	Totale
121.800,00	0	0	0	121.800,00

<sup>6</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

FORMULARIO DELL'AZIONE RIMODULATA

1. NUMERO AZIONE

2. TITOLO DELL'AZIONE

QUINTA

ATTIVITA' TEATRALI

**1.a – Classificazione dell’Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013)**

SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA E SERVIZI TERRITORIALI COMUNITARI	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
	Drammatizzazione	Partecipazione attiva	x		

**Specificare il Macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando quest'ultima con gli obiettivi di servizio e l'Area di Intervento.**

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

Partendo dalla constatazione che i minori e i giovani del Distretto D2 sono immersi in un mondo supertecnologico e informatizzato, ma di contro sono incompetenti sul piano sociale e relazionale, si intende intervenire per superare tali criticità attraverso la drammatizzazione nella sua forma di 'attività teatrale.

L'attività teatrale può rispondere ai nuovi e urgenti bisogni dei bambini.

Tra gli utenti, saranno inseriti i minori con disagio sociale, psichico e / o fisico.

Il teatro è una forma di arte collettiva, facendo teatro si sta insieme, si lavora in gruppo, si ascolta se stessi e gli altri, il gruppo si concentra verso l'obiettivo comune dello spettacolo.

Attraverso la drammatizzazione il bambino può dare il meglio di sé e responsabilizzarsi nel lavoro con gli altri, può esprimere creativamente le proprie emozioni e sviluppare il proprio potenziale fantastico, può immedesimarsi nei ruoli.

I bambini si rendono protagonisti, soggetti attivi e partecipi alla realizzazione di un progetto condiviso.

La drammatizzazione accresce l'autonomia, mantiene alta la motivazione, stimola la ricerca e l'autoapprendimento, stimola la disponibilità alla comunicazione.

Obiettivi:

- Offrire ai bambini l'opportunità di esprimere le proprie emozioni attraverso lo svolgimento di un ruolo;
- Sperimentare linguaggi espressivi diversi: gestualità, immagine, parola, mimica, canto, danza;
- Potenziare e rafforzare la conoscenza di sé e dell'altro;
- Educare al rispetto dell'altro, alla collaborazione;
- Ampliare le conoscenze;
- Favorire l'integrazione dei minori diversamente abili e/o con disagio.

### Monitoraggio e valutazione.

Il monitoraggio verrà seguito attraverso gli strumenti del registro presenze.  
La valutazione seguirà alla realizzazione di almeno una rappresentazione teatrale in ogni Comune del distretto.  
Destinatari : n. 120 minori del distretto di età 6 /14 anni.

#### 4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

I bambini saranno coinvolti in attività di drammatizzazione curate dai volontari dell'associazione teatrale esperta nel settore con il coinvolgimento delle scuole e delle famiglie attraverso la promozione di un lavoro interattivo.  
Le attività saranno espletate in locali messi a disposizione dalle associazioni di volontariato o in locali dei singoli Comuni del distretto.  
Le attività si concluderanno con la realizzazione di almeno una rappresentazione teatrale in ciascun comune.  
L'Ente, che sarà individuato con avviso ad evidenza pubblica, dovrà curare la realizzazione di laboratori teatrali in ogni comune del Distretto.  
A tale attività viene destinata la risorsa di € 7.500,00.  
Per i volontari sono previste solo somme a titolo di rimborso spese sostenute.

#### 5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Volontari	Associazione		

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta

Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare) .....

.....

Indiretta/esternalizzata (**specificare la procedura di affidamento che si intende adottare**)

- **Avviso ad evidenza pubblica**

**PIANO FINANZIARIO AZIONE - I ANNUALITA'**  
**N. Azione QUINTA Titolo Azione ATTIVITA' TEATRALI**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)				
<b>Volontari dell' Associazione Teatrale</b>		16 ore mensili x mesi 6	400,00 € per ogni comune per rimborso spese volontari comunque compensabili tra i comuni per eventuali esigenze diverse	2.000,00
<b>Subtotale</b>				2.000,00
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)				
<b>Locali e strutture dei singoli comuni o delle scuole</b>				0
<b>Subtotale</b>				0
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)				
<b>Materiale di consumo (cartapesta, stoffe, cartoncino ecc.) ( Impianto audio per la rappresentazione )</b>	5 Comuni		1.100,00	5.500,00
<b>Subtotale</b>				5.500,00
<b>ALTRE VOCI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)				
.....				
<b>totale</b>				7.500,00

**Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento**

**N. Azione QUINTA I Annualità**

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	cofinanziamento3	Totale
7.500,00	0	0	0	7.500,00



**PIANO FINANZIARIO AZIONE - II ANNUALITA'**  
**N. Azione QUINTA Titolo Azione ATTIVITA' TEATRALI**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)				
Volontari dell' Associazione Teatrale		16 ore mensili x mesi 6	400,00 € per ogni comune per rimborso spese volontari comunque compensabili tra i comuni per eventuali esigenze diverse	2.000,00
Subtotale				2.000,00
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)				
Locali e strutture dei singoli comuni o delle scuole				0
Subtotale				0
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)				
Subtotale				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)				
Materiale di consumo (cartapesta, stoffe, cartoncino ecc.) ( Impianto audio per la rappresentazione)	5 Comuni		1.100,00	5.500,00
Subtotale				5.500,00
<b>ALTRE VOCI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)				
.....				
totale				7.500,00

**Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento**

**N. Azione QUINTA II Annualità**

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	cofinanziamento3	Totale
7.500,00	0	0	0	7.500,00

**PIANO FINANZIARIO AZIONE - III ANNUALITA'**  
**N. Azione QUINTA Titolo Azione ATTIVITA' TEATRALI**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)				
Volontari dell' Associazione Teatrale		16 ore mensili x mesi 6	400,00 € per ogni comune per rimborso spese volontari comunque compensabili tra i comuni per eventuali esigenze diverse	2.000,00
Subtotale				2.000,00
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)				
Locali e strutture dei singoli comuni o delle scuole				0
Subtotale				0
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)				
Subtotale				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)				
Materiale di consumo (cartapesta, stoffe, cartoncino ecc.) ( Impianto audio per la rappresentazione )	5 Comuni		1.100,00	5.500,00
Subtotale				5.500,00
<b>ALTRE VOCI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)				
.....				
totale				7.500,00

**Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento**

**N. Azione QUINTA III Annualità**

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	cofinanziamento3	Totale
7.500,00	0	0	0	7.500,00

## PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo della Triennalità

## N. Azione QUINTA Titolo Azione ATTIVITA' TEATRALI

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)				
Volontari delle Associazioni		16 ore mensili x 6 mesi x 3 anni	1.200,00 € per ogni comune per rimborso spese volontari comunque compensabili tra i comuni per eventuali esigenze diverse	6.000,00
Subtotale				6.000,00
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)				
Locali e strutture dei singoli comuni o delle scuole				0
Subtotale				0
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)				
Materiale di consumo (cartapesta, stoffe, cartoncino ecc.) ( Impianto audio per la rappresentazione )	5 Comuni		3.300,00	16.500,00
Subtotale				16.500,00
Totale				22.500,00

## Ripartizione del costo triennale totale dell'azione per fonte di finanziamento

## N. Azione QUINTA

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento <sup>4</sup>	Totale
22.500,00	0	0	0	22.500,00

## REGIONE SICILIANA


**VARIAZIONE** BILANCIO DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D2 ANNI 2013 – 2014- 2015

ENTRATA		USCITA	
Legge di riferimento	Importi	Aree intervento per singolo Comune e AUSL	Importi
L.R. . 2/2002	105.054,69	Comune Alessandria della Rocca (disabili)	105.054,69
L.R. 2/2002	149.086,68	Comune di Bivona (disabili)	149.086,68
L.R. 2/2002	173.775,56	Comune di San Biagio Platani (disabili, inclusione sociale soggetti fasce deboli)	173.775,56
L.R. 10/03	26.888,00	Comune Alessandria della Rocca (Minori)	26.888,00
L.R. 10/03	6.244,56	Comune di Bivona (minori)	6.244,56
L.R. 10/03	75.000,00	Comune di San Biagio Platani (minori)	75.000,00
5x1000 IRPEF	6.181,92	Comune di Bivona ( famiglia)	6.181,92
Risorse Bilancio C/le	498.998,50	Comune Alessandria della Rocca (anziani, disabili,famiglia,inclusione sociale soggetti fasce deboli, minori, salute mentale, caf e spese funzionamento, buono socio- sanitario)	498.998,50
Risorse Bilancio C/le	322.938,19	Comune di Bivona (disabili,famiglia, inclusione sociale soggetti deboli,minori,salute mentale, buono socio-sanitario)	322.938,19
Risorse Bilancio C/le	326.859,44	Comune di Cianciana (anziani, famiglia,immigrati,minori,povertà, salute mentale, buono socio – sanitario)	326.859,44
Risorse Bilancio C/le	417.931,56	Comune di San Biagio Platani (anziani, disabili,inclusione sociale soggetti fasce deboli, minori, buono socio – sanitario)	417.931,56
Risorse Bilancio C/le	655.094,86	Comune di Santo Stefano Quisquina ( anziani, disabili, famiglia, buono socio-sanitario)	655.094,86
Risorse private	26.837,13	Comune di Alessandria della Rocca (anziani, disabili)	26.837,13
Risorse private	85.297,20	Comune di Bivona (disabili)	85.297,20
Risorse private	42.038,28	Comune di Cianciana (salute mentale)	42.038,28
Risorse private	144.864,92	Comune di San Biagio Platani (anziani, disabili)	144.864,92

Risorse private	85.457,34	Comune di Santo Stefano Quisquina ( anziani, disabili)	85.457,34
ASP	563.292,00	Disabili	563.292,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.711.840,83</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.711.840,83</b>
Risorse del Distretto per provenienza	Importi	Azioni per aree di intervento	Importi
Fondo Nazionale Politiche Sociali	€.474.022,82		
		I Borse lavoro adulti	€.239.170,08
		II Borse lavoro disabili e dipendenze	€.121.800,00
		III Nati per leggere	€.9.000,00
		IV Attività sportive calcio/palestra	Azione Eliminata
		V Attività teatrali	€.22.500,00
		VI Attività sportiva piscina	Azione Eliminata
		VII Consulenza educativa per le famiglie	€.0
		VIII Attività sostegno integrazione familiare dei pazienti affetti da Alzheimer	Azione Eliminata
		IX Assistenza domiciliare anziani	€.81.552,74
		<b>TOTALE AZIONI</b>	<b>€. 474.022,82</b>
Bonus socio sanitario ( previsione triennio 2013-2014-2015 Fondi regionali)	€.793.607,80		€.793.607,80
Fondi regionali			
Fondi nazionali	€. 250.000,00	Progetto "Fuori dal Giro"	€. 250.000,00
	€.102.882,00	Servizi di cura infanzia (PAC)	€. 102.882,00
	€.254.832,00	Servizi di cura anziani ( PAC)	€.254.832,00
Fondi europei			
<b>TOTALE</b>	<b>€.5.587.185,45</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€.5.587.185,45</b>