



COMUNE DI BIVONA

PROVINCIA DI AGRIGENTO

DISTRETTO SOCIO – SANITARIO D2

COMUNI: Alessandria della Rocca – Cianciana – San Biagio Platani – Santo Stefano

Quisquina

Comune capofila: Bivona

Tel. 0922 986504 – Fax n. 0922 983123

CUP J34H15001160001

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI , FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER L'ACQUISIZIONE DI SUPPORTO TECNICO PROFESSIONALE INTEGRATIVO ALLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTO INFANZIA.

Premesso che il Comune di Bivona in qualità di Comune capofila del Distretto Socio-Sanitario D2 ha aderito all'azione progettuale Standard di supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione del Piano di Intervento Infanzia e Anziani.

Che il Ministero dell'Interno con nota prot. n.0006814 del 27.10.2015 attualmente autorizza al Distretto D2 soltanto le risorse per l'Assistenza Tecnica per il Piano di Intervento Infanzia

Considerato che il Distretto D2 deve procedere all'individuazione di una unità Esperto di I fascia prevista dall'azione di supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione del Piano Infanzia finanziato con il Primo Riparto, attraverso procedure con evidenza pubblica;

Ritenuto necessario predisporre il seguente bando, per la selezione con evidenza pubblica;

Art.1

E' indetta una selezione pubblica, per titoli , finalizzata al conferimento di un incarico di esperto prima fascia della durata di sei mesi e mezzo e comunque da attivarsi in seguito alla conclusione delle procedure di selezione fino al termine del piano di intervento Infanzia I Riparto ossia al 30 giugno 2016 e per il tempo previsto per il compimento delle seguenti attività:

- A) Attività di supporto alle procedure di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale delle schede progetto in cui si articola il singolo piano di interventi.
Attività di supporto all'elaborazione della reportistica periodica illustrativa dello stato di avanzamento del Piano di intervento.
- B) Attività di supporto alle procedure di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle Schede progetto in cui si articola il singolo Piano di interventi.
Attività di supporto all'elaborazione delle attestazioni di spesa dei Beneficiari – Responsabili del piano di intervento.

Art.2

Per l' ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Possesso della laurea specialistica o vecchio ordinamento in ingegneria gestionale o equipollente o in economia e commercio o equipollente;
- b) Esperienza professionale non inferiore a 6 anni con competenze teorico-pratiche maturate nell'attività di monitoraggio e/o rendicontazione a supporto di Amministratori Centrali, Regionali o comunali titolari/beneficiari di interventi dei Programmi Operativi cofinanziati dai Fondi Strutturali ovvero a supporto di Programmi di Attuazione del Fondo Sviluppo Coesione (ex FAS).

Art.3

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, da redigere in carta semplice, in lingua italiana, dovrà pervenire a mezzo raccomandata a.r. al Comune di Bivona CAP 92010 Prov. AG Piazza Ducale o direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune **entro le ore 12,00 del 10.12.2015**. E' esclusa ogni altra forma di invio della domanda.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione pervenute oltre il suddetto termine ovvero con modalità diverse da quella indicata. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la inammissibilità del candidato stesso alla selezione. I candidati devono indicare sul frontespizio della busta contenente la domanda stessa, la dicitura **“Progetto Azione Standard di supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione del Piano di intervento infanzia”**.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) Cittadinanza;
- c) Il luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale);
- d) Di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente a loro carico;
- e) Il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data, del voto e dell'Istituto in cui è stato conseguito;

Coloro che abbiano conseguito all'estero detto titolo devono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio richiesto;

- f) Conoscenza avanzata ed esperienza nell'impiego del Sistema Gestione Progetti (SGP);
- g) Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- h) Ottima conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri);
- i) L'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, di numero telefonico, del recapito di posta elettronica ed eventualmente, ove ritenuto opportuno dal candidato, del numero di fax, presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alle prove concorsuali, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni. Alla domanda, corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum contenente la puntuale descrizione delle necessarie esperienze maturate, debitamente datato e sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito; in tale ipotesi il candidato dovrà presentare un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati. Non potranno essere prese in considerazione, ai fini della loro valutazione, le informazioni contenute nel curriculum se prive degli elementi necessari per consentire all'amministrazione un controllo sulla veridicità delle stesse.

Il Distretto non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento della comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancanza o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 4

- 1) Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione:
 - a) Compilate e/o presentate con modalità diverse da quelle prescritte all'art. 3 della presente selezione;
 - b) Spedite o presentate oltre i termini prescritti;
 - c) Prive della copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.
- 2) Non possono altresì partecipare alla selezione i candidati che non siano in possesso del requisito indicati all'art.2 lettere a) e b) della presente selezione. L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata all'interessato mediante apposito avviso sul sito istituzionale del Comune capofila con le motivazioni.

Art. 5

- 1) Con successiva determina del Sindaco sarà nominata la commissione esaminatrice incaricata di procedere alla valutazione dei titoli .
- 2) La selezione dei candidati avviene per titoli .
- 3) Al termine dei lavori, la commissione indica il candidato che sarà ritenuto vincitore della selezione avendo conseguito il punteggio finale più elevato in base alla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli.
- 4) La conoscenza del sistema informativo SGP (Sistema Gestione Progetti) per le attività di supporto al monitoraggio e alla rendicontazione sarà titolo preferenziale.
- 5) L'esito della procedura selettiva, una volta predisposta dalla commissione sarà pubblicata sul sito istituzionale ed avrà efficacia limitatamente alla presente procedura.

Art. 6

- 1) La selezione dei candidati ammessi avverrà sulla base delle valutazioni dei titoli e delle esperienze maturate secondo i criteri stabiliti nei commi successivi.
- 2) La commissione dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione dei titoli e dell'esperienza maturata.
- 3) Il punteggio per la valutazione dei titoli sarà così ripartito:
 - a) Titoli di studio punti max 30;
 - votazione di laurea da 106 a 110 e lode : punti 13
 - votazione di laurea da 101 a 105 : punti 9
 - votazione di laurea fino a 100 : punti 8

- b) Altri titoli punti max 30;
 - Seconda laurea equipollente punti 9;
 - Master attinenti con durata almeno annuale e con esame finale punti 9;
 - Master durata biennale con esame finale punti 12;
- c) Curriculum professionale max punti 40.
 - Punti 10 per ogni esperienza professionale non inferiore a 6 anni con competenze teorico-pratiche maturate nell'attività di monitoraggio e/o rendicontazione a supporto di Amministrazioni Centrali, Regionali o Comunali titolari/beneficiari di interventi dei Programmi Operativi cofinanziati dai Fondi Strutturali ovvero a supporto di Programmi di attuazione del Fondo Sviluppo Coesione (ex FAS);
 - Punti 4 per ogni anno di lavoro attinente le materie di laurea presso enti pubblici o privati;
 - punti 4 per ogni anno di lavoro come libero professionista nei settori di riferimento al titolo di studio;

Art. 7

- 1) Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare apposito disciplinare di incarico per le esigenze del progetto in questione per la durata prevista di sei mesi e mezzo comunque decorrente dalla conclusione delle procedure di selezione fino alla conclusione del piano di intervento Infanzia I Riparto stabilita al 30.06.2016 e per il tempo necessario per la conclusione delle relative attività di monitoraggio e rendicontazione delle attività;
- 2) Il vincitore della selezione che non si presenti, senza giustificato motivo, per la sottoscrizione del contratto sarà considerato rinunciatario pertanto si provvederà allo slittamento della graduatoria.

Art. 8

L'importo complessivo del compenso da riconoscere all'esperto è stabilito in € 2.146,13 (duemilacentotrentasei/13) quello giornaliero è fissato in €227,27 al lordo di ogni onere a carico dell'Amministrazione e delle prestazioni contributive e previdenziali. L'importo complessivo prevede sia la spesa giornaliera che i rimborsi per eventuali spese di mobilità e missioni.

Si prevedono n.8 giornate di lavoro e n. 2 missioni.

Qualora non si renda necessario effettuare missioni il numero di giornate di lavoro può essere aumentato proporzionalmente alla disponibilità delle risorse. Il compenso e tutti gli oneri derivanti dalla stipula del contratto graveranno interamente sui fondi del progetto in argomento.

Si precisa che tale compenso verrà corrisposto all'esperto solo ed esclusivamente per le prestazioni effettivamente rese, pertanto, eventuali economie maturate nel corso dell'esecuzione dell'Azione Standard torneranno nella disponibilità della Linea di Assistenza Tecnica del Piano Finanziario del Programma.

Qualora l'Autorità di Gestione, per il verificarsi di eventuali situazioni anomale, non dovesse concedere il finanziamento o dovesse procedere alla revoca o al recupero o alla compensazione delle somme già erogate l'esperto non avrà nulla a pretendere.

Art. 9

- 1) Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, e successive modifiche e integrazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Distretto D2 per la finalità di gestione del procedimento selettivo e per la formazione di eventuali ulteriori atti

allo stesso connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla selezione.

- 2) L'Ente si riserva in ogni caso la possibilità, in qualunque momento, di modificare, sospendere o non dare seguito alla presente selezione ove sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della stessa.
- 3) Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia al Decreto 5047/PAC del 6 agosto 2015 con relativi allegati e alle normative di legge applicabili.
- 4) Il nominativo del responsabile dell'attuazione dell'Azione Standard che sarà abilitato ad operare sulle procedure informatiche per l'espletamento dell'attività di monitoraggio e rendicontazione è quello dell'A.S. Franca Leto.
- 5) Il Presente avviso sarà pubblicato all'albo on line e sui siti di tutti i comuni del Distretto D2 per 15 giorni consecutivi.

Bivona li, 25.11.2015

Il Segretario Comunale del Comune Capofila
f.to Dott. S.Vasile



PROVINCIA DI AGRIGENTO

DISTRETTO SOCIO – SANITARIO D2

COMUNI: Alessandria della Rocca – Cianciana – San Biagio Platani – Santo Stefano

Quisquina

Comune capofila: Bivona
Tel. 0922 986504 – Fax n. 0922 983123

CAPITOLATO D'ONERI PER LA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER L'ACQUISIZIONE DI SUPPORTO TECNICO PROFESSIONALE INTEGRATIVO ALLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTO INFANZIA.

Art. 1 Oggetto della selezione

Il presente capitolato ha per oggetto la selezione per titoli di n. 1 Esperto I fascia prevista dall'azione di supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione del Piano Infanzia finanziato con il Primo Riparto, attraverso procedure con evidenza pubblica.

Il Ministero dell'Interno ha stanziato la somma di €2.146,13 per la realizzazione del progetto.

Art.2 Descrizione del progetto

Il progetto consiste nel conferimento di un incarico di esperto prima fascia per il compimento delle seguenti attività:

- C) Attività di supporto alle procedure di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale delle schede progetto in cui si articola il singolo piano di interventi.
Attività di supporto all'elaborazione della reportistica periodica illustrativa dello stato di avanzamento del Piano di intervento.
- D) Attività di supporto alle procedure di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle Schede progetto in cui si articola il singolo Piano di interventi.
Attività di supporto all'elaborazione delle attestazioni di spesa dei Beneficiari – Responsabili del piano di intervento.

A. Piano delle spese		
a. Tipologia di spesa	Quantità	Costo
La spesa riguarda l'importo complessivo del compenso da riconoscere all'esperto stabilito in € 2.146,13 (duemilacentotrentasei/13) quello giornaliero è fissato in € 227,27 al lordo di ogni onere a carico dell'Amministrazione e delle prestazioni contributive e previdenziali. L'importo complessivo prevede sia la spesa giornaliera che i rimborsi per eventuali spese di mobilità e missioni. Si prevedono n.8 giornate di lavoro Si precisa che tale compenso verrà corrisposto all'esperto solo ed esclusivamente per le prestazioni effettivamente rese, pertanto,	N.8 giornate di lavoro	1.818,16 (costo giornaliero € 227,27)

eventuali economie maturate nel corso dell'esecuzione dell'Azione Standard torneranno nella disponibilità della Linea di Assistenza Tecnica del Piano Finanziario del Programma. Qualora l'Autorità di Gestione, per il verificarsi di eventuali situazioni anomale, non dovesse concedere il finanziamento o dovesse procedere alla revoca o al recupero o alla compensazione delle somme già erogate l'esperto non avrà nulla a pretendere.				
Si prevedono n. 2 missioni. Qualora non si renda necessario effettuare missioni il numero di giornate di lavoro può essere aumentato proporzionalmente alla disponibilità delle risorse. Il compenso e tutti gli oneri derivanti dalla stipula del contratto graveranno interamente sui fondi del progetto in argomento.	N.2 missioni	327,97		
Totale = Importo al lordo di ogni onere a carico dell'Amministrazione e delle prestazioni contributive e previdenziali.		2.146,13		
B. Cronoprogramma di spesa				
	2015		2016	
		2° semestre	1° semestre	
			2.146,13	

Art. 3 Requisiti dei candidati

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- c) Possesso della laurea specialistica o vecchio ordinamento in ingegneria gestionale o equipollente o in economia e commercio o equipollente;
- d) Esperienza professionale non inferiore a 6 anni con competenze teorico-pratiche maturate nell'attività di monitoraggio e/o rendicontazione a supporto di Amministratori Centrali, Regionali o comunali titolari/beneficiari di interventi dei Programmi Operativi cofinanziati dai Fondi Strutturali ovvero a supporto di Programmi di Attuazione del Fondo Sviluppo Coesione (ex FAS).

Art. 4 Criteri di valutazione

La selezione dei candidati avviene per titoli a cura di una Commissione, che verrà nominata con determina sindacale, sulla base delle valutazioni dei titoli e delle esperienze maturate secondo i seguenti criteri:

La commissione dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione dei titoli e dell'esperienza maturata.

Il punteggio per la valutazione dei titoli sarà così ripartito:

- d) Titoli di studio punti max 30;
 - votazione di laurea da 106 a 110 e lode : punti 13
 - votazione di laurea da 101 a 105 : punti 9
 - votazione di laurea fino a 100 : punti 8
- e) Altri titoli punti max 30;
 - Seconda laurea equipollente punti 9;
 - Master attinenti con durata almeno annuale e con esame finale punti 9;
 - Master durata biennale con esame finale punti 12;

- f) Curriculum professionale max punti 40.
- Punti 10 per ogni esperienza professionale non inferiore a 6 anni con competenze teorico-pratiche maturate nell'attività di monitoraggio e/o rendicontazione a supporto di Amministrazioni Centrali, Regionali o Comunali titolari/beneficiari di interventi dei Programmi Operativi cofinanziati dai Fondi Strutturali ovvero a supporto di Programmi di attuazione del Fondo Sviluppo Coesione (ex FAS);
 - Punti 4 per ogni anno di lavoro attinente le materie di laurea presso enti pubblici o privati;
 - punti 4 per ogni anno di lavoro come libero professionista nei settori di riferimento al titolo di studio;

La conoscenza avanzata ed esperienza nell'impiego dei sistemi informativi di monitoraggio, Sistema Gestione Progetti (SGP), sarà titolo preferenziale.

Al termine dei lavori, la commissione indica il candidato che sarà ritenuto vincitore della selezione avendo conseguito il punteggio finale più elevato in base alla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli.

L'esito della procedura selettiva, una volta predisposta dalla commissione sarà pubblicata sul sito istituzionale ed avrà efficacia limitatamente alla presente procedura.

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare apposito disciplinare di incarico per le esigenze del progetto in questione.

Il vincitore della selezione che non si presenti, senza giustificato motivo, per la sottoscrizione del contratto sarà considerato rinunciatario pertanto si provvederà allo slittamento della graduatoria.

Art. 4 Durata del servizio

La durata del progetto è prevista in sei mesi e mezzo e comunque da attivarsi in seguito alla conclusione delle procedure di selezione fino al termine del piano di intervento Infanzia I Riparto ossia al 30 giugno 2016 e per il tempo necessario per la conclusione delle attività di monitoraggio e rendicontazione.

Art.5 Informativa e riservatezza dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, e successive modifiche e integrazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Distretto D2 per la finalità di gestione del procedimento selettivo e per la formazione di eventuali ulteriori atti allo stesso connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'Ente si riserva in ogni caso la possibilità, in qualunque momento, di modificare, sospendere o non dare seguito alla presente selezione ove sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della stessa.

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato si rinvia al Decreto 5047/PAC del 6 agosto 2015 con relativi allegati e alle normative di legge applicabili.

Bivona li, 25.11.2015

Il Segretario Comunale del Comune Capofila
f.to Dott. S. Vasile