

FORMULARIO DELL'AZIONE Rimodulata

1. NUMERO AZIONE

2. TITOLO DELL'AZIONE

UNDICESIMA

SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DISTRETTUALE

**1.a – Classificazione dell'Azion e programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013)**

SERVIZI PER L'ACCESSO E LA PRESA IN CARICO DA PARTE DELLA RETE ASSISTENZIALE	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	PROGRAMMAZIONE; ATTUAZIONE E MONITORAGGIO SERVIZI SOCIALI	X	X	X

**Specificare il Macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando quest'ultima con gli obiettivi di servizio e l'Area di Intervento.**

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

Gli ambiti territoriali distrettuali sono sempre più coinvolti nella programmazione ed attuazione dei servizi Sociali. L'identificazione del problema, la percezione del bisogno e lo sviluppo del relativo progetto devono essere affidate alle adeguate competenze professionali. In realtà nel territorio del nostro Distretto Socio Sanitario D2 la dotazione organica dei servizi sociali e del Gruppo Piano È insufficiente. L'assistente sociale in pianta stabile è presente soltanto nei Comuni di Bivona e di Santo Stefano Quisquina. L'assistente sociale del comune di Bivona, capofila, oltre a svolgere il ruolo di coordinatore del Gruppo Piano Svolge quello amministrativo. L'assistente sociale del Comune di Santo Stefano Q. ha un contratto part time. Con la presente azione si vuole acquisire la specifica figura professionale dell'assistente sociale da destinare esclusivamente alle politiche sociali distrettuali in attuazione della programmazione zonale e quindi alle attività del Gruppo Piano per l'attuazione della programmazione del P.d.Z- ai sensi della circolare n.1 del 26.01.2017.

Obiettivi :

- Programmare i servizi sociali distrettuali;
- Collaborare con i servizi e gli operatori del territorio;
- Partecipare all'attuazione dei servizi sociali distrettuali;
- Monitorare i servizi sociali distrettuali

Monitoraggio e valutazione

Le attività di monitoraggio saranno condotte attraverso l'utilizzo di un registro presenze.

L'assistente Sociale alla fine di ogni anno dovrà presentare una relazione sulle attività svolte.

La valutazione sarà operata dagli operatori degli uffici di servizio sociale dei comuni nell'ambito del Gruppo Piano.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

L'azione prevede n.2 assistenti sociali e il loro coinvolgimento con tutti i comuni del distretto, il Gruppo Piano, i servizi pubblici, il Privato sociale, l'ASP, le associazioni, gli enti tutti e le agenzie del territorio distrettuale. L'azione è prevista nella II e III annualità.

## 5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M.,	In convenzione	Totale
Assistenti sociali e funzionari dei servizi sociali	<b>Comuni</b>		
Assistenti sociali		x	

**6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)**

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

**7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE**

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

**Diretta**

**Mista** (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare) .....

.....

**Indiretta/esternalizzata** (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare) .....

Mediante procedura comparativa ai sensi del decreto legislativo 165/2001 art. 7

PIANO FINANZIARIO AZIONE - <u>II</u> <sup>1</sup> ANNUALITA'				
N. Azione UNDICESIMA_Titolo Azione SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DISTRETTUALE				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)				
<b>Assistente Sociale</b>	2	6 ore settimanali, mesi 4 per ogni assistente sociali	22,00	4.224,00
Subtotale				4.224,00
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)				
.....				
Subtotale				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)				
Subtotale				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)				
Subtotale				
<b>ALTRE VOCI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)				
Subtotale				
Totale				4.224,00

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
N. Azione UNDICESIMA- II Annualità				
FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento <sup>3</sup>	Totale
4.224,00	0	0	0	4.224,00

<sup>1</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>2</sup> S

<sup>3</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE - III ANNUALITA'				
N. Azione UNDICESIMA_ Titolo Azione SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DISTRETTUALE				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari ausiliari, operatori amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)				
Assistente Sociale	2	936 ore in 12 mesi pari a 9 ore a settimana per ogni ass.soc	22,00	20.592,00
Subtotale				20.592,00
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc.)				
.....				
Subtotale				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)				
.....				
Subtotale				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)				
.....				
Subtotale				
<b>ALTRE VOCI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)				
.....				
Subtotale				
TOTALE				20.592,00

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
N. Azione UNDICESIMA- III Annualità				
FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	3	Totale
20.592,00	0	0	0	20.592,00

<sup>4</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

<sup>5</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

**PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo del II e III ANNO**  
**AZIONE UNDICESIMA Titolo Azione SERVIZIO SOCIALE**  
**PROFESSIONALE DISTRETTUALE**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)				
Assistente Sociale		16 mesi per 5 comuni	22,00 costo ora	24.816,00
Subtotale				24.816,00.
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc.)				
.....				
Subtotale				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)				
.....				
Subtotale				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)				
.....				
Subtotale				
<b>ALTRE VOCI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)				
.....				
Subtotale				
<b>TOTALE</b>				24.816,00

**Ripartizione del costo biennale totale dell'azione per fonte di finanziamento**

**N. Azione UNDICESIMA**

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento <sup>4</sup>	Totale
24.816,00	0	0	0	24.816,00

<sup>6</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).