



# COMUNE DI SANTO STEFANO QUISQUINA

Provincia di Agrigento

## AFFIDAMENTO GESTIONE TRIENNALE MANEGGIO COMUNALE DI C/DA REALTAVILLA

In esecuzione della propria determinazione n°99 del 08/03/2018 il Responsabile del Settore tecnico

### AVVISA

che il Comune di Santo Stefano Quisquina intende affidare la gestione triennale del Maneggio Comunale di C/da Realtavilla di cui l'Amministrazione Comunale è proprietaria, affinché vi si possano svolgere attività equestri diverse, stallaggio, valorizzazione di razze autoctone ed altre attività purché compatibili con la struttura, e si provveda alla manutenzione dell'ambiente e delle strutture.

**Il presente avviso è rivolto alle associazioni e/o operatori comunque operanti nel settore ippico, aventi nel proprio organico soci e/o personale con competenze specifiche (istruttore di livello D2) nel settore ippico riconosciute e affiliate al Coni e/o ad altre federazioni di valorizzazione turistiche legate al turismo equestre.**

Gli obblighi del gestore e quelli a carico dell'Amministrazione Comunale saranno quelli disciplinati dal capitolato allegato.

La domanda deve pervenire perentoriamente non oltre le ore **14,00** del giorno **27/03/2018**.

L'invio del plico contenente la documentazione richiesta da effettuarsi mediante servizio postale o altro vettore autorizzato rimane ad esclusivo rischio del mittente. E' ammessa la consegna a mano al protocollo dell'ente con evidenziazione della data e dell'ora della consegna. L'Amministrazione non assumerà responsabilità alcuna, per il mancato recapito dello stesso in tempo utile. Oltre il termine sopraindicato, non sarà ritenuta valida alcuna domanda, anche se sostitutiva od aggiuntiva della precedente.

Ai fini dell'aggiudicazione della gestione triennale del Maneggio Comunale, il plico predetto deve:

- essere chiuso, sigillato con apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura del legale rappresentante dell'associazione o da soggetto munito dei necessari poteri;
- riportare la seguente dicitura: "Contiene richiesta di assegnazione in gestione del "Maneggio Comunale di C/da Realtavilla";
- recare la denominazione dell'associazione concorrente;
- contenere due buste chiuse ermeticamente e controfirmate sui lembi di chiusura riportanti la dicitura "richiesta affidamento in gestione del Maneggio Comunale di C/da Realtavilla" (busta 1), "programma di gestione" (busta 2).

Le suddette buste dovranno essere chiuse ermeticamente e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'associazione richiedente o soggetto munito dei necessari poteri.

La busta n°1 dovrà contenere:

- I. Istanza di partecipazione redatta secondo il modello allegato (allegato A) corredata di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- II. Autocertificazioni redatte secondo i modelli allegati (allegati B e B.1);
- III. Curriculum riferito:

- alla esperienza nel campo della gestione delle attività sportive ippiche;
- al proprio organico (soci e/o personale) con competenze specifiche nel settore ippico riconosciute e affiliate al Coni e/o ad altre federazioni di valorizzazione turistiche legate al turismo equestre.

In base alle informazioni ottenute dal modello di autocertificazione e dal curriculum, la commissione attribuirà un punteggio massimo di **50 punti**, sulla base dei seguenti elementi:

- esperienza nel campo della gestione delle attività sportive ippiche;
  - presenza nel proprio organico (soci e/o personale) di competenze specifiche nel settore ippico riconosciute e affiliate al Coni e/o ad altre federazioni di valorizzazione turistiche legate al turismo equestre; **max punti 45**
2. esperienza di settore, determinabile con il numero di anni di esercizio dell'attività; **max punti 5**

La busta n°2 recante esternamente la dicitura "programma di gestione" dovrà contenere:

- I. Programma di gestione redatto dal concorrente o altro;
- II. Schema di capitolato e schema di contratto debitamente sottoscritti in ogni pagina dal rappresentante legale del concorrente o altro.

Il giorno **28/03/2018** alle **ore 10,00**, presso la sede comunale in via Roma n°142, la commissione riunita in seduta aperta procederà, all'apertura dei plichi e delle buste n°1, per la verifica della documentazione. Successivamente, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti il "programma di gestione" proposto dai concorrenti. Il programma di gestione, al quale verrà assegnato un punteggio massimo di **50**, dovrà contenere informazioni specifiche in particolare riferite all'art.7 del capitolato.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di concedere la gestione dell'impianto anche in presenza di una sola richiesta valida e/o di sospendere o revocare il procedimento, qualora ricorrano circostanze di interesse pubblico senza che alcuno abbia nulla a pretendere o rivendicare. In seguito all'aggiudicazione provvisoria il vincitore sarà tenuto, a richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, a presentare la documentazione necessaria per la stipula della convenzione.

La stipula della convenzione, nonché la produzione all'Amministrazione Comunale di eventuale documentazione richiesta dalla stessa, pena annullamento dell'aggiudicazione e l'eventuale affidamento dell'appalto al concorrente successivo, deve avvenire entro 15 giorni dalla richiesta scritta da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il Responsabile del presente procedimento è l'arch. Angelo Lupo responsabile del settore tecnico

Per chiarimenti rivolgersi al Comune di Santo Stefano "Quisquina" via Roma n°142.

- Recapiti telefonici: Tel. 0922 982595 Fax 0922 989341;
- Sito internet: [www.comune.santostefanoquisquina.ag.it](http://www.comune.santostefanoquisquina.ag.it);
- Posta elettronica: [utc@comune.santostefanoquisquina.ag.it](mailto:utc@comune.santostefanoquisquina.ag.it);
- PEC: [utc@pec.comune.santostefanoquisquina.ag.it](mailto:utc@pec.comune.santostefanoquisquina.ag.it);

Il Responsabile del Settore Tecnico  
arch. Angelo Lupo

