



COMUNE DI SANTO STEFANO QUISQUINA

Provincia di Agrigento
UFFICIO TECNICO COMUNALE

Prot.n°8318

del 25/09/2019

Spett.le **Ditta**
SEDE

Oggetto: Lettera di invito e disciplinare di gara relativo alla Procedura negoziata per i Lavori di sistemazione e regimazione acque del vallone Calabrò e aree circostanti particolarmente sensibili, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i.

CIG: 8039920FDB e il CUP: F73H18000310001

Con la presente, si invita Codesto Operatore Economico a presentare offerta per l'affidamento dei lavori indicati in oggetto con le modalità indicate nella presente lettera d'invito e nel disciplinare di gara, che costituisce parte integrante ed inscindibile della stessa.

1) ENTE APPALTANTE: Comune di Santo Stefano Quisquina, via Roma n°142, 92020 Santo Stefano Quisquina.

- Recapiti telefonici: Tel. 0922-982595 - Fax. 0922-982143
- Sito internet: www.comune.santostefanoquisquina.ag.it ;
- PEC: utc@pec.comune.santostefanoquisquina.ag.it

2) PROCEDURA DI GARA: Procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i., con il criterio dell'offerta con il minor prezzo ai sensi dell'art.36, comma 9-bis, del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i.

Saranno ammesse soltanto offerte di ribasso mentre saranno escluse offerte alla pari ed offerte in aumento.

OFFERTE ANOMALE:

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

3) LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE ED IMPORTO DEI LAVORI:

- **LOCALITÀ:** Santo Stefano Quisquina – vallone Calabrò e aree circostanti;
- **OGGETTO:** Lavori di “sistemazione e regimazione acque del vallone Calabrò e aree circostanti particolarmente sensibili”.

- **IMPORTO:** €148.000,00 per lavori, comprensivi di €3.780,12, per oneri provvisori della sicurezza non soggetti a ribasso;

- finanziamento: Disposizione n°433 del 01/08/2019 del Dipartimento Regionale della Protezione Civile riferita all'OCDPC n°558 del 15/11/2018;

- modalità di pagamento: Secondo capitolato

- CATEGORIA PREVALENTE:

- opere riconducibili alla **Cat. OG8 "Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica"**, ex allegato A al D.P.R. n°207/2010 e s.m.i. e saranno subappaltabili nei limiti di legge;

4) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I requisiti previsti sono determinati dall'art.80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g) e commi 2,3,4,5,6 e dichiarati in sede di presentazione di offerta con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n°445; la loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia. Si chiarisce, altresì, che il possesso dei requisiti di carattere generale non può essere dimostrato facendo ricorso a quelli di altra impresa.

5) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE PER LAVORI DI IMPORTO INFERIORE A €150.000,00

- iscrizione alla CCIAA per attività coerente con quelle oggetto dell'appalto.

- attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA), regolarmente autorizzata, in corso di validità, relativa a categoria analoga o simile alla natura dei lavori da eseguire, indicata al presente avviso.

- ai sensi dell'art.216 comma 14 del D.Lgs. n°50/2016 gli operatori economici possono partecipare altresì qualora in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo:

a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;

b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);

c) adeguata attrezzatura tecnica.

Gli operatori economici possono soddisfare la richiesta relativa al possesso del requisito di qualificazione richiesto avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art.89 del codice. All'atto della partecipazione alla gara dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni previste, oltre al contratto di avvalimento, con incluso l'impegno che l'operatore economico ausiliario sia solidamente responsabile dell'esecuzione dell'appalto.

Le stesse condizioni indicate valgono nel caso di raggruppamento di imprese.

6) DURATA DELL'APPALTO: giorni 45 (quarantacinque) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Si informa che il responsabile unico del procedimento è l'arch. Angelo Lupo;

8) ELABORATI DI GARA E PROGETTUALI CHE COSTITUISCONO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE INVITO:

- Elaborati grafici;

- Computo metrico estimativo;

- Capitolato speciale d'appalto;

- Incidenza manodopera

- Elenco prezzi;

- Modelli della domanda e per autocertificazioni;

Tutti gli elaborati tecnici sono caricati sulla piattaforma telematica.

COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art.76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: utc@pec.comune.santostefanoquisquina.ag.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

9) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammesse alla gara le ditte espressamente invitate a seguito di indagine di mercato.

10) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA:

Offerta in modalità telematica:

a) la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;

b) la Piattaforma telematica è di proprietà di DigitalPA ed è denominata «Gare Telematiche» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito direttamente all'indirizzo: <https://plataniquisquinamagazzolo.acquistitelematici.it>;

c) mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione degli offerenti, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Formazione e invio dell'offerta: l'offerta è formata e presentata con le seguenti modalità:

a) gli operatori economici espressamente invitati e che intendono partecipare alla presente gara devono accedere alla Piattaforma telematica di cui al punto precedente, con le proprie chiavi di accesso (UserId e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet di cui allo stesso punto precedente, lettera b);

b) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta dalla presente lettera di invito, operando secondo la seguente sequenza:

- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- sottoscrivere digitalmente la stessa documentazione.
- inserire l'intera documentazione come da indicazioni fornite sulla Piattaforma telematica;

c) in caso di partecipazione in Forma aggregata, ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza; l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la

- compongono) deve essere unita al file dell'operatore economico mandatario o capogruppo;
- d) la busta telematica (virtuale) definita «Busta A - Busta amministrativa» è costituita dal file di cui alla lettera b) e, in caso di partecipazione in forma aggregata, anche dai files di cui alla lettera c);
- e) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) definita «Busta B - Busta offerta economica» all'interno della quale devono inserire la dichiarazione di offerta, operando, secondo quanto indicato sulla Piattaforma;
- f) la compilazione e il caricamento (upload) della Busta A – Busta amministrativa e della Busta B – Busta dell'offerta economica, possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.
- i) l'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa in quanto, il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma, potrebbe non essere andato a buon fine.

Sottoscrizione degli atti:

- a) fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente Documento, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché l'Offerta, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;
- b) nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka").

11) ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE

La Busta telematica (virtuale) definita «Busta A - Busta amministrativa» contiene:

- a) La domanda di partecipazione**, redatta, preferibilmente, secondo il modello di cui all'All.A e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni ivi riportate, accompagnate dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

La dichiarazione di cui all'allegato A.1 deve essere compilata, qualora soggetto diverso dal rappresentante legale firmatario dell'istanza, dal titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

Si precisa che tra i soggetti cessati dalla carica vanno ricompresi i soggetti sopra individuati delle imprese eventualmente assorbite o acquisite a vario titolo entro l'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- b) Il DGUE:** Il concorrente compila il DGUE All.B, di cui allo schema (approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016) allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18/07/2016 e s.m.i., secondo quanto di seguito indicato:

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (precompilato dalla Stazione Appaltante).

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di

avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art.89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art.89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

Parte III - Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art.80 del D.Lgs. n°50/2016 ed elencate nel modello All. A (dich.Istanza).

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a».

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art.80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art.80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

c) Dichiarazione protocollo legalità Carlo Alberto dalla Chiesa: I partecipanti dovranno sottoscrivere la dichiarazione di cui all'All.C;

d) Dichiarazione clausole antimafia: I partecipanti dovranno sottoscrivere la dichiarazione di cui all'All.D;

e) Cauzione: Ai sensi dell'art.93, commi 1 e 2, del D.Lgs. n°50/2016, agli offerenti è richiesta una cauzione provvisoria, con le modalità e alle condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto, pari al 2% dell'importo a base di gara e quindi dell'importo di **€2.960,00**;

f) PASSOE: documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, la stazione appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS;

CONTENUTO DELLA BUSTA (Virtuale) Busta B – Busta

La Busta telematica (virtuale) definita «Busta B - Busta dell'offerta economica» contiene:

La busta "B - Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica secondo il modello di cui all'All.E e deve contenere i seguenti elementi:

- a) ribasso globale percentuale sul prezzo posto a base d'asta, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli eventuali oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.
 - b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10 del Codice (**a pena di esclusione dalla procedura di gara**).
- Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art.95, comma 10 del Codice (**a pena di esclusione dalla gara**).

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda e degli altri allegati.

12) CELEBRAZIONE DELLA GARA:

La prima seduta pubblica avrà luogo nel giorno e nell'ora indicati sulla piattaforma telematica, presso l'Ufficio Tecnico Comunale e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma telematica almeno due giorni prima della data fissata.

Nella prima seduta pubblica si verificherà la presenza e l'integrità dei plichi virtuali "BUSTA A" inviati dai concorrenti e, una volta aperti, si controllerà la completezza della documentazione amministrativa presentata. Si procederà quindi a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio nel caso si rendesse necessario;
- c) di redigere l'elenco delle ditte ammesse e procedere all'apertura delle Buste B virtuali delle ditte ammesse.
- d) aggiudicare provvisoriamente alla ditta che avrà offerto il ribasso maggiore sull'importo soggetto a ribasso, ai sensi di quanto specificato al punto 2 della presente lettera di invito.

Al ricorrere del caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art.59, comma 3 lett.c) e dell'art.97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

AVVERTENZE:

L'Amministrazione, sulla base delle disposizioni vigenti si riserva in ogni caso la facoltà di procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento di ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o

di non stipulare il contratto, qualora per sopravvenute ragioni di interesse pubblico non sia suo interesse procedere all'affidamento del servizio in oggetto, per motivi non riconducibili al Comune di Santo Stefano Quisquina.

L'operatore economico, provvisoriamente aggiudicatario, dovrà sottoscrivere una dichiarazione di impegno ad accettare la consegna dei lavori in via d'urgenza e sotto riserve di legge stante la necessità di rispettare i tempi imposti dall'Ente finanziatore (30/09/2019) pena la revoca del finanziamento.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art.48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art.83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Ogni ulteriore informazione può essere richiesta ai recapiti elencati al punto 1) .

Il Responsabile del Settore Tecnico
F.to arch. Angelo Lupo