

FORMULARIO DELL'AZIONE RIMODULATA

1. NUMERO AZIONE

2. TITOLO DELL'AZIONE

DODICESIMA

INTEGRAZIONE AZIONE PRIMA ASSEGNO CIVICO ADULTI

**1.a – Classificazione dell’Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013)**

MISURE DI INCLUSIONE SOCIALE	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
	Assegno civico	Inserimento lavorativo e sostegno al reddito			x

**Specificare il Macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando quest'ultima con gli obiettivi di servizio e l'Area di Intervento.**

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

Il mondo del lavoro è una dimensione personale che oggi vive una crisi molto forte. Anche nel Distretto le conseguenze di questa difficoltà di inserimento lavorativo sono evidenti e importanti. I giovani quando possono vanno in cerca del lavoro altrove, fuori dal territorio paesano, ma anche regionale e moltissimi altri lo hanno già fatto da tempo, aumentando la quota di Concittadini emigrati all'estero.

Il bilancio non è dei migliori e trovare un lavoro risulta una operazione difficile e non più un Diritto costituzionale oltre che un dovere.

La possibilità di dare impiego, pur se precario, consente ad alcune persone di non dimenticare il proprio potenziale lavorativo e la vocazione naturale al lavoro messa a dura prova dalle difficoltà del momento socio- economico che stiamo attraversando, ma anche di rendersi utili e operare recuperando un senso di autostima e di identità lavorativa che non è ormai tanto consueto. Perdurando le medesime problematiche che sono emerse all'epoca della programmazione del P.d.Z. 2013/2015, con la presente azione, si vuole implementare l'azione prima.

L'azione progettuale che si propone, prevede di dare la possibilità alle persone che vivono in particolari condizioni economiche precarie e preoccupanti e/o con disagio sociale di esercitare un lavoro attivo e temporaneo.

Obiettivi:

Il progetto intende rispondere ai seguenti obiettivi generali:

- Favorire le esperienze lavorative mediante la valorizzazione delle risorse personali e/o professionali pregresse al fine di maturare opportunità di inserimento stabili;
- Agevolare sistemi equilibrati di incontro tra domanda ed offerta di lavoro;
- Favorire la partecipazione sociale;
- Promuovere esperienze che alimentano il senso di autostima e di identità lavorativa;
- Riconoscere il valore del capitale sociale esistente ed a volte inespreso.

Destinatari dell'intervento sono tipologie di utenti con presenza di problemi economici e soggetti

Con disagio sociale, quest'ultimi in misura non superiore al 50% dei posti disponibili.

Gli Uffici Servizi Sociali provvederanno a stilare apposita graduatoria per gli utenti del proprio comune in base ai propri regolamenti o criteri comunali. Elemento di valutazione comune a tutti è il valore dell'ISE rapportato al criterio del minimo vitale ai sensi del Decreto 15 aprile 2003 "Accesso agevolato ai servizi sociali. Criteri unificati di valutazione economica". In considerazione del "disagio sociale" si prevede di accogliere le segnalazioni dei servizi sociali con priorità dei soggetti segnalati dai servizi sociali di altri Enti (UEPE, USSM,...).

L'intervento sarà rivolto a N.15 soggetti residenti nell'ambito del Distretto Socio\_Sanitario D2, avrà la durata di mesi tre, il compenso forfettario mensile dell'assegno civico sarà di € 400,00.

Lo svolgimento del servizio civico da parte degli utenti ha una finalità esclusivamente assistenziale. Tale erogazione non costituendo reddito di lavoro autonomo non è soggetto ad alcuna ritenuta o IVA.

#### Monitoraggio e valutazione

Le attività di monitoraggio saranno condotte attraverso l'utilizzo di un registro presenze.

La valutazione sarà operata con la compilazione di un questionario di gradimento e di efficacia-efficienza del servizio offerto.

#### 4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

Gli operatori coinvolti nel processo di presa in carico sono gli assistenti sociali e i Funzionari dei servizi sociali comunali.

Le azioni da promuovere per la realizzazione dell'intervento saranno così strutturate:

Reclutamento dei destinatari: valutazione delle capacità di ciascun individuo, inserimento in attività di servizio civico, presso gli enti pubblici distrettuali. L'inserimento è preceduto dalla sottoscrizione di una convenzione tra il soggetto, il Distretto e l'Ente ospitante ai fini di regolare i rapporti intercorrenti tra le parti.

I soggetti svolgeranno le mansioni dei seguenti servizi:

- supporto cura verde pubblico;
- supporto vigilanza presso le scuole;
- supporto raccolta differenziata;
- supporto spazzamento;
- supporto manutenzione immobili e strade;
- supporto pulizia pozzetti;
- supporto accompagnamento scuolabus;
- supporto pulizia canali di scolo;
- supporto recupero scolastico;
- supporto servizi uffici comunali

Al termine del mese di attività ciascun comune trasmetterà al Distretto D2 un'attestazione relativa alla esecuzione del servizio svolto e fornirà gli elementi per la corresponsione totale o parziale del compenso forfettario che verrà pagato a ciascun soggetto del Distretto in esecuzione di una determinazione dirigenziale.

## 5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Assistente Sociale e Funzionari dei Servizi Sociali	Comuni		

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta

Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare) .....

.....

Indiretta/esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)

- DIRETTA

**PIANO FINANZIARIO AZIONE – II ANNUALITA'**

N. Azione DODICESIMA Titolo INTEGRAZIONE AZIONE PRIMA ASSEGNO CIVICO  
**ADULTI**

Allegato 4

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)				
Assistente Sociale e Funzionari dei Servizi Sociali	Comuni			0
Subtotale				0
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)				0
.....				
Subtotale				0
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)				0
.....				
Subtotale				0
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)				0
.....				
Subtotale				0
<b>Altre voci</b>				
Costo assegno civico	15	20 ore set./2 mesi, 400,00 € mese	1.200,00	18.000,00
Assicurazione R.C.T. e infortunio				1.200,00

**TOTALE 19.200,00**

**Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento**

N. Azione DODICESIMA II Annualità

FNP	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento 3	Totale
<b>19.200,00</b>	0	0	0	19.200,00

<sup>5</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE – III ANNUALITA'				
N. Azione <u>DODICESIMA</u> Titolo <u>INTEGRAZIONE AZIONE PRIMA ASSEGNO CIVICO</u> <u>ADULTI</u>				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)				
Assistente Sociale e Funzionari dei Servizi Sociali	Comuni			0
Subtotale				0
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)				
.....				0
Subtotale				0
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)				
.....				0
Subtotale				0
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)				
.....				0
Subtotale				0
<b>ALTRE VOCI</b>				
Costo assegno civico	15	20 ore set./2 mesi, 400,00 € mese	1.200,00	18.000,00
Assicurazione R.C.T. e infortunio				1.200,00
			<b>TOTALE</b>	<b>19.200,00</b>

<sup>1</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>2</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
N. Azione dodicesima III <sup>1</sup> Annualità				
FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	cofinanziamento <sup>3</sup>	Totale
19.200,00	0	0	0	19.200,00

<sup>6</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo II e III annualità				
N. Azione <u>DODICESIMA</u> Titolo <u>Titolo</u> INTEGRAZIONE AZIONE PRIMA ASSEGNO CIVICO ADULTI				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e <u>Titolo</u> INTEGRAZIONE AZIONE PRIMA ASSEGNO CIVICO				
Assistente Sociale e Funzionari dei Servizi Sociali	Comuni			0
Subtotale				
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)				0
.....				
Subtotale				0
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)				0
.....				
Subtotale				0
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)				0
.....				
Subtotale				0
<b>ALTRE VOCI</b>				
Costo assegno civico	15	20 ore set./4 mesi, 400,00 € al mese	2.400,00	36.000,00
Assicurazione R.C.T. e Infortunio				2.400,00
			Subtotale	38.400,00
			Totale	38.400,00

### Ripartizione del costo biennale totale dell'azione per fonte di finanziamento

#### N. Azione DODICESIMA

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	cofinanziamento <sup>4</sup>	Totale
38.400,00	0	0	0	38.400,00

<sup>7</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).