



COMUNE DI SANTO STEFANO QUISQUINA

(Provincia di Agrigento)

via Roma n°142 92020 Santo Stefano Quisquina
Tel. 0922 982595 Fax 0922 989341 - Sito internet: www.comune.santostefanoquisquina.ag.it
email: utc@comune.santostefanoquisquina.ag.it
pec: utc@pec.comune.santostefanoquisquina.ag.it

UFFICIO TECNICO

prot.n°8506
del 02/10/2019

Al Professionista

Ing./Arch. _____
via _____ n° _____
Pec: _____

INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA

Oggetto: Servizio tecnico di direzione dei lavori, misura e contabilità, liquidazione, regolare esecuzione e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e attestazione di prestazione energetica per i lavori di “Recupero e ristrutturazione dell’edificio scolastico Scuola Elementare G. Ansalone”.

Procedura negoziata ai sensi dell’art.36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. n°50/2016 – Invito a presentare offerta.

CIG: ZF62990935 - CUP: F74H16000170007.

Con la presente, si invita Codesto Operatore Economico a presentare offerta per l’affidamento del servizio indicato in oggetto con le modalità indicate nella presente lettera d’invito e nel disciplinare di gara, che costituisce parte integrante ed inscindibile della stessa.

Il Progetto è stato validato il 29/07/2019

1. STAZIONE APPALTANTE: Comune di Santo Stefano Quisquina – via Roma n°142 – C.F. 80003390848

- recapiti telefonici: Tel. 0922 982595 – Fax 0922 989341
- e-mail: utc.@comune.santostefanoquisquina.ag.it;
- pec: utc@pec.comune.santostefanoquisquina.ag.it;
- sito internet: www.comune.santostefanoquisquina.ag.it

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell’art.36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n°50/2016. (*nel prosieguo “Codice”*).

3. NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

3.1. Natura della prestazione

I lavori a cui si riferisce la prestazione professionale di cui alla presente procedura negoziata sono stati desunti applicando il D.M. 17/06/2016, ai sensi dell’art.5 della Legge 07/08/2012,

n°134 e delle indicazioni delle Linee Guida n°1, di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016, n°50, recanti “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n°973, del 14/09/2016 aggiornate al D.Lgs. n°56/2017 con delibera del Consiglio dell’Autorità n°138 del 21/02/2018 (nel prosieguo “Linee Guida n°1”).

L’affidamento del servizio richiesto comprende le prestazioni di Direzione dei lavori, misura e contabilità, liquidazione e regolare esecuzione e attestazione di prestazione energetica.

3.2. Importo complessivo del corrispettivo professionale

€36.425,44 (euro trentaseimilaquattrocentoventicinque/44) IVA ed oneri previdenziali esclusi

4. TERMINE DI ESPLETAMENTO DELL’INCARICO

Per la prestazione professionale richiesta, sono previsti 360 giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna dei lavori, fermi restando le protrazioni dei termini di esecuzione dei lavori disposti ai sensi della vigente normativa.

5. DOCUMENTAZIONE E MODULISTICA ALLEGATA

5.1. Documentazione da inviare per la partecipazione alla gara, utilizzando preferibilmente i modelli allegati, oltre a quanto previsto nell’allegato disciplinare di gara:

1. Allegato A – Domanda di ammissione alla gara e dichiarazioni a corredo dell’offerta
2. Allegato B – Dichiarazione requisiti di ordine generale
3. Allegato C – DGUE
4. Allegato D - Dichiarazione requisiti tecnici
5. Allegato E – Dichiarazione di impegno
6. Allegato F – Protocollo legalità
7. Allegato G – Offerta economica

5.2. Altra documentazione allegata:

8. Disciplinare di gara
9. Schema di contratto, Calcolo della spesa a base di gara
10. Relazione tecnico-illustrativa

6. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

a) la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;

b) la Piattaforma telematica è di proprietà di DigitalPA ed è denominata «Gare Telematiche» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito direttamente all’indirizzo: <https://plataniquisquinamagazzolo.acquistitelematici.it>;

c) mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione degli offerenti, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Formazione e invio dell'offerta: l'offerta è formata e presentata con le seguenti modalità:

La domanda di partecipazione con la documentazione di gara dovrà essere caricata sul sistema entro il termine perentorio del giorno **27/10/2019** ore **21,00**;

a) gli operatori economici espressamente invitati e che intendono partecipare alla presente gara devono accedere alla Piattaforma telematica di cui al punto precedente, con le proprie chiavi di accesso (UserId e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione all’indirizzo internet di cui allo stesso punto precedente, lettera b);

b) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all’interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta dalla presente lettera di invito, operando secondo la seguente sequenza:

- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
 - compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
 - sottoscrivere digitalmente la stessa documentazione.
 - inserire l'intera documentazione come da indicazioni fornite sulla Piattaforma telematica;
- c) in caso di partecipazione in Forma aggregata, ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza; l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file dell'operatore economico mandatario o capogruppo;
- d) la busta telematica (virtuale) definita «Busta A - Busta amministrativa» è costituita dal file di cui alla lettera b) e, in caso di partecipazione in forma aggregata, anche dai files di cui alla lettera c);
- e) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) definita «Busta B - Busta offerta tecnica» all'interno della quale devono inserire la documentazione richiesta al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi, come indicato nel disciplinare di gara, operando secondo quanto indicato sulla Piattaforma;
- f) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) definita «Busta C - Busta offerta economica» all'interno della quale devono inserire la dichiarazione di offerta, operando, secondo quanto indicato sulla Piattaforma;
- g) la compilazione e il caricamento (upload) della Busta A – Busta amministrativa, della Busta B – Busta dell'offerta tecnica e della Busta C – Busta dell'offerta economica, possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.
- i) l'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa in quanto, il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma, potrebbe non essere andato a buon fine.

Sottoscrizione degli atti:

- a) fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente Documento, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché l'Offerta, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;
- b) nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka").

7. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

I candidati o i Legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 9 ovvero soggetti, uno per ogni candidato, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti Legali rappresentanti.

8. FINANZIAMENTO

L'incarico oggetto di affidamento è finanziato con decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 03/01/2019, per un importo di €636.141,13 e cofinanziato con fondi del bilancio comunale per €33.481,11;

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

I soggetti di cui all'art.46, comma 1 del Codice, in possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa, ed economico finanziaria di cui all'allegato disciplinare, espressamente invitati alla procedura negoziata.

10. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dalla

data dell'esperimento della gara.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta, ai sensi dell'art.95 del Codice, sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione i criteri, con i relativi criteri motivazionali indicati nel disciplinare di gara.

12. ALTRE INFORMAZIONI

1. Nell'espletamento della procedura di gara troveranno applicazione le vincolanti disposizioni previste dal Disciplinare di Gara, che si considera parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito;
2. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art.83, comma 9 del Codice.
Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art.89, comma 9 del codice, costituisce causa di esclusione.
Per l'applicazione dell'art.89, comma 3 del Codice si farà riferimento anche alla determinazione dell'A.N.AC. n°1 del 08/01/2015 e successivo comunicato del Presidente del 25/03/2015.
3. si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
4. in caso di offerte uguali si procederà secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;
5. a norma dell'art.31 comma 8 del Codice, l'affidatario non può avvalersi del subappalto fatta eccezione per le attività previste dal citato art.31, comma 8 del Codice. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del progettista incaricato. Nel caso di subappalto delle attività di cui all'art.31, comma 8 del Codice, si fa riferimento a quanto previsto dall'art.105 del Codice;
6. nel caso di inadempimento a qualsiasi titolo dell'affidatario risultante da ritardi nei tempi di esecuzione previsti o da altre sostanziali discrasie riscontrate dal R.U.P. nel caso dell'espletamento dell'incarico, si procederà alla revoca dell'affidamento e si procederà all'aggiudicazione immediata al secondo partecipante classificato;
7. gli invitati possono chiedere notizie e chiarimenti al R.U.P. negli orari di ufficio fino al sesto giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle offerte;
8. il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010 n°136 e s.m.i. A tal fine si impegna a comunicare entro sette giorni dall'accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti entro sette giorni dalla data della firma del Disciplinare di incarico, gli estremi del c/c bancario o postale con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati; comunicherà altresì le generalità delle persone delegate ad operare su di essi. L'omessa o incompleta o tardiva comunicazione degli elementi informativi di cui all'art.3 comma 7 comporta a carico del soggetto inadempiente le applicazioni amministrative e le sanzioni pecuniarie di cui all'art.6 comma 4 della Legge n°136/2010 e s.m.i.
9. i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n°196 esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla presente gara ed ai conseguenti obblighi previsti dalla legge;
10. il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Giovanni Farulla; tel. 0922 982595; fax 0922 98934; e-mail utc@comune.santostefanoquisquina.ag.it.

Santo Stefano Quisquina, 02/10/2019

Il Responsabile del settore tecnico
F.to arch. Angelo Lupo