



# **COMUNE DI SANTO STEFANO QUISQUINA**

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**DOCUMENTO UNICO DI**

**PROGRAMMAZIONE**

**2020 - 2022**

*in forma semplificata*

## **PREMESSA**

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

## INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, individua gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare, la SeS individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rendiconta al Consiglio Comunale, lo stato di attuazione del programma di mandato.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- *analisi delle condizioni esterne*: considera gli obiettivi individuati dal Governo alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, nonché le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, più specificatamente il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire tematiche di più ampio respiro. Assumono pertanto importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, in sostanza gli strumenti di programmazione negoziata;

- *analisi delle condizioni interne*: l'analisi riguarderà le problematiche legate all'erogazione dei servizi e le conseguenti scelte di politica tributaria e tariffaria nonché lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di indicare precisamente l'entità delle risorse destinate a coprire

il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, sia in termini di competenza che di cassa, analizzando le problematiche legate ad un eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La **SeO** si struttura in due parti fondamentali:

**Parte 1:** sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2020-2022, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;

- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- e) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h) dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;

**Parte 2:** contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2020-2022 e l'elenco annuale 2019;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

## **SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

La sezione strategica del documento unico di programmazione discende dal Piano strategico proprio dell'Amministrazione che risulta fortemente condizionato dagli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione nazionali (legge di stabilità vigente).

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

## **SeS - Analisi delle condizioni esterne**

### **1. Obiettivi individuati dal Governo**

Il principio applicato alla programmazione prevede che l'individuazione degli obiettivi strategici sia effettuata tenendo in considerazione le condizioni esterne ed interne in cui l'Ente si trova ad operare: gli scenari socio economici ed il contesto normativo nazionale e regionale costituiscono in questo senso i paletti all'interno dei quali si deve orientare l'azione dell'Amministrazione. Il primo punto di riferimento normativo è rappresentato dal documento di programmazione economico-finanziaria, ovvero il "Documento di Programmazione Economico Finanziaria DEF".

Si ritiene tuttavia precisare che il periodo considerato, gli obiettivi dell'Ente sono coerenti con quelli contenuti nei documenti di programmazione comunitaria, nazionale e regionali vigenti all'atto di redazione del presente D.U.P.

Negli Enti Locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti l'analisi strategica per la parte esterna, con riferimento agli obiettivi individuati dal Governo, secondo le indicazioni di cui al punto 8.1 dell'allegato 4/1 al D. Lgs. N.118/2011 "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio", è facoltativa.

### **2. Obiettivi individuati dalla programmazione regionale**

Una volta delineato lo scenario di indirizzi strategici nazionali, ecco che assume rilevanza la comprensione dell'architettura di orientamento "prioritario" per la propria Regione di appartenenza, al fine di individuare possibili percorsi *sinergici* per lo sviluppo successivo delle proprie politiche comunali. La programmazione regionale è esplicitata nel documento di Economia e Finanza regionale (DEFR), il documento che annualmente aggiorna le linee programmatiche del PRS (Programma Regionale di Sviluppo) per il periodo compreso nel bilancio pluriennale e quindi costituisce il riferimento per la programmazione su base triennale.

### **3. Valutazione della situazione socio economica del territorio**

Di seguito viene riportata la situazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

### 3.1 Analisi demografica

Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale stakeholder di ogni iniziativa.

Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune.

La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Le tabelle riportano alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto.

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente.

Popolazione legale al censimento	n.	4897
Popolazione residente al 31/12/2018		4346
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente		0
di cui:		
maschi		2086
femmine		2260
Nuclei familiari		1997
Comunità/convivenze		3
Popolazione all'1/1/2018	n.	4443
Nati nell'anno		23
Deceduti nell'anno		68
Saldo naturale		-45
Iscritti in anagrafe		29
Cancellati nell'anno		81
Saldo migratorio		-52
Popolazione al 31/12/2018		4346
In età prescolare (0/6 anni)	n.	139
In età scuola obbligo (7/14 anni)		253
In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		764
In età adulta (30/65 anni)		2080
In età senile (66 anni e oltre)		1110



## Territorio

Superficie in Km <sup>2</sup>						86,54
RISORSE IDRICHE						
* Fiumi e torrenti						3
STRADE						
* Statali				Km.		98,00
* Regionali				Km.		0,00
* Provinciali				Km.		26,00
* Comunali				Km.		43,00
* Autostrade				Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI						
* Piano regolatore adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	del. G.R. n. 12-12116 del 14/09/2009	
* Programma di fabbricazione	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>		
* Piano edilizia economica e popolare	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>		
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI						
* Industriali	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>		
* Artigianali	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>		
* Commerciali	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>		
Se si, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)						0
	AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE			
P.E.E.P.	mq. 0,00		mq. 0,00			
P.I.P.	mq. 74.479		mq. 74.479			

## 4. Analisi delle Attività Produttive per comparto di attività

Santo Stefano Quisquina è un comune montano e la sua economia è prevalentemente basata sull'agricoltura, sulla zootecnia e su tutto il suo indotto. Di seguito si riportano i principali settori di attività:

- Zootecnia (allevamento bovini e ovini), con produzione di latte, carne, prodotti caseari.
- Cerealicoltura – Grano duro, foraggiere, leguminose da granella(trifoglio, veccia, fave)
- Frutticoltura - Mele, pesco, impianti di arboricoltura da legno(noce, ciliegio, ecc.)
- Artigianato – Lavorazioni in ferro - Alluminio –Legno (porte, finestre, ringhiere,).

## 5. Parametri economici

A partire dal bilancio di previsione 2017/2019 e dal rendiconto della gestione 2016, gli enti locali devono predisporre, quale allegato obbligatorio ai predetti documenti contabili, anche il piano degli indicatori e dei risultati attesi approvati con il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011.

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi, le cui risultanze hanno il dichiarato fine di consentire la comparazione dei bilanci e di essere misurabili e che sono riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, oltre che essere allegato al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione, deve essere pubblicato sul sito internet istituzionale dell'amministrazione nella sezione "trasparenza, valutazione e merito". Si riportano di seguito una serie di parametri normalmente utilizzati per la valutazione dell'attività dell'Amministrazione Comunale nel suo complesso e sono riferiti alle varie norme ed obblighi che nel corso degli anni il legislatore ha posto a capo dei Comuni ai fini della loro valutazione.

### INDICATORI FINANZIARI

<b>Indicatore</b>	<b>Modalità di calcolo</b>
Autonomia finanziaria	$(\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / \text{entrate correnti}$
Autonomia tributaria/impositiva	$\text{Entrate tributarie} / \text{entrate correnti}$
Dipendenza erariale	$\text{Trasferimenti correnti dallo Stato} / \text{entrate correnti}$
Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	$\text{Entrate tributarie} / (\text{entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie	$\text{Entrate extratributarie} / (\text{entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Pressione delle entrate proprie pro-capite	$(\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / \text{popolazione}$
Pressione tributaria pro capite	$\text{Entrate tributarie} / \text{popolazione}$
Pressione finanziaria	$(\text{Entrate tributarie} + \text{trasferimenti correnti}) / \text{popolazione}$
Rigidità strutturale	$(\text{Spese personale} + \text{rimborso prestiti}) / \text{entrate correnti}$
Rigidità per costo del personale	$\text{Spese del personale} / \text{entrate correnti}$
Rigidità per indebitamento	$\text{Spese per rimborso prestiti} / \text{entrate correnti}$
Rigidità strutturale pro-capite	$(\text{Spese personale} + \text{rimborso prestiti}) / \text{popolazione}$
Costo del personale pro-capite	$\text{Spese del personale} / \text{popolazione}$
Indebitamento pro-capite	$\text{Indebitamento complessivo} / \text{popolazione}$

Incidenza del personale sulla spesa corrente	Spesa personale/spese correnti
Costo medio del personale	Spesa personale/dipendenti
Propensione all'investimento	Investimenti/spese correnti
Investimenti pro-capite	Investimenti/popolazione
Abitanti per dipendente	Popolazione/dipendenti
Finanziamenti della spesa corrente con contributi in conto gestione	Trasferimenti/investimenti
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi/totale accertamenti competenza
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi/totale impegni competenza
Velocità riscossione entrate proprie	$(\text{Riscossioni entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / (\text{accertamenti entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Velocità gestione spese correnti	Pagamenti spesa corrente/impegni spesa corrente
Percentuale indebitamento	Interessi passivi al netto degli interessi rimborsati da stato e regioni/entrate correnti penultimo rendiconto

Per l'indicazione nel dettaglio dei valori riscontrabili per alcuni di tali parametri si rimanda al Piano degli indicatori e dei risultati attesi.

### *Parametri di deficit strutturale*

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale. Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

### SeS – Analisi delle condizioni interne

Così come prescritto dal punto 8.1 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente.

Nei paragrafi che seguono, al fine di delineare un quadro preciso delle condizioni interne all'ente, verranno inoltre analizzati:

- I servizi e le strutture dell'ente;
- Gli strumenti di programmazione negoziata adottati o da adottare;
- Le partecipazioni e la conseguente definizione del Gruppo Pubblico Locale;
- La situazione finanziaria;
- La coerenza con i vincoli del patto di stabilità.

## 6.Strutture e beni pubblici

### Edifici di proprietà comunale

Il Comune di Santo Stefano Quisquina è proprietario degli edifici elencati in tabella di seguito riportata. La gestione ottimale dei beni immobili è essenziale per il loro mantenimento, per l'erogazione dei servizi comunali e per la salvaguardia degli equilibri del bilancio comunale.

TIPOLOGIA	Catastale		Superficie Ha	Note
	Foglio	particella		
SCUOLA MATERNA	14	577		
SCUOLA ELEMENTARE	16	4		
SCUOLA MEDIA	16	426	0.22.77	
- spiazzo antistante	"	895		
PALAZZO MUNICIPALE E BIBLIOTECA COMUNALE	16	779		L'attuale biblioteca comunale è classificata ancora come Chiesa ed è individuata con la lettera B
CENTRO SOCIALE (non più soli) Via Libero Attardi n.66				
- piano terra	15	169 sub 1	0.01.52	
- piano s. interrato	"	169 sub 2	0.00.69	
CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE (ex sede PCI) Via Lorenzo Panepinto, n.1	16	874 sub 1		
CIRCOLO ANZIANI Via Lorenzo Panepinto, n.3-5	16	874 sub 2-3		
FABBRICATI URBANI - Via Nataluzzo n. 53-55	16	1621 sub 1,2		

- Via Francesco Crispi, n.10		1521 sub 1,4,5		
EX MATTATOIO COMUNALE	10	225		
CAMPO SPORTIVO POLIVALENTE				
EX DISCARICA C.DA COLONNE	37	26, 391, 392	1.99.90	
TERRENI IN CENTRO URBANO (non edificabili)	16	2219	0.13.40	
- Timpa (superficie Kuwait Petroleum)	"	436	0.48.51	
	"	2222	2.95.20	
	17	95		
- Catena	15	239	3.75.40	
	"	242	0.68.90	
- Capo			0.63.04	
AREE VERDI, PARCHI				
- Villa Comunale	29	24	4.69.35	
- Parco Urbano	14	varie	2.49.64	
- Campo di Maneggio	25	29	0.57.00	
	"	1	0.64.97	
TERRENI AGRICOLI	10	152 153 155	5.93.20	
- Cozzo monaci		156 157 158		
		195 212 213		
- Prisa	33	214, 229,293	1.86.00	
- Realtavilla	23	31,32,33	8.29.00	
- Voltano	52	12, 13, 29 30, 31, 32	8.47.60	
- Bosco Quisquina	32	9, 10, 11	30.75.60	
FABBRICATI RURALI				
- Voltano	52	31, 46	520,00	
- Realtavilla	23	32	94,00	
RETE FOGNARIA				
- km. 35,93				
DEPURATORE EX MATTATOIO	14	515		
- Via Goethe				
DEPURATORE COMUNALE (contrada Paradore)	28	93, 94, 95 461, 462		
ACQUEDOTTO COMUNALE				
- km. 42,75				
RETE GAS				
km. 22,72				
PUNTI LUCE ILLUMINAZIONE PUBBLICA				

- N. 2500				
<b>VEICOLI</b> - n. 4				
<b>MEZZI OPERATIVI</b> - n. 3				
<b>PERSONAL COMPUTER</b> - n.26				

### **Strutture scolastiche**

Il Comune di Santo Stefano Quisquina possiede le seguenti strutture scolastiche:

- Istituto comprensivo “Maestro Lorenzo Panepinto” strutturato in
  - Scuole dell’infanzia: ubicata in c/da Sant’Elia, hanno complessivamente 110 posti.
  - Scuola primaria: la scuola primaria, ubicata in Aldo Moro, ha 250 posti.
  - Scuola secondaria di primo grado: la scuola secondaria di primo grado, ubicata in Libero Attardi n. 21, ha 345 posti.

Il Comune di Santo Stefano Quisquina non possiede strutture residenziali per anziani e farmacie comunali.

### **Strutture del servizio idrico integrato, reti e servizi tecnologici**

A Santo Stefano Quisquina si attua il servizio idrico integrato attraverso un acquedotto la cui rete ha un’estensione di 42,75 Km lineari.

Sono presenti sul territorio comunale 2500 punti luce dell’illuminazione pubblica, mentre la rete di distribuzione del gas metano è lunga 22,75 Km.

Non sono previste modifiche alle strutture sopra descritte.

A Santo Stefano Quisquina si effettua la raccolta differenziata suddivisa in: carta, vetro, multipack, umido, secco. Il totale di rifiuti da raccolta differenziata ammonta a 15500 quintali.

### **Automezzi comunali**

Il Comune di Santo Stefano Quisquina dispone di 2 veicoli e di 6 mezzi operativi. Non è previsto un incremento del parco automezzi comunali nei prossimi anni.

## Beni informatici

Il Comune di Santo Stefano Quisquina dispone di un centro elaborazioni dati presso il municipio di via Roma nel quali sono collocati 1 server. I personal computer di proprietà comunale sono 26.

## 7. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Come accennato in precedenza, il principale oggetto dell'attività di un Ente è rappresentato dalla fornitura di servizi alla comunità e la strategia di questa Amministrazione non può non porre al centro il miglioramento della qualità offerta e l'ampliamento del grado di 'copertura'.

Nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Struttura
1	Organi Istituzionali	Economia	Settore Affari Generali
2	Segreteria generale	Economia	Settore Affari Generali
3	Gestione economica e finanziaria	Economia	Settore Finanziario
4	Tesoreria Comunale	Istituto Bancario/gara	Settore Finanziario
5	Gestione delle entrate tributarie	Economia	Settore Finanziario
6	Manutenzione del patrimonio comunale	Economia/Gare	Settore Tecnico
7	Servizi tecnici	Economia	Settore Tecnico
8	Anagrafe, stato civile, leve	Economia	Settore Affari Generali
9	Altri Servizi	Economia	Settore Affari Generali
10	Polizia municipale	Economia	Settore polizia municipale e servizio di sviluppo economico
11	Servizi scolastici	Economia	Settore servizi alla persona
12	Trasporti scolastici	Economia/Concessione	Settore servizi alla persona
13	Mense scolastiche	Gara	Settore servizi alla persona
14	Biblioteca	Economia	Settore servizi alla persona
15	Musei	Economia	Settore Tecnico

<b>16</b>	Attività culturali-ricreativi sportivi	Economia	Settore servizi alla persona
<b>17</b>	Territorio e ambiente	Economia	Settore Tecnico
<b>18</b>	Servizio idrico integrato	Economia	Settore Tecnico
<b>19</b>	Servizio igiene ambientale	Economia/In house	Settore Tecnico
<b>20</b>	Servizio necroscopico e cimiteriale	Economia	Settore Tecnico

## **8.Situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati**

L'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, è riepilogato nelle tabelle che seguono.

Con riferimento a ciascuno di essi si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati.

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

	<b>Denominazione</b>	<b>Tipologia</b>	<b>% di partecipazione</b>
1	S.M.A.P.	Mista a prevalenza pubblica	8,45
2	So.ge.i.r AG 1	Mista a prevalenza pubblica	3,78
3	Gal Quisquina	Mista a prevalenza pubblica	16,67
4	Quisquina Ambiente	Pubblica	100

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive



comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

<b>Società Partecipate</b>		
<b>Ragione sociale</b>	<b>Sito web della società</b>	<b>Attività svolta</b>
SO.GE.I.R. Spa ATO AG1 in liquidazione	<a href="http://www.sogeiratoag1.com">http://www.sogeiratoag1.com</a>	Servizio rifiuti
GAL QUISQUINA	<a href="http://www.terredihalykos.it">http://www.terredihalykos.it</a>	Attività servizi
S.M.A.P.	<a href="mailto:bivona@smap.spa.com">bivona@smap.spa.com</a>	Attività professionali, scientifiche e tecniche
Quisquina Ambiente		Servizio rifiuti

## **9. Quadro delle condizioni interne dell'Ente**

### **Organizzazione dell'Ente**

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in n. 5 Aree, affidata ai Responsabili titolari di posizione organizzativa salvo il Settore Polizia Locale che è collocato alle direttive dell'Area Tecnica.

- 1) Area Affari Generali Dott. Giuseppe Maniscalco
- 2) Area Economico Finanziaria Dr.ssa Anna Rita Gagliano
- 3) Area Tecnica Arch. Angelo Lupo
- 4) Area Socio Assistenziale Dott.ssa Carmelina Castello
- 5) Settore Polizia Locale Arch. Angelo Lupo

### **Le risorse umane disponibili**

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle

risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

## Indirizzi e obiettivi strategici

### 10. Il piano di governo

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

### 11. Obiettivi strategici per missione

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione.

Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente. La spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue:

Missioni	Denominazione	Previsioni 2020	Cassa 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
MISSIONE 01	Servizi istituzionali generali di gestione	1.336.666,33	2.066.365,89	1.231.351,50	1.231.351,50
MISSIONE 02	Giustizia	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	93.779,25	99.122,99	93.779,00	93.779,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	112.312,95	149.647,09	122.313,00	122.313,00
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	45.688,00	50.593,22	16.349,00	16.349,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.000,00	14.690,93	2.000,00	2.000,00
MISSIONE 07	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	840.166,22	1.499.604,20	824.567,00	824.567,00
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	153.873,51	195.824,62	50.874,00	40.874,00
MISSIONE 11	Soccorso civile	16.120,74	38.878,12	4.121,00	4.121,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	674.719,60	1.156.815,90	469.419,00	469.419,00
MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	547.883,78	301.991,87	545.884,00	545.884,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	50.955,88	74.423,27	47.895,00	47.895,00
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	5.025.000,00	5.192.951,76	5.025.000,00	5.025.000,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	1.468.410,00	1.608.236,42	1.468.410,00	1.468.410,00
	<b>Totale generale spese</b>	<b>10.384.576,26</b>	<b>12.466.146,28</b>	<b>9.901.962,50</b>	<b>9.891.962,50</b>

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Una missione può essere finanziata "autofinanziata", quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

## 12.Strumenti di rendicontazione dei risultati

Gli strumenti di programmazione degli enti locali (e la loro tempistica di programmazione a regime) sono:

- a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazione, che, per gli enti in sperimentazione, sostituisce la relazione previsionale e programmatica;
- b) l'eventuale nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP), da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
- c) lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di delibera di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP;
- d) il piano esecutivo di gestione e delle performance approvato dalla Giunta entro 10 giorni dall'approvazione del bilancio;
- e) il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto o entro 30 giorni dall'approvazione di tali documenti;
- f) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- g) le variazioni di bilancio;
- h) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi da parte della Giunta entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento ed entro il 31 maggio da parte del Consiglio.

Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

## **13.Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica**

Come disposto dall'art.31 della legge 183/2011 gli enti sottoposti al patto di stabilità (province e comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti) devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di

cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), consenta il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per gli anni 2020, 2021 e 2022. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

## **14.INDIRIZZI STRATEGICI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

### **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**Resp. Area Dott. Giuseppe Maniscalco**

#### **DESCRIZIONE MISSIONE**

In un momento di grande difficoltà economica legate anche all'emergenza Covid -19 come quello che stiamo attraversando, sarà preciso impegno valorizzare al meglio la principale risorsa dell'amministrazione comunale, costituita dalla capacità e dalle competenze del suo personale.

Dovrà essere superata l'ideologica demonizzazione della pubblica amministrazione e restituita piena dignità agli operatori e ai funzionari che sono i primi collaboratori degli organi dell'ente.

In questo modo si potrà anche dimostrare come, restando pubblica, come previsto dai recenti referendum, la gestione di alcuni servizi essenziali, se sorvegliata con rigore e correttezza, possa garantire risultati economici validi e di equità sociale. Ciò nel nome del bene comune e della gestione pubblica dei servizi, capace di coniugare efficacia ed equità, dinamismo e difesa di valori collettivi.

Nell'ottica della più generale razionalizzazione della struttura e dei carichi di lavoro sarà attuata una generale verifica dell'assetto organizzativo alla luce della sempre più esiguità del personale in servizio.

L'Ente dovrà essere nelle condizioni normative di poter superare i limiti sulla spesa del personale sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, il patto di stabilità, i limiti di assunzioni rispetto alle cessazioni degli anni precedenti, misure necessarie ed indispensabili per poter colmare i vuoti in organico dopo la collocazione in quiescenza da parte di diversi Dipendenti Comunali.

Sarà organizzato l'Ufficio idrico Comunale alla luce della richiesta inoltrata all'ATI per il proseguimento della gestione diretta del s.i.i.

Con il piano Triennale del Fabbisogno di personale 2020/2022 si prevedendo l'assunzione di n 2 Istruttori Direttivi di Cat D e di n1 Istruttore di Cat. C, l'ipotesi di poter usufruire degli Ausiliari del Traffico al fine di incrementare l'attività di Polizia municipale e l'integrazione oraria dei dipendenti ancora in posizione di part-time.

Pensiamo che sia doveroso potenziare l'Ufficio di relazione con il pubblico, così da permettere ai cittadini di segnalare le problematiche, chiedere informazioni o avere il supporto diretto degli uffici. L'Ufficio relazione con il pubblico deve essere il luogo dove rivolgersi quando non si sa a chi chiedere agevolando il passaggio di informazioni e favorendo la partecipazione e la trasparenza.

Altra importante sfida è l'informatizzazione e l'utilizzo delle nuove tecnologie per erogare nuovi servizi o per migliorare quelli esistenti. Questa opportunità deve essere però colta introducendo quanto già sperimentato presso altri enti e facendosi pionieri in aree nelle quali ancora non ci si è

spinti. Per questo ci impegniamo a eliminare per quanto possibile la carta da tutti i processi amministrativi, far diventare il formato elettronico il formato preferenziale di qualsiasi comunicazione. Studiare e introdurre gradualmente le nuove tecnologie di digitalizzazione a partire dalla posta elettronica certificata e dalla firma digitale.

Fare leva sul sito internet e sugli invii di informazioni tramite posta elettronica per informare i cittadini.

La partecipazione, oggi, rappresenta il presupposto della forma più alta di democrazia e, quindi, una questione che per alcuni contenuti sta a monte del Programma di mandato stesso, in quanto:

- contribuisce a dare vita a nuovi modi di “amministrare” la città;
- aiuta a colmare la distanza tra cittadini, istituzioni, politica;
- tutela e rende fruibili quei beni di appartenenza collettiva e sociale che sono garanzia dei diritti;
- fondamentali della persona;
- valorizza le diversità;
- favorisce la costruzione di una piena e compiuta democrazia;
- contribuisce ad attestare il principio di laicità dell’istituzione.

Pertanto, l’apertura sistematica delle istituzioni politiche al contributo attivo degli abitanti del territorio è ormai un passaggio obbligato per le nostre democrazie.

Occorre dare vita a nuovi modi di “amministrare” in grado di colmare la distanza tra cittadine/cittadini e istituzioni, per rinnovare il linguaggio e le priorità della politica ponendola realmente al servizio della “comunità locale”. L’apertura passerà attraverso la partecipazione e il riconoscimento di reali spazi partecipativi, tali da “contaminare e indirizzare” convenientemente le decisioni e le scelte degli organi di democrazia rappresentativa.

L’Amministrazione si impegnerà a promuovere momenti di incontro periodici con i cittadini, singoli e associati, utilizzando anche gli strumenti dei forum, delle assemblee pubbliche e dei consigli comunali aperti. Favorirà la partecipazione, concedendo la sala consiliare, il Centro di Aggregazione Giovanile e la sala della biblioteca comunale alle associazioni e ai gruppi di cittadini per assemblee pubbliche e momenti di aggregazione.

Si inizierà un percorso per giungere ad un bilancio partecipato destinando con il coinvolgimento della società civile i fondi regionali sulla “Democrazia Partecipata”

La comunicazione con i cittadini sarà una priorità per la nostra amministrazione.

Ci impegniamo a rendere disponibile giornalmente le informazioni su iniziative ed eventi.

Favoriremo l’utilizzo del sito internet comunale che deve essere ripensato in modo da farlo diventare uno strumento utile di facile consultazione per la cittadinanza, con aggiornamenti continui che mettano in evidenza scadenze ed eventi.

Il sito e la pagina Facebook permetteranno al cittadino di essere informato sulle iniziative comunali e potrà essere arricchita con eventi e segnalazioni gratuite da parte delle associazioni cittadine.

Ulteriore impegno di mandato sarà costruire un nuovo sistema per la consultazione online degli atti amministrativi con l’obiettivo di rendere trasparente e comprensibile l’operato della giunta e del Consiglio Comunale; sperimentando il bilancio sociale che rappresenta un processo con cui l’amministrazione rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell’impiego di risorse in un dato periodo.

L’ Amministrazione Comunale considera l’informazione quale principio fondamentale da seguire nell’espletamento della propria attività istituzionale.

Attraverso il Canale Telegram “S.StefanoInforma” si potranno ricevere direttamente sui

smartphone, tablet o pc, in modo veloce, gratuito e completamente sicuro, notizie su: mobilità, cantieri stradali e deviazioni bus, pubblica sicurezza e allerta meteo, variazioni orari uffici comunali, scadenze ed eventi importanti e avvisi pubblici in genere.

La finalità è quella di informare in maniera chiara e intellegibile sull'attività svolta dall'ente, in termini di coerenza tra obiettivi programmati, risultati raggiunti ed effetti sociali prodotti.

Il bilancio sociale deve quindi esprimere il senso dell'azione amministrativa, descrivendo sia i processi decisionali e operativi che la caratterizzano, sia le ricadute sulla comunità.

- Al fine di migliorare i nostri servizi, fornire risposte sempre più efficienti e tempestive, nonché agevolare il rapporto tra gli utenti, il personale e gli uffici, sarà predisposto un questionario in totale anonimato per poter esprimere il proprio gradimento su una scala che va da 1 (per niente d'accordo) a 5 (completamente d'accordo), di facile lettura e di immediata compilazione con spazi dedicati a segnalazioni e suggerimenti vari.

Tutti gli utenti che vorranno compilare il questionario si faranno parte attiva nella realizzazione dell'iniziativa, che consentirà di rilevare eventuali disfunzioni e raccogliere suggerimenti utili per migliorare la qualità dei servizi, dei singoli uffici e dell'Amministrazione nel suo complesso

Il cittadino azionista della cosa pubblica, ha il diritto e il dovere di controllare l'azione amministrativa, di essere informato di avere risposte immediate e deve essere messo nelle condizioni di esercitare tali diritti e doveri.

Vi è la necessità che le Istituzioni possano recuperare una sempre maggiore credibilità, efficienza ed autorevolezza adottando adeguate misure per contrastare quei fenomeni che ne ledono gravemente il prestigio, intaccandone l'imparzialità e il buon andamento dell'attività amministrativa per costruire un ente sempre più trasparente e sempre più amico dei cittadini.

In questa direzione vanno inquadrati i piani dell'anticorruzione e della trasparenza per il triennio 2020-2022 e il programma triennale per la trasparenza da trasmettere all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Si porterà avanti un confronto concreto sui grandi temi sulle serie difficoltà che interessano i Comuni, in primis la richiesta di Istituzione delle Zone Franche Montane in Sicilia.

## MISSIONE 03- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Responsabile Area Arch. Angelo Lupo

Responsabile del procedimento Ag. Polizia locale Isp. Giovanni Capodici, Gaetano Messina- Isp. Macaluso Francesco

## DESCRIZIONE MISSIONE

L'Amministrazione Comunale è chiamata nell'ambito delle proprie competenze a garantire la

sicurezza ai cittadini, operando in stretta collaborazione con le forze dell'ordine.

In questo quadro si inserisce la soluzione relativa alla sede della Caserma dei Carabinieri, oggi in locazione a totale carico del nostro Ente. Soluzione individuata con il trasferimento della stessa all'interno dei locali della Regione Sicilia che oggi ospitano il Corpo Forestale Regionale e il Dipartimento Regionale dello sviluppo rurale e territoriale. L'U.T.C. ha predisposto la gara di appalto per le opere di manutenzione e i relativi adeguamenti che necessitano per il trasferimento.

- Avvertendo l'esigenza di avviare un efficace sistema di controllo del proprio territorio, iniziando dall'interno del centro abitato, dove si continuano a registrare fenomeni di vandalismo e altri atti di inciviltà, provocando seri problemi di degrado urbano oltre a generare situazioni di pericolo e di insicurezza nei cittadini, è stato predisposto un progetto di videosorveglianza comprendente postazioni di ripresa da installare in alcuni siti particolarmente sensibili.

Predisporre gli atti amministrativi per poter usufruire degli Ausiliari del Traffico al fine di incrementare l'attività di Polizia municipale.

Nell'Istituto Comprensivo "Maestro L. Panepinto" si avvierà una campagna di informazione sui rischi della guida in stato di ebbrezza.

Sarà richiesto agli organi competenti il potenziamento del controllo del territorio specie nelle ore serali e notturne.

## MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Responsabile Area Dott. Carmelina Castello

### **Descrizione missione**

In questi anni, in cui le riforme che si sono susseguite stanno manifestando i loro effetti devastanti per i continui tagli, il Comune, al contrario, deve fare la scelta di valorizzare il servizio pubblico e dare sostegno all'educazione. Pensare all'educazione dei bambini e dei giovani significa investire sul futuro del Paese e il Comune volendo impostare politiche giovanili e scolastiche aperte alle sfide del domani potrà ritagliarsi importanti spazi di collaborazione con le istituzioni scolastiche. La scuola, quindi, diviene il luogo in cui la politica potrà qualificarsi e far sì che "nessun alunno rimanga indietro" e, anzi, abbia a disposizione una scuola d'eccellenza. Immaginiamo un paese in cui essere fieri di fronte ai bambini, un paese sostenibile per l'ambiente e per le relazioni che vi si intrecciano, in cui ci si confronta e si creano alleanze. S. Stefano Quisquina deve essere un paese fondato sulla partecipazione collettiva e sull'attenzione, la cura e l'impegno degli amministratori per migliorare la qualità della vita di bambini e degli adulti deve avere la priorità così come deve proseguire convintamente la scelta di sostenere attivamente ed economicamente offrendo e possibilmente ampliando i servizi a vantaggio delle famiglie.



Per quanto attiene alle attività comunali in tema di diritto allo studio si confermano i servizi e le attività oggi in atto presso il nostro Istituto Comprensivo “Maestro L. Panepinto”.

Ritenendo che il linguaggio musicale abbia una importanza fondamentale nella formazione del discente e nella crescita culturale degli allievi, è stata richiesta in sinergia con i vertici dell’Istituto Comprensivo l’attivazione dell’indirizzo musicale nella Scuola Secondaria di I Grado

La missione è riferita:

- a valorizzare il servizio pubblico;
- adare sostegno all’educazione dei bambini e dei giovani;
- a investire sul futuro del Paese;
- a incentivare la partecipazione collettiva;
- ad attenzionare, da parte dell’Amministrazione, la qualità della vita di bambini e adulti;
- a rilanciare la scuola come luogo di crescita
- a recuperare la motivazione, il significato dello studio e la relazione educativa dentro e fuori la scuola, nelle famiglie e nei luoghi dove i ragazzi svolgono le attività sportive e ricreative;
- a curare l’efficienza e la sicurezza dell’edilizia scolastica di competenza comunale (scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado) attraverso piccoli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da realizzare con fondi del bilancio comunale, con il continuo monitoraggio delle strutture e degli impianti, sfruttando tutte le occasioni di finanziamento messe a disposizione dal MIUR e dalla Regione Sicilia;
- a curare ed aggiornare con continuità l’Anagrafe dell’Edilizia Scolastica, condizione fondamentale per accedere a finanziamenti pubblici;
- completare il programma d’indagine sulle strutture e sugli impianti già avviato.

### **Indirizzi generali di natura strategica**

- Collaborare con le istituzioni scolastiche, per utilizzare al meglio le risorse umane ed economiche a disposizione;
- istituire politiche mirate a rilanciare la valenza didattica e formativa favorendo anche l’utilizzo delle strutture sportive;
- continuare a sostenere la scuola attraverso investimenti sul patrimonio edilizio ;
- continuare ad erogare alcuni servizi scolastici, come il trasporto e la mensa, per aumentarne la qualità, l’efficienza e la sostenibilità. Dare continuità alla ristorazione scolastica a filiera corta cercando, in seno ai bandi, di porre attenzione ai prodotti locali a “Km zero”. Arrivare all’eliminazione di piatti e posate monouso per la mensa scolastica, attraverso la consegna agli studenti di pratici kit lavabili e di borracce in alluminio personalizzate;
- porre attenzione e interloquire, anche se le scuole secondarie di II grado sono di competenza del Libero Consorzio di Agrigento, con il Liceo delle Scienze Umane “Madre Teresa di Calcutta” poiché, avendo la sede ubicata nel nostro Comune ed essendo patrimonio della nostra comunità, va tutelata e salvaguardata;
- proseguire gli incontri e le iniziative su temi legati all’attualità e gli incontri di approfondimento;
- promuovere tramite il progetto “Trinity” la conoscenza della lingua inglese;
- incentivare i progetti per favorire le nostre tradizioni tramite dei percorsi di storia locale senza escludere i vari settori del nostro artigianato e hobbisti vari.

## Programmi della missione

- Realizzare i **lavori di recupero e ristrutturazione dell'edificio scolastico G.G.Ansalone** dell'importo di €669.622,24 finanziati con Decreto del MIUR del 03/01/2019 per un importo di €. 636.141,13.
- Realizzare i **lavori di messa a norma antincendio della Scuola Primaria G.G. Ansalone** dell'Istituto Comprensivo Maestro Lorenzo Panepinto dell'importo complessivo di €.63.857,21 di cui €. 50.000,00 assegnati sulla base di una procedura valutativa a graduatoria dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale con D.D.G. n. 6490 del 19/11/2018.
- Realizzare i lavori di **efficientamento energetico della Scuola media** con fondi SNAI, vedi MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE.

**Durata obiettivi** – definito nel P.E.G. –

**Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi** – definiti nel P.E.G. –

**Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 0**

**MISSIONE: N.05 TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI**

Responsabili Area - Dott.ssa Carmelina Castello

### DESCRIZIONE MISSIONE

Il nostro obiettivo di mandato è che Santo Stefano Quisquina diventi un polo culturale nell'intera montagna agrigentina. Per questo è necessario:

- incentivare e promuovere l'arte e la cultura sul territorio con la creazione di una “**Consulta culturale**” che svolga un'azione di collegamento tra le associazioni culturali e l'Amministrazione Comunale;
- ripensare il ruolo della **Biblioteca Comunale**, che deve tornare ad essere un punto di riferimento per i cittadini che amano la cultura e per gli studenti, rivedendo gli orari di apertura, in modo che le sale studio siano accessibili fino a tardi con orari più confacenti per l'utenza.

In assenza di spazi idonei bisogna mettere a disposizione luoghi come piazze e strutture pubbliche o come il Centro di Aggregazione Giovanile per dare agli artisti del territorio **spazi espositivi**. In questo modo si riqualificano gli spazi stessi attraverso l'arte e la creatività.

Bisogna incentivare corsi, eventi e installazioni audio visive per ritrovare lo spirito educativo ed espressivo del **teatro**.

Più in generale è necessario:

- favorire e valorizzare la produzione culturale cittadina;
- far emergere ancora più l'offerta culturale esistente;
- incrementare l'interattività e la partecipazione con i cittadini, favorendo l'accesso e l'utilizzo dei servizi e delle attività culturali da parte di tutte le categorie di cittadini.

La missione è riferita:

- al funzionamento ed alla erogazione di servizi connessi alle attività culturali;

- al miglioramento e all'ampliamento degli spazi e al potenziamento delle attrezzature (anche tecnologiche) finalizzate alla tutela, valorizzazione
- alla tutela, salvaguardia e valorizzazione e fruizione dei beni culturali e paesaggistici.

## **INDIRIZZI DI NATURA STRATEGICA**

### **SERVIZI ALLA PERSONA :**

- Assicurare il funzionamento della Biblioteca Comunale con un costante ampliamento del patrimonio librario;
- Incentivare l'arricchimento sociale e culturale della collettività patrocinando attività di rivalutazione del patrimonio culturale, storico e artistico con iniziative proposte direttamente dall'Amministrazione Comunale e/o in collaborazione con le Associazioni presenti nel territorio.

### **SERVIZI AL TERRITORIO:**

- Promuovere la creazione di spazi adeguati per una corretta fruizione del patrimonio culturale, storico e artistico;
- mettere in atto iniziative per tutelare e valorizzare l'Eremo di Santa Rosalia alla Quisquina, bene culturale principale del territorio.

### **Programmi della Missione:**

00.01- Funzionamento biblioteca comunale

00.02- Ampliamento del patrimonio librario e delle attrezzature tecnologiche della biblioteca comunale.

00.03- Promozione, organizzazione e/o patrocinio di attività di alto valore culturale nei diversi settori: storico, letterario, artistico (mostre d'arte, pubblicazione di testi, convegni, seminari).

00.04- Sistemazione e catalogazione dell'Archivio Storico Comunale.

00.05- Migliorare ed ampliare le attuali infrastrutture dedicate alla cultura con proposte progettuali al fine di richiedere ed ottenere i necessari fondi regionali, statali, europei nell'ambito del programma PO FESR 2014-2020

00.06- Mantenimento dell'attività ordinaria

00.07- Funzionamento Biblioteca dei Piccoli

**Durata obiettivi** – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

**Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi** – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

## MISSIONE 06- POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile di Area dott. Carmelina Castello

I giovani sono una risorsa per il territorio, pensiamo che sia fondamentale istituire un forum permanente dei giovani per facilitare il confronto tra realtà singole e associate. Siamo convinti che le parole-chiave attorno alle quali devono ruotare le scelte politiche in questo ambito sono due: partecipazione ed aggregazione.

Importante in questo senso è la promozione alle iniziative della Consulta Giovanile e la Consulta delle Donne che nascono proprio come organi di partecipazione del attiva all'elaborazione della politica del Comune.

Organismi di partecipazione alla vita ed alle istituzioni democratiche che assicurano le condizioni per intervenire direttamente nei confronti degli organi elettivi comunali, contribuendo con le loro proposte e con le loro opinioni alla fase di impostazione delle decisioni che questi dovranno assumere su temi di interesse relativi alla programmazione delle attività rilevanti per la comunità.

In uno spirito di autentica sussidiarietà, le collaborazioni con le associazioni di volontariato dovranno essere incentivate su progetti condivisi.

Anche i gruppi giovanili parrocchiali svolgono un ruolo attivo per la nostra comunità soprattutto per il compito educativo che sostengono.

“Quisquina estate”, la giornata della solidarietà sono manifestazioni di successo che saranno riproposti sempre con maggiore ampiezza.

Tra i nuovi appuntamenti la premiazione di personalità stefanesi che si sono distinti nelle diverse discipline sportive.

Individuare il percorso di finanziamento per la realizzazione di una tensostruttura polivalente.

Presentazione progetti relativi alle misure di Garanzia Giovani e Servizio Civile Universale.

## MISSIONE N. 07 TURISMO

Responsabile di Area Dott.ssa Carmelina Castello

### DESCRIZIONE MISSIONE

La missione è riferita a:

- Supporto per l'Albergo Diffuso “Quisquina”, struttura ricettiva realizzata nel centro storico del comune di S. Stefano Quisquina;
- partecipazione allo sviluppo dell'offerta turistica distrettuale valorizzando le risorse materiali ed immateriali che costituiscono il patrimonio e le eccellenze culturali presenti sul territorio dei Monti Sicani aderendo alla rete che ha visto come soggetto capolista il GAL Sicani-Agenzia per lo sviluppo della Sicilia Centro Occidentale per la realizzazione di attività

finalizzate alla creazione di itinerari turistici dedicati al segmento “religioso” (Itinerarium Rosaliae);

- organizzazioni di manifestazioni culturali, musicali ed eno-gastronomiche finalizzate ad attrarre turisti e residenti con l’obiettivo di coinvolgerli nella rivisitazione in chiave moderna della vita nelle aree rurali.

## INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

### MISSIONE: N.08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Responsabili : Dirigente Arch. Angelo Lupo - – Istruttore Per. Agr. Presti Angelo

Geom . Pizzo Angelo

### DESCRIZIONE MISSIONE

La missione è riferita:

- all’amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione del territorio;
- al supporto alla revisione del P.R.G. per la costruzione dello "stato di fatto" propedeutico alla stesura dello “*schema di massima*” (Circolare ARTA 11/7/2000, n.2-DRU);
- al mantenimento dell’attività ordinaria relativa all’Edilizia Privata (Permessi di Costruire, S.C.I.A., C.I.L.A. C.I.L. S.C.A, Certificati di destinazione urbanistica);
- al mantenimento dell’attività ordinaria relativa all’abusivismo edilizio e alle pratiche di sanatoria;
- alla vigilanza sull’attività urbanistico-edilizia in raccordo con gli uffici di Polizia Municipale;
- al completamento delle operazioni di accatastamento degli immobili comunali con la relativa classificazione e attribuzione di rendita.
- alla digitalizzazione dei processi amministrativi di diffusione di servizi digitali pienamente interoperabili con l’obiettivo di creare dei servizi interattivi offerti agli operatori di settori e al cittadino quali:
- il SIT ( Sistema Informativo Territoriale Comunale) che comprende tutte le cartografie territoriali, catastali e vincolistiche, su supporto informatico;
- il SUE ( Sportello Unico dell’Edilizia previsto dall’art.5 del D.P.R. n. 380/2001 recepito dalla L.R. n.16 / 2016);
- il SUAP ( Sportello Unico Attività produttive).

### INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

- Continuare e completare la progettazione dello “*schema di massima*” di **revisione del P.R.G.** secondo le Direttive adottate dal Consiglio Comunale con Delibera C.C. n. 21 del 26/06/2015, per la parte di competenza dell’UTC avvalendosi del SIT (Sistema Informativo Territoriale Comunale) che comprende tutte le cartografie territoriali, catastali e vincolistiche, su supporto

informatico;

- Proseguire le procedure per acquisire i seguenti studi preliminari alla redazione del progetto di revisione del Piano:
  - a) Studio geologico sull'intero territorio ed in particolare sulle aree urbane esistenti e d'espansione.
  - b) Studio geotecnico in particolare per le principali opere presenti nel P.R.G. per le prescrizioni esecutive (D.M. sulla geotecnica).
  - c) Studio agronomico - forestale (L.R. n°15/91 art.3 comma 7).
- Adottare lo Schema di massima di revisione del P.R.G.
- Nell'ambito della **riqualificazione dell'edilizia abitativa in Centro Storico**, avviare lo studio per una formulazione adeguata di protocolli operativi che definiscano le modalità d'incontro domanda-offerta per la compravendita, a prezzi agevolati, di fabbricati da recuperare.

<b>Programmi della Missione:</b>
00.08- Urbanistica ed Edilizia Privata.
00.09- Attività di supporto e acquisizione studi preliminari per la redazione della revisione del P.R.G. (SIT, studio geologico, studio geotecnico, studio agronomico e forestale ,etc..)
00.10- Espletare i bandi per l'affidamento dei servizi di progettazione e realizzazione del S.I.T. del S.U.E e del S.U.A.P finanziati con D.D.G. n.422 del 31/12/2018 per l'importo di €66.819,12.
00.11- Mantenimento dell'attività ordinaria relativa all'Edilizia Privata e alla Sanatoria Edilizia e avvio di corsi di formazione per l'utilizzo del SUE e del SUAP al fine di avviare una progressiva digitalizzazione delle procedure abilitative..

**Durata obiettivi** – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

**Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi** – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

**Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 0**

Dirigente Area Tecnica

Istruttore Tecnico C 3

Istruttore Tecnico C 3

**MISSIONE: N. 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO**

Responsabili : Dirigente Arch. Angelo Lupo –Istruttore Per. Agr. Centinaro Francesco Istruttore

Per. Agr. Presti Angelo –

Ufficio di ARO Arch. Giovanni Farulla

**DESCRIZIONE MISSIONE**

La missione è riferita:

- all'amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali ( con particolare attenzione a quelle idriche),

delle biodiversità e alla difesa del suolo;

- all' amministrazione, funzionamento e gestione del **servizio idrico integrato** (fornitura, servizi di rete – idrica e fognaria - depuratore comunale) alla luce della richiesta di riconoscimento dell'art.147, Dlgs152, inoltrato all'Ati di Agrigento;
- all' attività di supporto dei servizi inerenti l'igiene ambientale, la raccolta e lo smaltimento dei **rifiuti solidi urbani** gestiti dalla Società partecipata “ Quisquina Ambiente”;
- ai programmi d'intervento per **mitigare il rischio idraulico ed idrogeologico** nelle aree individuate dal PAI (Piano Assetto Idrogeologico) e in quelle segnalate al Dipartimento della Protezione Civile a seguito dei fenomeni alluvionali degli ultimi anni;
- alla **riqualificazione del centro urbano** e aree limitrofe;
- alla salvaguardia e valorizzazione del **patrimonio naturalistico** e di pregio quali i boschi comunali a monte del Paese, il bosco della Quisquina, la Villa Comunale, il Parco Urbano, gli spazi a verde all'interno del centro urbano;

## INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

### SERVIZI AL TERRITORIO

- Continuare il percorso avviato di **razionalizzazione della rete idrica comunale** attraverso interventi radicali (anche parziali) di sostituzione degli impianti di rete di più antica costruzione, caratterizzati da un'alta incidenza di perdite.
- Seguire il procedimento di richiesta di finanziamento per la creazione di un funzionale **C.C.R. (Centro Comunale di Raccolta)** da realizzarsi in Cda Kadera nell'area che è stata assegnata al Comune di Santo Stefano Quisquina dall' Agenzia Beni Confiscati.
- Mettere in sicurezza zone del territorio che presentano le maggiori criticità dal punto di vista idrogeologico e che risultano inserite nel **P.A.I.** Regione Sicilia, attraverso la formulazione di proposte progettuali finalizzate ad ottenere i necessari fondi regionali o statali.
- Avviare i lavori **Sistemazione e la Regimentazione delle acque del Vallone Calabrò** e delle aree circostanti particolarmente sensibili, finanziati con disposizione n.433 del Dipartimento Regionale della Protezione Civile dell'Agosto 2019 per l'importo di €200.000,00. L'intervento era stato richiesto dal nostro Ente in conseguenza agli eccezionali eventi meteorologici del Novembre 2018 assieme ad altri interventi elencati nella Tabella A di Ricognizione del fabbisogno per il ripristino del patrimonio pubblico con priorità A.04;
- Seguire e sollecitare l'iter per il finanziamento *del Progetto per la regimentazione delle acque meteoriche provenienti dal versante nord-est a salvaguardia del centro abitato* dell'importo di €1.500.000,00, che è già stato inserito nella piattaforma RENDIS dell'Assessorato Territorio e Ambiente con codice 19IRC05/G1 e che è stato già calendarizzato dal Dipartimento della Protezione Civile per l'anno 2020. Conseguentemente, completare e avviare tramite l'ANAS le procedure di affidamento per i lavori di **ampliamento del ponte sulla SS.118.**
- Dare continuità agli interventi manutentivi degli attraversamenti stradali dei corsi d'acqua che

interessano il centro abitato ed in particolare via Catena, via E.Fermi, via Goethe ed effettuare l'ordinaria manutenzione e pulizia delle caditoie stradali.

- Seguire gli esiti del protocollo d'intesa "Costituzione Aggregazione Temporanea tra Comuni" sottoscritto insieme ai Comuni di Burgio, Cammarata, Palazzo Adriano e San Giovanni Gemini con il quale è stata avanzata richiesta di finanziamento per il Progetto Definitivo dei lavori di "**Consolidamento e riqualificazione di Piazza della Repubblica**" per l'importo di €. 479.469,75 (Le risorse sono previste dal Decreto del Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie intercettando il Fondo Nazionale Integrativo per i Comuni Montani annualità 2019).
- Seguire le procedure della richiesta di assegnazione di un contributo erariale per la redazione dei seguenti progetti esecutivi:
  - Progettazione esecutiva per i lavori di consolidamento di Piazza della Repubblica – 1° lotto opere strutturali;
  - Progettazione esecutiva per i lavori di consolidamento a difesa del centro abitato delle contrade Rosario-Morticelli con il ripristino del tratto dissestato della via F.Morvillo.
  - Intervento di manutenzione straordinaria finalizzata alla messa in sicurezza della Via Roma con i fondi previsti dal comma 107 dell'art. 1 della legge 30/12/2018 n.145 legge di Bilancio 2019
- Al fine di promuovere un corretto ed efficiente utilizzo delle strutture pubbliche esistenti e delle aree verdi di pertinenza (Parco Urbano e Maneggio di C/da Castagna), si provvederà:
  - a rivedere e le concessioni di gestione in atto con le associazioni con le quali sono state stipulate le convenzioni;
  - a rimuovere le cause che hanno finora impedito l'avvio delle attività di gestione del maneggio ed un utilizzo continuo ed efficace delle strutture del parco urbano;
  - a trovare soluzioni idonee affinché si raggiunga l'obiettivo di accrescere l'offerta di servizi di carattere culturale, sportivo e ricreativo da dare ai cittadini, tramite l'esternalizzazione dei servizi, in un contesto di reciproca convenienza tra organismi di gestione ed Ente pubblico.
- Seguire l'iter di approvazione della domanda di sostegno a valere sul P.S.R. 2014-2020 – Sottomisura 16.8 - effettuata dal Gruppo di Cooperazione costituito dal Comune di Santo Stefano Quisquina assieme all'Azienda foreste, per l'elaborazione di un **piano di gestione forestale sostenibile**, di cui all'art. 14 della L.R. 14/2006. Il piano è finalizzato ad una corretta gestione del bosco secondo le leggi forestali regionali vigenti e in armonia con i principi di gestione forestale sostenibile.
- Seguire la Domanda di ammissione a finanziamento di cui all'art.40 della L.R. n.8/2018 – "Fondo prevenzione e gestione del rischio idrogeologico e idraulico", presentata alla Presidenza della Regione Sicilia per l'assunzione a tempo determinato di una figura professionale ( geologo o ingegnere per l'ambiente e il territorio) per le attività di aggiornamento e revisione periodica del Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile e della cartografia PAI.
- Procedere alla revisione del Piano Comunale di Protezione Civile secondo le direttive emanate dal DRPC .



## SERVIZI AI CITTADINI

- Avviare un'attività di monitoraggio del territorio, seguita da una adeguata azione informativa, per prevenire o contenere fenomeni di dissesto causati da eventi atmosferici eccezionali e legati alla mancata manutenzione di fossi e canali di scolo dei terreni agricoli;
- Portare avanti con la collaborazione di "Quisquina Ambiente" una campagna di sensibilizzazione della popolazione sulle problematiche ambientali e della raccolta dei rifiuti (con particolare riguardo alla raccolta differenziata);
- Organizzare con le scuole e le associazioni le giornate "Puliamo il mondo 2020" e "Giornata dell'Albero 2020";
- Organizzare iniziative ambientali specifiche con il coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni al fine di promuovere la cura del verde e l'abbellimento del centro urbano. Dette iniziative avranno come obiettivo parallelo quello di accrescere la sensibilità della nostra comunità verso le tematiche ambientali, il decoro urbano, i processi sostenibili, stimolando una domanda di qualità della vita che possa tradursi anche in promozione turistica.

### Programmi della Missione:

00.12- Difesa del suolo

00.13- Tutela e valorizzazione dei parchi pubblici (Villa Comunale, Parco Urbano) del verde residuale di proprietà comunale, del verde urbano.

00.14- Attività di sostegno alla Società partecipata "Quisquina Ambiente"

00.15- Efficientamento energetico degli edifici e impianti comunali

00.16- Mantenimento dell'attività ordinaria relativa al Servizio Idrico Integrato.

**Durata obiettivi** – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

**Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi** – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

## Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Responsabili di Area Sig. Maniscalco Giuseppe –Arch Lupo Angelo

### DESCRIZIONE MISSIONE

La missione è riferita:

- Maggiore sicurezza negli attraversamenti del centro storico
- Istituzione di isole pedonali
- Regolamentazione del traffico viario
- Per quanto riguarda il trasporto scolastico obiettivo è la razionalizzazione del servizio

- Si darà continuità alla riorganizzazione della viabilità e alla circolazione intorno alle aree strategiche del paese completando il lavoro iniziato nell'anno precedente

## MISSIONE 12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Responsabile di Area Dott.ssa Carmelina Castello

### DESCRIZIONE MISSIONE

In un quadro di rivisitazione complessiva dei servizi sociali in ottemperanza della legge 328/2000 si dovrà interagire strettamente con il distretto D2, servizio a domanda individuale. È essenziale che l'amministrazione si impegni a reperire le risorse e farsi carico delle persone bisognose e in difficoltà con l'obiettivo, però, di alleviare il carico dei costi dei servizi a domanda individuale.

La missione è riferita a:

- attivazione borse lavoro/servizio civico; Progetti Puc per i beneficiari del Reddito di Cittadinanza .
- gestione Fondo Sabrina;
- gestione assistenza economica straordinaria;
- assistenza all'autonomia e alla comunicazione;
- assistenza continuativa a persone non autosufficienti;
- compartecipazione per bonus socio-sanitario;
- assistenza famiglie affidatarie;
- contributo farmaci;
- prosecuzione dell'impegno nell'area anziani e diversamente abili per la continuità delle rette di ricoveri per soggetti con disturbi psichici;
- scorrimento della vigente graduatoria relativa agli alloggi popolari e assegnazione agli aventi diritto;
- In uno spirito di autentica sussidiarietà la collaborazione con le associazioni di volontariato dovrà essere incentivata su progetti condivisi;
- al supporto al Circolo ricreativo Anziani "L. Attardi";
- porre in essere iniziative per dotare il territorio di strutture e impianti inclusivi partecipando a bandi pubblici di finanziamento Regionali, statali o Europei.

### INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

- Seguire l'iter di finanziamento del progetto esecutivo "ADEGUAMENTO AREA LUDICA ESISTENTE DEL PARCO GIOCHI COMUNALE PER UNA FRUIZIONE INCLUSIVA DEI GIOCHI", presentato a seguito dell'avviso pubblico della Regione Siciliana-Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro- Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, per la richiesta di un contributo per Creazione di Parchi Gioco Inclusivi , D.D.G. n. 1399 dell'08/08/2019 Servizio 4;

## MISSIONE 13 –TUTELA DELLA SALUTE

Richiesta all'assessorato regionale della Salute, che l'ambulanza del 118 di Cianciana, che attualmente è dotata solo di un infermiere a bordo, si trasformi con urgenza in AMBULANZA MEDICALIZZATA, con medico a bordo.

Potenziamento del poliambulatorio di Bivona, adeguamento dell'ambulanza del 118 di Cianciana, attualmente priva di personale medico, e programmazione dei trasferimenti, nei casi di urgenza, verso i presidi ospedalieri dotati di reparti di emodinamica.

Richiesta tramite il D2 del potenziamento del Centro di Salute Mentale

## MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Responsabile di Area Arch. Angelo Lupo

Istruttore Per. Agr. Presti Angelo –

La missione è riferita:

- a **creare le condizioni per uno sviluppo economico** strettamente **legato all'assetto del territorio** e alle sue peculiarità, alla crescita ordinata dell'edilizia, al funzionamento delle infrastrutture capaci di favorire il lavoro delle attività aziendali esistenti e di attrarre sviluppo, alla possibilità di dare un nuovo volto al centro storico oggi totalmente spopolato.
- alla **promozione dei prodotti tipici locali** e allo sfruttamento delle opportunità di sviluppo che questi possono offrire. In questo contesto va vista la Sagra del formaggio e dei prodotti tipici Quisquinesi, importante vetrina nell'area dei Monti Sicani, sia per i nostri prodotti caseari che per altre produzioni agricole dell'area montana.
- a dare massima visibilità al riconoscimento dato al Comune di Santo Stefano Quisquina di **“Città del Formaggio 2020”**;
- a supportare le Aziende agricole e zootecniche attraverso la **Identificazione territoriale dei nostri prodotti agro-pastorali**;
- a far sì che vengano sfruttate pienamente le opportunità offerte dai fondi comunitari ed in particolare dal P.S.R. 2014-2020 nell'ambito dello sviluppo sostenibile per le aziende e per le strutture di rilevanza comunale.
- a cogliere le opportunità offerte dall' **Area Interna Terre Sicane** costituita dai comuni di Alessandria della Rocca, Bivona, Cianciana, San Biagio Platani, Santo Stefano di Quisquina, Burgio, Calamonaci, Cattolica Eraclea, Lucca Sicula, Montallegro, Ribera, Villafranca Sicula. La quasi totalità dei comuni ovvero 10 di essi ricadano in aree definite periferiche e ultra periferiche la popolazione dell'intera area è pari a 52.233 di cui l'87,52

pari a 45.715 risiede nei dieci comuni definiti periferici e ultra periferici.

#### INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

- Organizzare la XXII **Sagra del Formaggio 2020**- Quisquina Che Festival
- Riproporre la manifestazione sperimentata nell'anno 2019 "**Quisquina Street Food**";
- Seguire l'iter di approvazione e ammissione a finanziamento dei progetti di ammodernamento e manutenzione delle **infrastrutture di viabilità rurale**, presentati a seguito di concertazione con le aziende agricole al fine di partecipare al bando pubblico del PSR 2014/20 per gli interventi di miglioramento delle infrastrutture viarie a servizio dell'agricoltura e della silvicoltura.

In particolare sono state individuate:

- la "strada comunale Buonotte - Molinazzo, di collegamento fra la S.P.24 e la SPC28", per la quale è stato dato incarico a professionista esterno di redigere il progetto esecutivo per un intervento di manutenzione straordinaria per l'importo di € 652.440,27;
- la "strada Contuberna - Leone", per la quale necessitava il rilascio da parte del Comune dell'autorizzazione per la piena ed incondizionata disponibilità delle aree al fine di consentire alle aziende agricole che la utilizzano di partecipare direttamente al bando dell'Assessorato, per la cui manutenzione è stato redatto un progetto, a carico degli interessati, per l'importo di € 614.568,80.

#### MISSIONE 17- ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Responsabile di Area Arch. Angelo Lupo

#### DESCRIZIONE MISSIONE

La missione è riferita:

- alle strategie di **contenimento dei consumi energetici** degli edifici e degli impianti comunali attraverso proposte progettuali in grado di intercettare finanziamenti regionali e/o statali nell'ambito del programma PO FESR 2014-2020 al fine di ridurre i costi che direttamente o indirettamente ricadono sulla fiscalità locale;
- alle azioni e iniziative finalizzate al **contenimento delle emissioni di gas, ad effetto serra**, al fine di contribuire al raggiungimento degli obiettivi che l'Unione Europea si è posta entro

l'anno 2030. A tal riguardo il Comune ha avuto l'assegnazione dalla Regione Sicilia di €. 13.680,80 per la redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) e ha aderito al Patto dei Sindaci per il clima e l'energia con Delibera del C.C. n. 2 del 22/01/2019.

#### **INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA**

- dare continuità alle procedure avviate per la **redazione del P.A.E.S.C.**, completando attraverso la stipula del contratto con il professionista che si è aggiudicato la gara per l'affidamento dell'incarico per i Servizi di Energy Manager Esperto (EGE) e per la redazione P.A.E.S.C.
- completare le procedure per la realizzazione del progetto per l'efficientamento energetico **dell'impianto di pubblica illuminazione** comunale tramite **finanza di progetto** dell'importo complessivo di €. 605.600,10, con apporto di capitale privato per un importo di €. 308.856,05, e capitale pubblico, già ammesso a finanziamento da parte dell'Assessorato Regionale all'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità per l'importo di €. 296.744,05;
- completare i lavori per la realizzazione dell'ampliamento dell'impianto di **pubblica illuminazione** con apparecchi a LED nelle **vie Sandro Pertini** e **Costa delle Aquile** con l'utilizzo dei fondi assegnati ai Comuni per la realizzazione di progetti relativi ad investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile, in attuazione dell'art.30 del DL n. 34/2019 (DI Crescita) -1° lotto;
- seguire l'iter di finanziamento nell'ambito della strategia S.N.A.I. del progetto per i Lavori di **efficientamento della Casa Comunale** attraverso la sostituzione dei vecchi infissi con nuovi infissi in legno ad alta efficienza, dell'importo di €. 156.427,22;
- seguire l'iter di finanziamento nell'ambito della strategia S.N.A.I. del progetto per i Lavori per **efficientamento della Scuola Media** 1° stralcio per la sostituzione di vecchi infissi con nuovi infissi ad alta efficienza ed il rivestimento dell'involucro esterno con sistema a cappotto, dell'importo di €. 355.640,98.

**MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI -  
RESP.PROC. DOTT.SSA G. PERCONTI**

-Il nostro Comune fa parte di enti e/o organismi sovracomunali:

Gal Sicani – Distretto rurale di Qualità

SMAP SpA

Distretto Turistico “Monti Sicani- Valle del Platani”

Distretto lattiero-caseario

ANCI – ANPCI - ALI

Unione dei Comuni Platani- Quisquina- Magazzolo in cui è stata inserita la Centrale unica di Committenza

SNAI (Strategia Nazionale Aree Interne)

ITS Sicani

#### MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

Valutare ipotesi di Gemellaggio con realtà che hanno affinità con il nostro territorio.

#### Missione 20 – Fondi e accantonamenti

Responsabili Dott.ssa Anna Rita Gagliano

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico, ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

La difficoltà sul fronte della riscossione dei tributi unitamente ai meccanismi dell'armonizzazione contabile, con particolare riferimento al Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (FCDE), hanno determinato un clamoroso aumento dei comuni che hanno dichiarato dissesto finanziario o hanno approvato piani di riequilibrio. Per questi motivi bisogna porre in essere precisi interventi legislativi a sostegno della capacità di riscossione dei comuni.

### Missione 50 – Debito pubblico

Responsabile di Area Dott.ssa Anna Rita Gagliano

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico, ma è evidente la linea di condotta: il contenimento dell'indebitamento.

La strategia è anche dettata dal fatto che l'ente dispone di risorse finanziarie proprie destinabili ad investimenti e non necessita di ricorso a prestiti.

### Missione 60 – anticipazione finanziaria

Responsabili Dott.ssa Anna Rita Gagliano

Si sta valutando ai sensi della Legge di Bilancio l'opportunità di richiedere l'anticipazione di liquidità destinandola al pagamento di debiti certi, liquidi ed esigibili maturati alla data del 31 dicembre 2019 relativi a somministrazioni, forniture, appalti e obbligazioni per prestazioni professionali.

### Missione 99 – servizi per conto terzi

Responsabili

## 15. Gli obiettivi strategici

### **Missioni**

La Sezione Strategica del documento unico di programmazione viene suddivisa in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi come meglio quantificati in sede di Sezione Operativa.

Di seguito si riportano l'analisi delle singole missioni.

In ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni delle singole missioni tratte dal piano strategico per il bilancio 2020-2022.

#### **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:



Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Organi istituzionali	94.476,46	135.494,45	94.476,00	94.476,00
02 Segreteria generale	679.752,49	1.085.116,82	607.383,00	607.383,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	170.893,21	237.056,12	32.036,00	32.036,00
04 Gestione delle entrate tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	18.976,00	53.878,62	8.976,00	8.976,00
06 Ufficio tecnico	405.878,47	600.495,23	387.878,00	387.878,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	56.497,85	66.439,78	56.498,00	56.498,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	101.061,06	379.499,46	86.116,50	86.116,50

### **MISSIONE 02 – GIUSTIZIA**

La missione seconda viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Uffici giudiziari	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00

### **MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese*

*anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Polizia locale e amministrativa	98.779,25	104.122,99	98.779,00	98.779,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00

#### **MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Istruzione prescolastica	7.000,00	8.317,27	7.000,00	7.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	61.665,00	738.519,09	44.665,00	44.665,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	58.647,95	88.519,01	70.648,00	70.648,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00

**MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.**

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	48.688,00	67.812,22	19.349,00	19.349,00

**MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.**

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sport e tempo libero	5.000,00	18.690,93	5.000,00	5.000,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00

**MISSIONE 07 – TURISMO.**

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

#### **MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.**

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Urbanistica e assetto del territorio	81.000,00	212.789,47	2.000,00	2.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	152.000,00	655.070,54	0,00	0,00

#### **MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.**

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Difesa del suolo	1.500.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	35.212,43	41.737,70	19.613,00	19.613,00
03 Rifiuti	658.438,59	1.293.419,80	658.439,00	658.439,00
04 Servizio Idrico integrato	2.204.958,43	2.529.115,17	245.323,00	229.959,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

#### **MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.**

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	30.873,51	58.465,24	30.874,00	30.874,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	228.664,10	739.550,31	167.179,66	157.179,66

#### **MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.**

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi*

*di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. ”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sistema di protezione civile	16.120,74	38.878,12	4.121,00	4.121,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00

### **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.**

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	131.752,16	134.864,06	1.500,00	1.500,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	518.813,14	1.129.173,17	443.764,00	443.764,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	34.154,30	35.904,57	34.155,00	34.155,00

### **MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.**

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00

#### **MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.**

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

#### **MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00

#### **MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative*



*politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00

### **MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fonti energetiche	590.000,00	901.897,03	0,00	0,00

### **MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

### **MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI**

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

### **MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.**

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fondo di riserva	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	531.883,78	285.991,87	529.884,00	529.884,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00

### **MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.**

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

*“DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.*

*ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

#### **Missione 50**

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	50.955,88	74.423,27	47.895,00	47.895,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	312.474,22	686.039,64	312.474,00	191.629,06

#### **Missione 60**

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	5.025.000,00	5.192.951,76	5.025.000,00	5.025.000,00

L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui nell'anno 2020 solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente.

ENTRATE CORRENTI		INTERESSI PASSIVI		LIMITE PREVISTO	INCIDENZA INTERESSI
2018	3.711.611,23	2020	50.955,88	371.161,12	1,37%
2019	4.963.621,68	2021	47.895,00	496.362,17	0,96%
2020	4.558.885,59	2022	47.895,00	455.888,56	1,05%

Altro elemento di esposizione finanziaria potrebbe essere l'accesso all'anticipazione di cassa. Per l'anno 2020 il budget massimo consentito dalla normativa è pari ad € 927.902,81 come risulta dalla seguente tabella.

LIMITE MASSIMO ANTICIPAZIONE	
Titolo 1 rendiconto 2018	1.352.459,04
Titolo 2 rendiconto 2018	1.967.433,14
Titolo 3 rendiconto 2018	391.719,05
<b>TOTALE</b>	<b>3.711.611,23</b>
<b>3/12</b>	<b>927.902,81</b>

**MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.**

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell’Ente locale. E’ di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	1.468.410,00	1.608.236,42	1.468.410,00	1.468.410,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00

## SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica.

Data l'approvazione del Bilancio di previsione 2019 – 2021 i dati finanziari, economici e patrimoniali del presente Documento Unico di Programmazione sono coerenti con quanto approvato in quella sede, mentre per il 2022 si ritiene di considerare il mantenimento di quanto previsto per il 2021.

In particolare per ciò che riguarda quanto proprio della parte prima sia in ambito di entrata che di spesa si propone una lettura dei dati di bilancio in base alle unità elementari dello stesso così individuate dal legislatore delegato:

Parte Entrata: Titolo - Tipologia

Parte Spesa: Missione - Programma

### SeO – Introduzione

#### *Parte prima*

La parte prima della sezione operativa ha il compito di evidenziare le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengono impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle a natura finanziaria ma deve essere implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate in sede di Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle performance.

#### *Parte seconda*

##### **Programmazione operativa e vincoli di legge**

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando di conseguenza tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento. L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con

l'annesso elenco annuale ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, poiché le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili.

### **Fabbisogno di personale**

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità), ha introdotto specifici vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della pubblica amministrazione sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette. Gli enti soggetti al patto di stabilità devono invece effettuare una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese correnti anche attraverso la parziale reintegrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile; snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali; contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

### **Programmazione dei lavori pubblici**

La realizzazione di interventi nel campo delle opere pubbliche deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato.

### **Valorizzazione o dismissione del patrimonio**

L'ente, con delibera di giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù

del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismissioni. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

## SeO - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione

### Analisi delle risorse

Nella sezione operativa ha rilevante importanza l'analisi delle risorse a natura finanziaria demandando alla parte seconda la proposizione delle risorse umane nella trattazione dedicata alla programmazione in materia di personale.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV). Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato, rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Le entrate sono così suddivise:

Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
	Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.755.858,04	5.182.256,17	1.723.216,94	1.622.008,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	2.078.758,87	2.760.797,36	1.913.165,00	1.915.165,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	724.268,68	1.635.542,42	437.670,00	390.670,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	4.456.757,21	6.752.800,20	56.000,00	56.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	247.739,52	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	5.025.000,00	5.025.000,00	5.025.000,00	5.025.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.468.410,00	1.617.997,05	1.468.410,00	1.468.410,00
	<b>Totale</b>	<b>15.509.052,80</b>	<b>23.222.132,72</b>	<b>10.623.461,94</b>	<b>10.477.253,00</b>

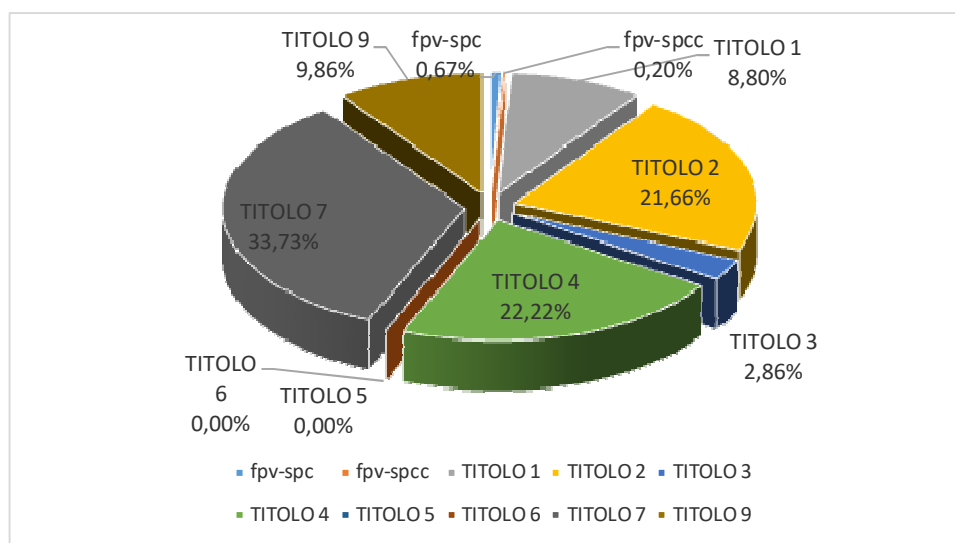
Di seguito si riporta il trend storico dell'entrata per titoli dal 2017 al 2022 con la nuova classificazione dei titoli previsti dal 2016 in base alla normativa sulla sperimentazione contabile:



Titolo	Descrizione	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	104.935,01	101.538,79	99.978,95	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.335.212,40	1.352.459,04	1.310.405,87	1.755.858,04	1.723.216,94	1.622.008,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	2.147.744,39	1.967.433,14	3.227.357,36	2.078.758,87	1.913.165,00	1.915.165,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	382.933,91	391.719,05	425.858,45	724.268,68	437.670,00	390.670,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	366.696,10	837.312,81	3.310.962,10	4.456.757,21	56.000,00	56.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	55.000,00	156.669,13	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	2.994.006,23	3.065.442,26	5.025.000,00	5.025.000,00	5.025.000,00	5.025.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	486.595,10	491.910,70	1.468.410,00	1.468.410,00	1.468.410,00	1.468.410,00
<b>Totale</b>		<b>7.873.123,14</b>	<b>8.364.484,92</b>	<b>14.897.972,73</b>	<b>15.509.052,80</b>	<b>10.623.461,94</b>	<b>10.477.253,00</b>

Si evidenzia che le cosiddette entrate di finanza derivata hanno subito notevoli variazioni a causa di continui cambiamenti normativi negli ultimi anni.

#### ENTRATE 2019



Al fine di meglio comprendere l'andamento dell'entrata, si propone un'analisi della stessa partendo dalle unità elementari in bilancio quantificate in cui essa è suddivisa presentandone un trend storico quinquennale.

Le **entrate di natura tributaria e contributiva** erano in precedenza codificate in maniera diversa; per ragioni di omogeneità dei dati e per permetterne il necessario confronto si propone la collocazione del dato contabile con la nuova codifica propria dal 2016 in avanti.

<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	1.304.983,15	1.292.238,80	1.249.634,18	1.694.097,36	1.661.456,94	1.560.248,00
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	30.229,25	60.220,24	60.771,69	61.760,68	61.760,00	61.760,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.335.212,40</b>	<b>1.352.459,04</b>	<b>1.310.405,87</b>	<b>1.755.858,04</b>	<b>1.723.216,94</b>	<b>1.622.008,00</b>

## Note

Le **entrate da trasferimenti correnti**, pur rientranti tra le entrate di parte corrente, subiscono notevoli variazioni dovute dall'applicazione dei dettati delle diverse leggi di stabilità che si susseguono negli anni e dei relativi corollari normativi a loro collegate.

<b>Trasferimenti correnti</b>	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.145.894,39	1.965.183,14	3.226.107,36	2.078.758,87	1.913.165,00	1.915.165,00
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	1.850,00	2.250,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.147.744,39</b>	<b>1.967.433,14</b>	<b>3.227.357,36</b>	<b>2.078.758,87</b>	<b>1.913.165,00</b>	<b>1.915.165,00</b>

## Note

Le **entrate extratributarie** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita e dall'erogazione di servizi, le entrate derivanti dalla gestione di beni, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi su fondi non riconducibili alla tesoreria unica, dalla distribuzione di utili ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

<b>Entrate extratributarie</b>	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	377.529,14	363.662,81	379.061,97	471.372,27	425.570,00	378.570,00
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli	3.574,70	24.256,24	41.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	0,07	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	1.830,00	3.800,00	5.696,48	240.796,41	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>382.933,91</b>	<b>391.719,05</b>	<b>425.858,45</b>	<b>724.268,68</b>	<b>437.670,00</b>	<b>390.670,00</b>

### Note

Le **entrate in conto capitale** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti da tributi in conto capitale, da contributi per gli investimenti e da alienazioni di beni materiali ed immateriali censiti nel patrimonio dell'Ente.

<b>Entrate in conto capitale</b>	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	299.413,28	778.484,50	3.254.962,10	4.400.757,21	0,00	0,00
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	16.668,00	17.104,33	19.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	50.614,82	41.723,98	37.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
<b>Totale</b>	<b>366.696,10</b>	<b>837.312,81</b>	<b>3.310.962,10</b>	<b>4.456.757,21</b>	<b>56.000,00</b>	<b>56.000,00</b>

### Note

Di seguito si riportano le Entrate relative al Titolo sesto – **Accensione di prestiti**) e al Titolo settimo – **Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**.

<b>Accensione Prestiti</b>	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	55.000,00	156.669,13	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>55.000,00</b>	<b>156.669,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.994.006,23	3.065.442,26	5.025.000,00	5.025.000,00	5.025.000,00	5.025.000,00
<b>Totale</b>	<b>2.994.006,23</b>	<b>3.065.442,26</b>	<b>5.025.000,00</b>	<b>5.025.000,00</b>	<b>5.025.000,00</b>	<b>5.025.000,00</b>

## Note

In conclusione, si presentano le **entrate per partite di giro**.

<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	266.247,38	260.967,57	724.710,00	724.710,00	724.710,00	724.710,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	220.347,72	230.943,13	743.700,00	743.700,00	743.700,00	743.700,00
<b>Totale</b>	<b>486.595,10</b>	<b>491.910,70</b>	<b>1.468.410,00</b>	<b>1.468.410,00</b>	<b>1.468.410,00</b>	<b>1.468.410,00</b>

## Analisi della spesa

La spesa è così suddivisa:

Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
TITOLO 1	Spese correnti	3.891.166,26	5.664.958,10	3.408.552,50	3.398.552,50
TITOLO 2	Spese in conto capitale	4.713.976,54	7.783.284,21	310.999,66	295.635,66
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	312.474,22	686.039,64	312.474,00	191.629,06
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	5.025.000,00	5.192.951,76	5.025.000,00	5.025.000,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.468.410,00	1.608.236,42	1.468.410,00	1.468.410,00
<b>Totale</b>		<b>15.411.027,02</b>	<b>20.935.470,13</b>	<b>10.525.436,16</b>	<b>10.379.227,22</b>

Di seguito si riporta il trend storico della spesa per titoli dal 2017 al 2022 con la nuova classificazione dei titoli previsti dal 2016 in base alla normativa sulla sperimentazione contabile:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
TITOLO 1	Spese correnti	3.045.769,34	2.840.628,48	3.343.497,47	3.891.166,26	3.408.552,50	3.398.552,50
TITOLO 2	Spese in conto capitale	503.974,47	1.057.991,28	3.619.845,23	4.713.976,54	310.999,66	295.635,66
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	499.538,27	317.179,02	1.343.194,25	312.474,22	312.474,00	191.629,06
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	3.357.052,73	3.065.442,26	5.025.000,00	5.025.000,00	5.025.000,00	5.025.000,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	486.595,10	491.910,70	1.468.410,00	1.468.410,00	1.468.410,00	1.468.410,00
	<b>Totale</b>	<b>7.892.929,91</b>	<b>7.773.151,74</b>	<b>14.799.946,95</b>	<b>15.411.027,02</b>	<b>10.525.436,16</b>	<b>10.379.227,22</b>

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnati e il confronto con i dati relativi al rendiconto 2017 e 2018. Si evidenzia che i dati non sono del tutto confrontabili a causa della diversa collocazione di diverse voci nel nuovo bilancio armonizzato e delle variazioni apportate al bilancio a seguito della definizione del fondo pluriennale vincolato.

L'esercizio 2022 viene considerato di mantenimento di quanto previsto per il triennio precedente per la parte corrente, mentre non si prevedono nuovi investimenti per la parte in conto capitale.

### **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

#### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Organi istituzionali	57.460,94	65.501,93	87.076,46	94.476,46	94.476,00	94.476,00
02 Segreteria generale	699.795,78	629.738,76	617.129,93	679.752,49	607.383,00	607.383,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	9.045,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
04 Gestione delle entrate tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Ufficio tecnico	325.646,65	305.499,20	359.179,35	395.878,47	377.878,00	377.878,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	34.164,14	49.331,32	47.630,77	56.497,85	56.498,00	56.498,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	87.954,76	83.845,70	87.428,92	101.061,06	86.116,50	86.116,50
<b>Totale</b>	<b>1.214.067,27</b>	<b>1.142.916,91</b>	<b>1.207.445,43</b>	<b>1.336.666,33</b>	<b>1.231.351,50</b>	<b>1.231.351,50</b>

## **PROGRAMMA 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Responsabile: Giuseppe Maniscalco

Il programma comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli Organi Istituzionali sia nell'ambito delle loro attività ordinarie che nell'ambito di quelle espletate nei rapporti con la comunità amministrata.

### **Attività organi istituzionali**

L'Ufficio Segreteria Generale assicurerà assistenza tecnico giuridica finalizzata al corretto funzionamento degli organi istituzionali: il sostegno fornito dalla struttura comunale permetterà il pieno adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti, ed inoltre consentirà l'ottimizzazione dei funzionamenti degli organi istituzionali medesimi.

Verrà assicurata la presenza di operatori comunali durante lo svolgimento delle adunanze del Consiglio Comunale ed in occasione di riunioni di conferenza dei Capi Gruppo.

Il personale addetto a tale servizio continuerà a curerà l'area della comunicazione esterna, fornendo il suo supporto nella cura del sito web, nell'informazione e si attuerà, altresì, la gestione della comunicazione degli amministratori con i cittadini.

La comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini rimane fondamentale per rendere note, utilizzabili e comprensibili tutte quelle informazioni o attività della pubblica amministrazione, anche alla luce dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dalla Legge 190/2012. L'azione politica – amministrativa diventerà più visibile con sempre maggiore utilizzo delle tecnologie informatiche e canali di informazioni avanzati e diversificati attraverso comunicati stampa.

Obiettivi:

- Per dare maggiore diffusione dell'attività svolta dal Consiglio Comunale è stato affidato il servizio di trasmissione in diretta streaming , radiofonica e on demand sul sito istituzionale dell'ente e su un portale web tv, delle sedute del Consiglio Comunale, per la durata di 18 mesi.

## **PROGRAMMA 02 : MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SEGRETERIA E RISORSE UMANE**

### **UFFICIO SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

Responsabile: Giuseppe Maniscalco

#### **Descrizione del programma**

Il programma comprende tutte le attività necessarie al mantenimento dei servizi generali e risorse umane, al fine di rispondere nel migliore modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e alle decisioni prese dell'Amministrazione Comunale.

L'equilibrio dello sviluppo economico e culturale del territorio dipende dal funzionamento e dalla qualità dell'azione amministrativa esercitata con procedure a tutela della legalità, della trasparenza e dai controlli istituzionali.

#### **Obiettivi della gestione**

L'Amministrazione intende dare attuazione a quanto imposto dalla normativa attivando con continuità, nuove soluzioni organizzative, nell'intento di semplificare/informatizzare/rinnovare l'azione amministrativa. In questa ottica le attività di tipo istituzionali, le procedure in essere a tutela della legittimità, della trasparenza e della legalità, le forme di controllo, nonché i sistemi di gestione documentate sono nel complesso orientati al miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità dei servizi.

Di conseguenza particolare attenzione, verrà dedicata alla semplificazione e trasparenza amministrativa che ha come fine l'esigenza di allineare, le attività amministrative alle nuove politiche dettate dall'Agenda Nazionale in materia di trasparenza, semplificazione e anticorruzione, al fine di un miglior rapporto con i cittadini anche nello sviluppo delle procedure di competenza.

Nonostante le scarse risorse economiche ed un numero limitato di personale, si dovrà continuare nella dematerializzazione del cartaceo. L'attività in termini di digitalizzazione e dematerializzazione è orientata principalmente ad attuare quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Le norme ivi contenute richiamano il principio del contenimento della spesa pubblica (Spending review) e sono il riferimento per l'agenda digitale italiana che ha tra i suoi pilastri la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

L'obiettivo nel triennio è quello di portare e mantenere il Sistema Informativo Comunale in linea con gli standard di disponibilità, affidabilità e sicurezza e offrire risposte a servizi, informazioni, preparazione della documentazione per le diverse necessità nel minor tempo possibile. Il parco

informatico e i programmi di cui gli uffici sono dotati consentono economie di tempi di lavoro e migliore organizzazione della documentazione amministrativa e delle procedure burocratiche. Per il mantenimento o miglioramento del lavoro svolto con tali supporti tecnologici sarà assicurata l'attività di assistenza qualificata sia relativamente ai software utilizzati che alle dotazioni hardware, mediante incarico ad un professionista esterno, in quanto all'interno dell'Ente non vi sono figure professionali tali da poter totalmente dar corso agli adempimenti previsti dalla legge. Il sistema organizzativo all'interno del Comune è già impostato in modo da consentire l'acquisizione informatica di tutta la documentazione che perviene al protocollo. Gli uffici predispongono in autonomia gli atti in partenza che automaticamente vengono inseriti nel protocollo informatico.

Obiettivo dell'amministrazione è quello di incrementare l'utilizzo della p.e.c. per lo scambio di corrispondenza all'interno e all'esterno, al fine di ottimizzare i tempi, contenere i costi e ridurre l'utilizzo della carta.

Il sito internet, che in sinergia con l'ufficio URP diventerà nell'arco del triennio non solo il luogo dove vengono pubblicate le informazioni e gli atti, ma lo sportello virtuale a cui i cittadini potranno rivolgersi per accedere ai servizi pubblici, dovrà essere costantemente adeguato alle nuove normative dettate dall'ANAC.

### **Ufficio personale**

La linea operativa che l'Amministrazione intende perseguire, per attuare una politica di gestione del personale funzionale a garantire e migliorare l'ordinaria attività degli uffici e dei servizi e i livelli erogati alla cittadinanza, consiste nel dotarsi di un'organizzazione dinamica e innovativa che, sulla base di una costante ristrutturazione interna, si proponga all'esterno come soggetto in grado di interagire con l'utenza in modo diretto, semplice e chiaro.

E' già stato affermato come il personale costituisca la principale risorsa di Ente sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività di routine, sia per la realizzazione di qualunque strategia. E' già stata presentata per l'approvazione da parte della Giunta Comunale la proposta del "Programma Triennale del fabbisogno di personale anni 2020/2022 e piano annuale delle assunzioni anno 2020".



## **Ufficio Messi - Protocollo**

Il servizio cura l'Albo Pretorio Online. Nel corso dell'anno si avvierà la ricognizione di alcuni processi relativi al servizio che verranno successivamente analizzati per individuare eventuali criticità e vagliarne i possibili aggiustamenti.

Si proseguirà l'attività degli atti in arrivo, apertura e protocollazione, indirizzando l'originale di ciascun documento all'Area o Servizio che ha competenza sull'oggetto specificato nel documento. Si continuerà inoltre ad assegnare i documenti agli uffici competenti in modo da garantire un rapido ed efficace smistamento della corrispondenza.

## **Servizi Demografici**

Il programma ha per oggetto la gestione delle pratiche inerenti la tenuta e l'aggiornamento dei registri di anagrafe, stato civile e elettorale.

Tra gli obiettivi sono previsti la gestione delle pratiche e degli sportelli dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale (parte amministrativa) statistica nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, la gestione delle elezioni politiche, amministrative e dei referendum consultivi.

Per tutti i servizi deve valere il principio di garantire ai cittadini massima trasparenza con l'intento di contenere i tempi per il rilascio dei documenti richiesti.

Si utilizzano strumenti hardware, software specifici dei servizi demografici; collegamenti ad internet, posta certificata; accessi a banche dati, abbonamenti telematici ad associazioni ed agenzie di formazione.

Con l'entrata in vigore del D.L. 5/2012, convertito dalla legge 35/2012, il cambio di residenza dei cittadini viene eseguito in tempo reale. Ciò comporta tempi strettissimi per la ricezione della domanda, le verifiche della effettiva presenza, le comunicazioni conseguenti agli altri Enti ed Organismi. I software utilizzati dai servizi demografici vengono tempestivamente aggiornati con le normative che man mano entrano in vigore e che vanno a variare tempi e modalità di comunicazione. La recente riforma della Giustizia ha introdotto, con D.L. n. 132/2014, convertito con modificazioni dalla legge 10/11/2014, n.162, all'art. 12 la "Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile".

Questo implica nuovi procedimenti con le altre Pubbliche Amministrazioni e anche sanzionatori nei confronti degli avvocati che non rispettano i termini di presentazione degli accordi di separazione. Dal 1° gennaio 2015 inoltre è entrato in vigore il fascicolo elettorale informatico, che sta andando a sostituire gradualmente e quasi totalmente l'attuale fascicolo cartaceo che doveva seguire l'elettore nei vari spostamenti di residenza. Saranno ridotti i costi di trasmissione delle documentazioni, essendo obbligatorio unicamente l'utilizzo della PEC. Nel corso del 2017, in attuazione del DPCM del 23 agosto 2013, n.109 e del DPCM 10 novembre 2014, n. 194, proseguirà l'attività di migrazione di tutti i dati anagrafici all'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) andando a realizzare un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di

pubblici servizi. I servizi demografici dovranno utilizzare per la quasi totalità delle comunicazioni la posta mail certificata, sia con i Consolati all'estero che con i Comuni e le altre Pubbliche Amministrazioni. Le attività amministrative dei Servizi elettorali saranno coordinate con l'ufficio tecnico e con la Polizia Locale per assicurare tutte le operazioni necessarie a garantire il regolare svolgimento della propaganda elettorale e delle votazioni.

Con l'entrata in vigore del D.L. 78/2015 recante "disposizioni urgenti in materia di enti Territoriali" convertito dalla L. 06/08/2015 n.125 che ha introdotto la Nuova Carta d'Identità Elettronica (CIE, il comune di S.Stefano Quisquina rientra tra i comuni che sono stati abilitati all'emissione della nuova CIE nella terza fase del piano di dispiegamento approvato dalla Commissione interministeriale della CIE, per cui il giorno 06/02/2018 è stata installata la postazione di lavoro CIE presso l'Ufficio Anagrafe di questo Ente.

Dovranno essere espletate le nuove procedure per consentire l'inserimento del nostro Comune nel Censimento permanente della popolazione che si terrà nel 4° trimestre 2018, come comunicato dall'ISTAT con la nota prot. 2378 del 20/03/2018.

### **Consulta giovanile**

La Consulta giovanile, come già fatto nel corso del 2019, continuerà a svolgere diverse iniziative promozionali che certamente saranno di notevole supporto alle attività socio - culturali normalmente di competenza comunale.

### **Risorse umane da impiegare al programma**

CATEGORIA	NUMERO ADDETTI	NOMINATIVI
D	0	=====
C	2	Maniscalco Giuseppe – Pizzo Angelo
B3	1	Capobianco Giuseppe
B	2	Messina Massimo, Ficarella Giuseppe
A	1	Favata Angela

**PROGRAMMA 03 : MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZI DI GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO.**

**Responsabile dell'Area Finanziaria : Dr.ssa Anna Rita Gagliano**

**a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Rientrano nel programma tutte le attività relative ai servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Il servizio economico finanziario ha il compito di garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie, economiche e patrimoniali. Esso provvede alla redazione del bilancio e alla sua gestione tramite le variazioni del medesimo e l'utilizzo del fondo di riserva, garantisce le verifiche sugli equilibri di bilancio, provvede alla redazione del rendiconto della gestione, cura il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria (patto di stabilità interno) coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'ente. Assicura i rapporti con il tesoriere, con il Revisore Unico dei Conti, con la Banca d'Italia, con la Tesoreria Provinciale dello Stato, con il Ministero dell'Interno, con il MEF e con la Corte dei Conti nazionale e regionale.

Provvede, altresì, all'immissione nella Piattaforma per la Certificazione dei Crediti dell'avvenuto pagamento delle fatture elettroniche.

Attraverso il servizio gestione economica del personale si occupa di tutti gli affari concernenti lo stato economico del personale dell'ente, della determinazione e del versamento dei contributi obbligatori previsti dalla legge e dell'IRAP.

Provvede altresì all'elaborazione della Certificazione Unica, del Modello 770 e dell'Unico Enc.

**b) Obiettivi della gestione economico finanziaria e programmazione**

Obiettivo principale della programmazione economica e finanziaria per il triennio 2020-2022 è corretta previsione delle risorse disponibili al fine di una corretta allocazione e la riduzione delle spese non fruttuose al fine di liberare risorse da destinare ai servizi pubblici e ai programmi dell'amministrazione. Questa azione verrà portata avanti coordinando tutti gli uffici comunali e tutti gli assessorati. Inoltre è necessario individuare le risorse per perseguire gli obiettivi dell'amministrazione e rispondere alla richiesta di servizi pubblici da parte dei cittadini.

Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedura di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.

Gestire il processo di pianificazione e rendicontazione economico-finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge.

Collaborare e coordinare il processo di riforma della contabilità degli enti locali al fine di attuare l'armonizzazione contabile.

#### **PROGRAMMA 04 : MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI.**

***Responsabile dell'Area Finanziaria : Dr.ssa Anna Rita Gagliano***

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

I tributi locali, coinvolti negli ultimi anni da un forte e non sempre coerente processo di innovazione, costituiscono una delle principali fonti di finanziamento del bilancio del Comune. Pertanto le scelte effettuate rispettano quello che deve essere l'attività primaria dell'ente pubblico, consistente in un accurato controllo delle proprie entrate. In tale contesto la lotta all'evasione, oltre che essere obiettivo primario dell'Ente è strumento fondamentale sia per il raggiungimento di una giusta equità impositiva (da tutti auspicata) sia per il reperimento di nuove risorse da destinare alle diverse attività del nostro Comune.

Tuttavia deve sempre rimanere primario, soprattutto in questo momento di crisi economica, il rapporto con il cittadino che deve essere improntato al rispetto dei principi contenuti nello Statuto del Contribuente.

##### **b) Obiettivi**

Attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini.

Supportare l'amministrazione comunale nelle specifiche decisioni in tema di imposizione tributaria locale.

#### **TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI**

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure, in un un'ottica tesa al decentramento, direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel

territorio che la produce maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prospere, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente può orientarsi verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno ma senza ignorare i principi di equità contributiva e solidarietà sociale.

Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'art. 1, commi da 739 a 783 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, (Legge di Bilancio 2020) con cui è stata istituita la "nuova" IMU a decorrere dal 1° gennaio 2020, abrogando la TASI; I presupposti, della "nuova" IMU sono analoghi a quelli della precedente imposta che conferma il presupposto oggettivo nel possesso di immobili.

**1.IMU.** E' l'acronimo di *Imposta Municipale Unica*. L'imposta non si applica al possesso dell'abitazione principale e delle pertinenze della stessa, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Per abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente. Per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7. L'aliquota base è stabilita nella misura dello 0,86%, ad eccezione di quella relativa agli immobili accatastrati nel gruppo "D" che resta pari allo 0,76%. Il Comune può modulare le aliquote aumentandole fino all'1,06%, che può raggiungere il valore dell'1,14% per i Comuni che avevano applicato la maggiorazione TASI, con possibilità di ridurle fino all'azzeramento;

#### ALIQUOTE VIGENTI (\*)

ALIQUOTA	PERCENTUALE	TIPOLOGIA IMMOBILI
0,86		Regime ordinario dell'imposta
0,86		Aree fabbricabili
Esenti		Abitazione principale e relative pertinenze (escluse A1-A8-A9)
0,40		Abitazione principale e relative pertinenze A1-A8-

		A9
Esenti		Fabbricati rurali uso strumentale
Esenti		Terreni agricoli
0,86	Riduzione del 50%	Abitazioni concesse in comodato d'uso gratuito, con contratto regolarmente registrato, a parenti in linea retta entro il primo grado utilizzato come abitazione principale
0,86	Riduzione del 25%	Per abitazioni locate a canone concordato di cui alla legge 431/1998
0,46		Immobili adibiti a strutture di bed and breakfast

**TARI.** l'art. 1, comma 738, della Legge n. 160/2019 ha mantenuto in vita le disposizioni relative alla disciplina della TARI, contenute nella richiamata Legge di Stabilità 2014 dai commi da 641 a 668;

Il presupposto della **TARI** è il **possesso** o la **detenzione a qualsiasi titolo** di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. La tassa sui rifiuti prevede che la somma da versare al **Comune** sia dovuta dagli inquilini, indipendentemente se proprietari o affittuari. La tassa rifiuti solidi rappresenta il corrispettivo che il Comune richiede a fronte del **servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti** sul proprio territorio. Con questa imposta si coprono al 100% i costi sostenuti dal Comune per il servizio di gestione dei rifiuti.

Relativamente all'attività di accertamento, il comune, per le unità immobiliari iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano, può considerare come superficie assoggettabile alla TARI quella pari all'80 per cento della superficie catastale determinata secondo i criteri stabiliti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 1998, n. 138. Per le altre unità immobiliari (quelle iscritte in catasto nei gruppi D ed E, quelle non obbligate all'iscrizione, le aree scoperte soggette a tassazione) la superficie assoggettabile al tributo è costituita da quella calpestabile.

#### **AGEVOLAZIONI**

Le principali agevolazioni previste dal regolamento comunale vigente riguardano:

- la riduzione del 30% per abitazioni con unico occupante; per abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale od altro uso limitato e discontinuo; per locali, diversi

dalle abitazioni, ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo, ma ricorrente; per abitazioni occupate da soggetti che risiedano o abbiano la dimora, per più di sei mesi all'anno, all'estero; per fabbricati rurali ad uso abitativo; per abitazioni occupate da soggetti che risiedono nel comune ma che sono di fatto domiciliati altrove;

- la riduzioni tariffarie dal 60% all'80% per le zone in cui non è effettuata la raccolta;
- la riduzione tariffaria del 15,00% a favore delle famiglie residenti che praticano il compostaggio domestico dei rifiuti organici e degli scarti alimentari.

### **TARIFFE E GETTITO**

Poiché la TARI copre il 100% dei costi sostenuti dal Comune per il servizio di gestione dei rifiuti, le tariffe e il conseguente gettito sono correlati a quanto previsto nel piano finanziario annuale TARI.

### **ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF**

Istituita per effetto dell'entrata in vigore del D. Lgs 360/98, si tratta di un'addizionale da applicare all'imposta sul reddito delle persone fisiche. In particolare l'addizionale comunale all'IRPEF è un'imposta che si applica al reddito complessivo determinato ai fini dell'IRPEF nazionale ed è dovuta se per lo stesso anno risulta dovuta quest'ultima. Per effetto di tale norma, coloro che risiedono nel territorio comunale pagano all'Ente territoriale un'imposta pari ad una percentuale del proprio reddito. **AGEVOLAZIONI**

In relazione al disposto dell'art. 1, comma 3-bis del Decreto Legislativo 28.09.1998, n. 360, l'addizionale non è dovuta se il reddito complessivo determinato ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche è inferiore o uguale ad Euro 7.500,00.

### **ALIQUOTE VIGENTI**

Le aliquote in vigore sono quelle riportate in tabella.

Scaglione	Fascia di reddito	Aliquota %
1	da 0 a 15.000 euro	0,40
2	da 15.000,01 a 28.000 euro	0,41
3	da 28.000,01 a 55.000 euro	0,77
4	da 55.000,01 a 75.000 euro	0,78
5	oltre 75.000 euro	0,80

## 1.1 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI

L'imposta sulla pubblicità è disciplinata dal D. Lgs n. 507/1993 e si applica a tutti coloro che effettuano la diffusione di messaggi pubblicitari, attraverso forme di comunicazione visive e/o acustiche diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o da tali luoghi percepibile. Ai fini dell'imposizione si considerano rilevanti i messaggi diffusi nell'esercizio di una attività economica allo scopo di promuovere la domanda di beni o servizi, ovvero finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato.

Vi sono tuttavia molteplici casi di **esenzione dall'imposta che ne limitano fortemente il gettito**. Difatti sono esenti dall'imposta:

- a) la pubblicità realizzata all'interno dei locali adibiti alla vendita di beni o alla prestazione di servizi quando si riferisca all'attività negli stessi esercitata, nonché i mezzi pubblicitari, ad eccezione delle insegne, esposti nelle vetrine e sulle porte di ingresso dei locali medesimi purché siano attinenti all'attività in essi esercitata e non superino, nel loro insieme, la superficie complessiva di mezzo metro quadrato per ciascuna vetrina o ingresso;
- b) gli avvisi al pubblico esposti nelle vetrine o sulle porte di ingresso dei locali, o in mancanza nelle immediate adiacenze del punto di vendita, relativi all'attività svolta, nonché quelli riguardanti la localizzazione e l'utilizzazione dei servizi di pubblica utilità, che non superino la superficie di mezzo metro quadrato e quelli riguardanti la locazione o la compravendita degli immobili sui quali sono affissi, di superficie non superiore ad un quarto di metro quadrato;
- c) la pubblicità comunque effettuata all'interno, sulle facciate esterne o sulle recinzioni dei locali di pubblico spettacolo qualora si riferisca alle rappresentazioni in programmazione;
- d) la pubblicità, escluse le insegne, relative ai giornali ed alle pubblicazioni periodiche, se esposta sulle sole facciate esterne delle edicole o nelle vetrine di ingresso dei negozi ove si effettua la vendita;
- e) la pubblicità esposta all'interno delle stazioni dei servizi di trasporto pubblico di ogni genere inerente l'attività esercitata dall'impresa di trasporto, nonché le tabelle esposte all'esterno delle stazioni stesse o lungo l'itinerario di viaggio, per la parte in cui contengono informazioni relative alle modalità di effettuazione del servizio;
- f) la pubblicità esposta all'interno delle vetture ferroviarie, degli aerei e delle navi;



g) la pubblicità comunque effettuata in via esclusiva dallo Stato e dagli enti pubblici territoriali;

h) le insegne, le targhe e simili apposte per l'individuazione delle sedi di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non persegua scopo di lucro;

i) le insegne, le targhe e simili la cui esposizione sia obbligatoria per disposizione di legge o di regolamento sempre che le dimensioni del mezzo usato, qualora non espressamente stabilite, non superino il mezzo metro quadrato di superficie;

**j) le insegne di esercizio di attività commerciali e di produzione di beni e servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività cui si riferiscono, di superficie complessiva fino a cinque metri quadrati.**

#### **TARIFFE VIGENTI**

##### A) TARIFFA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'

A.1) Pubblicità ordinaria effettuata mediante insegne, cartelli, locandine, targhe, standardi, per superfici fino a mq 5,50, per ogni mq:

- durata per anno solare: € 11,36;
- durata non superiore a 3 mesi, per ogni mese o frazione di mese: € 1,14.

A.2) Pubblicità in forma luminosa o illuminata effettuata mediante cartelli, locandine, targhe, standardi, per superfici fino a mq 5,50, per ogni mq:

- durata per anno solare: € 22,72;
- durata non superiore a 3 mesi, per ogni mese o frazione di mese: € 2,27.

A.3) Pubblicità varia

- Per la pubblicità effettuata mediante la distribuzione, anche con veicoli, di manifestini o altro materiale pubblicitario, oppure mediante persone circolanti con cartelli o altri mezzi pubblicitari, è dovuta, per ciascuna persona impiegata nella distribuzione o effettuazione, per ogni giorno o frazione, la tariffa di € 2,06.

##### B) DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Per ciascun foglio di dimensioni fino a cm 70 x 100:

- per i primi dieci giorni, € 1,03;
- per ogni periodo successivo di cinque giorni o frazione, € 0,31;
- per ogni commissione inferiore a 50 fogli il diritto è maggiorato del 50%;
- per i manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli, il diritto è maggiorato del 50%;
- per i manifesti costituiti da più di 12 fogli, il diritto è maggiorato del 100%;

- qualora il committente richiede espressamente che l'affissione venga eseguita in determinati spazi da lui prescelti, è dovuta una maggiorazione del 100% del diritto;
- l'importo di ciascuna maggiorazione è determinato applicando la relativa percentuale alle tariffe basi.

## 1.2 TASSA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

La tassa per l'occupazione di suolo pubblico è dovuta per l'occupazione di tutti gli spazi e le aree pubbliche, del soprassuolo e del sottosuolo, che appartengono al demanio o al patrimonio indisponibile del comune, nonché delle aree di proprietà privata dove risulti regolarmente costituita una servitù di pubblico passaggio. Sono tenuti a pagare la TOSAP tutti coloro che occupano, in modo permanente o temporaneo, una parte di suolo, soprassuolo o sottosuolo o spazio pubblico, appartenente cioè al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, o aree e spazi di proprietà privata sulle quali risulti regolarmente costituita una servitù di pubblico passaggio. L'occupazione è temporanea quando ha una durata inferiore ad un anno; permanente quando ha una durata di almeno un anno, ha un carattere stabile, comporti o meno l'esistenza di manufatti o impianti ed è effettuata a seguito del rilascio dell'atto di concessione.

### AGEVOLAZIONI

Le agevolazioni previste dal regolamento comunale richiamano quelle elencate nel D.L. n. 507/1993. In particolare sono esenti dalla tassa:

- le occupazioni effettuate dallo Stato, dalle regioni, province, comuni e loro consorzi, da enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, da enti pubblici di cui all'art. 87, comma 1, lettera c), del testo unico delle imposte sui redditi, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;
- le tabelle indicative delle stazioni e fermate e degli orari dei servizi pubblici di trasporto, nonché le tabelle che interessano la circolazione stradale, purché non contengano indicazioni di pubblicità, gli orologi funzionanti per pubblica utilità, sebbene di privata pertinenza, e le aste delle bandiere;
- le occupazioni da parte delle vetture destinate al servizio di trasporto pubblico di linea in concessione nonché di vetture a trazione animale durante le soste o nei posteggi ad esse assegnati;

- le occupazioni occasionali di durata non superiore a quella che sia stabilita nei regolamenti di polizia locale e le occupazioni determinate dalla sosta dei veicoli per il tempo necessario al carico e allo scarico delle merci;
- le occupazioni con impianti adibiti ai servizi pubblici nei casi in cui ne sia prevista, all'atto della concessione o successivamente, la devoluzione gratuita al comune o alla provincia al termine della concessione medesima;
- le occupazioni di aree cimiteriali;
- gli accessi carrabili destinati a soggetti portatori di handicap.

#### **TARIFFE VIGENTI**

Le principali tariffe in vigore prevedono il pagamento di :

- € 17,56 a metro quadro, per le occupazioni permanenti;
- € 1,03 a metro quadro, per le occupazioni temporanee.

#### **LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE**

Sono state avviate azioni di verifica degli archivi dei contribuenti per adeguarli ad una corretta gestione amministrativa. Ad oggi la situazione risulta in parte recuperata. Sta inoltre proseguendo l'azione di controllo e di recupero evasione su fabbricati e sulle aree fabbricabili, attraverso l'accesso alle banche dati tributarie nazionali.

#### **PROGRAMMA N° 5: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO UFFICIO TECNICO E GESTIONE DEI BENI**

Responsabile settore tecnico : Arch. Angelo Lupo

##### **Descrizione del programma**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento e sviluppo delle attività concernenti i servizi di gestione del patrimonio dell'Ente. I servizi connessi alle attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche, comprende inoltre le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi per la gestione dei beni patrimoniali , servizio idrico, urbanistica ed edilizia privata, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione comunale.

## **Motivazione delle scelte**

### **Investimento**

Con riferimento alla manutenzione degli immobili e degli impianti, garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi atti a mantenere le strutture in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.

Relativamente alle attrezzature adeguarle agli standard attuali, sostituendo quelle non più adeguate ed implementandola dotazione dei diversi servizi al fine di rendere la loro azione più efficace.

### **Erogazione di servizi di consumo**

- Servizi di gestione del patrimonio

Interventi atti alla conservazione delle strutture e degli immobili esistenti, al fine di garantire un corretto livello d'uso e sicurezza all'interno degli stabili per ogni tipo specifico di utenza. Adempiere correttamente a quanto previsto dai contratti di legge

- gestione del servizio igiene ambientale
- gestione del servizio idrico integrato

garantire il corretto svolgimento dei vari servizi amministrativi e tecnici, finalizzati alla quotidiana gestione e manutenzione della rete idrica comunale e della rete di smaltimento dei reflui fognari.

- servizi per la gestione e la manutenzione dei beni patrimoniali dell'Ente (verde pubblico, cimitero comunale, impianti sportivi, edifici scolastici, edifici comunali, viabilità, illuminazione pubblica, ecc.)

- Servizi tecnici

Assicurare l'esecuzione di tutte le attività di gestione del patrimonio comunale in modo regolare secondo le scadenze stabilite dalla legge, assicurare la corretta e necessaria assistenza in tema di progettazione sia interna che esterna, di controllo di esecuzione delle opere e di interventi programmati.

- Servizi urbanistica ed edilizia privata

Garantire l'adempimento dei compiti in materia urbanistica e di edilizia.

Garantire l'adeguamento dei compiti nei termini stabiliti dalle leggi e, comunque, rispondenti alle aspettative dei richiedenti.

## **Finalità da conseguire**

### **Investimento**

- Acquisto attrezzature e sistemi informatici adeguati agli standard attuali, sostituendo quelle non più adeguate ed implementando la dotazione dei diversi servizi al fine di rendere la loro azione più efficace.

### **Erogazione di servizi di consumo:**

- manutenzioni ordinarie finalizzate alla conservazione dei beni patrimoniali dell'Ente.

Nella maggior parte dei casi detti interventi vengono eseguiti direttamente dagli operai del comune sotto il controllo e la direzione dei tecnici dell'Ufficio. Solo in caso di interventi particolarmente complessi o per le quali è necessaria apposita qualificazione di personale o mezzi, si ricorre a ditte esterne.

- servizio igiene ambientale

- con deliberazione consiliare n. 03 del 19/01/2015, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta la creazione di una società di scopo a cui affidare con il sistema così detto "in house" il servizio di gestione igiene urbana raccolta e smaltimento rifiuti urbani e assimilabili.

- Con atti successivi e consequenziali è stata costituita la società di scopo "Quisquina Ambiente, che a far data dal 04/09/2015, ha dato corso al nuovo sistema di gestione del servizio.

- Servizio idrico integrato:

Il mantenimento del servizio idrico integrato comunale viene espletato attraverso l'esecuzione di tutte le pratiche amministrative, gestionali, manutentive e progettuali tipiche del settore. In tal senso si segnalano:

- l'espletamento delle pratiche relative agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete idrica e fognaria (predisposizione e approvazione preventivi di spesa, affidamento forniture per l'acquisto dei materiali, controllo, contabilità e liquidazione);

- l'attività di istruttoria e la predisposizione dei vari provvedimenti amministrativi (determina autorizzazioni, ecc.) relative alle richieste avanzate dai cittadini in merito agli allacci idrici (richieste di nuovo allaccio, volture, chiusura temporaneo e/o definitiva delle utenze, ecc.);

- l'attività di contatto con gli altri uffici comunali per la corretta gestione delle varie pratiche tecniche e/o amministrative, ed in particolare la comunicazione dei dati utili per l'applicazione delle tasse e i tributi locali riferiti al canone idrico e acque reflue;

- gestione del personale comunale impiegato in tali servizi;

- autorizzazioni per nuovi allacci fognari e/o mantenimento di quelli esistenti;
- servizi per la gestione e la manutenzione dei beni patrimoniali dell'Ente (verde pubblico, cimitero comunale, impianti sportivi, edifici scolastici, edifici comunali, viabilità ecc.)
  - l'espletamento delle pratiche relative agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria riferiti a tali beni patrimoniali (predisposizione e approvazione preventivi di spesa, affidamento forniture per l'acquisto dei materiali, controllo, contabilità e liquidazione);
  - l'attività di istruttoria e la predisposizione dei vari provvedimenti amministrativi (determine, autorizzazioni, ecc.) relative alle richieste avanzate dai cittadini nell'ambito di detti servizi (cimitero comunale, impianti sportivi, ecc.);
  - l'attività di contatto con gli altri uffici comunali per la corretta gestione delle varie pratiche tecniche e/o amministrative;
  - gestione del personale comunale impiegato in tali servizi
  - Servizi tecnici:

Il mantenimento del servizio tecnico viene espletato attraverso l'esecuzione di tutte le pratiche amministrative, gestionali, manutentive e progettuali tipiche del settore lavori pubblici. In tal senso si segnalano:

- l'espletamento delle pratiche relative agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici pubblici, spazi pubblici e reti tecnologiche (predisposizione e approvazione progetto, affidamento lavori o forniture, controllo, contabilità e liquidazione);
- l'attività di progettazione delle opere pubbliche e la conseguente direzione lavori, contabilità e collaudo delle stesse;
- l'attività di istruttoria delle opere pubbliche a scomputo d'onere da realizzarsi da privati a fronte di interventi edificatori, il controllo dei lavori relativi ed il collaudo degli stessi direttamente o tramite professionisti esterni;
- la predisposizione dei vari provvedimenti amministrativi (delibere, determine, bandi di gara, ecc.);
- l'attività di contatto con gli altri uffici comunali per la corretta gestione delle varie pratiche tecniche e/o amministrative
- l'attività di contatto con gli Enti Finanziatori (assessorati regionali, ministero, ecc.) per la gestione della documentazione relativa ai finanziamenti stessi e all'attività di monitoraggio;

- l'attività di contatto con il pubblico per definizione delle pratiche in itinere o per la soluzione delle diverse problematiche emergenti;

- l'attività di piccola manutenzione eseguita in amministrazione diretta tramite il personale comunale. Vista la specificità di alcuni interventi (verifiche impianti elettrici, collaudi statici, collaudi impianti antincendio, ecc.), potrebbe rendersi necessario nel corso dell'anno fare ricorso ad interventi esterni di consulenza che verranno affidati a Tecnici abilitati.

- Garantire la perfetta efficienza degli impianti anche in orari tipicamente non coperti dal normale orario di servizio, e contemporaneamente - soddisfare le necessità dell'utenza interna all'Ente.

- Servizio urbanistica ed edilizia privata:

Il servizio è finalizzato a garantire l'adempimento dei compiti di istituto in materia di urbanistica e di edilizia, e in particolare la gestione delle pratiche edilizie (Pareri Preventivi, Denunce di Inizio Attività, Permessi di costruire), la gestione delle procedure sanzionatorie e la definizione delle pratiche di sanatoria edilizia.

Tale ufficio deve provvedere in particolare:

- ricezione delle comunicazioni di inizio lavori, segnalazione certificata di inizio attività, denunce di inizio attività e delle domande per il rilascio di permessi di costruire e di ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia, ivi compreso il certificato di agibilità;

- ricezione delle relazioni e progetti in materia di contenimento del consumo energetico;

- ricezione delle dichiarazioni delle imprese esecutrici dei lavori e delle certificazioni di regolarità contributiva;

- emissione di ordinanze per sospensione e demolizioni di fabbricati abusivi;

- deposito dei frazionamenti e accatastamenti;

- gestione dei pagamenti, della scadenza delle rate e delle polizze fideiussorie derivanti dal calcolo del contributo di costruzione;

- irrogazione delle sanzioni amministrative derivanti da opere abusive riconducibili agli artt. 34 e 37 del D.P.R. 380/01;

- emissione di ordinanze in materia di sicurezza (derivanti da pericoli di crolli, incendi, sicurezza impianti

- rilevazione attività edilizia per Istat, per Agenzia del Territorio, per Agenzia delle Entrate;
- adozione, nelle medesime materie, dei provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi in favore di chiunque vi abbia interesse ai sensi dell'articolo 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme comunali di attuazione;
- rilascio dei permessi di costruire, dei certificati di agibilità, nonché delle certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni provvedimenti a carattere urbanistico, paesaggistico-ambientale, edilizio e di qualsiasi altro tipo comunque rilevanti ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio;

### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica del comune, attualmente in servizio o previste nel piano di assunzioni.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta in modo analitico nell'inventario dei beni del Comune.

## **MISSIONE 02 – GIUSTIZIA**

### **PARTE 1**

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Uffici giudiziari	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



### **MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Responsabile settore tecnico e Responsabile settore vigilanza

#### **PARTE 1**

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Polizia locale e amministrativa	70.077,55	90.211,65	90.741,73	93.779,25	93.779,00	93.779,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>70.077,55</b>	<b>90.211,65</b>	<b>90.741,73</b>	<b>93.779,25</b>	<b>93.779,00</b>	<b>93.779,00</b>

#### **Descrizione del programma**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazioni servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di polizia locale, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione comunale.

#### **Motivazione delle scelte**

##### **Investimento**

- L'Amministrazione Comunale è chiamata nell'ambito delle proprie competenze a garantire la sicurezza ai cittadini, operando in stretta collaborazione con le forze dell'ordine.

##### **Erogazione di servizi di consumo**

- Controllo sorveglianza del territorio e delle attività sensibili specialmente in particolari periodi dell'anno e in particolari ore della giornata.
- Assicurare la presenza del corpo di polizia locale in tutte le manifestazioni civili e religiose per i compiti di istituto.

#### **Finalità da conseguire**

##### **Investimento**

- Per garantire un corretto svolgimento del servizio di vigilanza da parte del comando di polizia municipale, si ritiene opportuno programmare per l'anno in corso l'acquisto di una nuova

autovettura, visto che quella attualmente in dotazione all'Ufficio VV.UU. ha degli evidenti problemi di affidabilità.

### **Erogazione di servizi di consumo**

- Compatibilmente con la dotazione di personale in dotazione dell'Ufficio di polizia locale vengono predisposte e garantite adeguate attività di controllo e di sorveglianza del territorio e delle attività sensibili, mediante turnazioni che riescono a garantire la copertura dell'intero servizio.
- Allo stesso modo viene garantita la presenza del corpo di polizia locale in tutte le manifestazioni civili e religiose per l'espletamento dei compiti di istituto. Nel caso di manifestazioni particolarmente impegnative viene richiesta e garantita la collaborazione dei colleghi dei corpi di polizia locale dei comuni appartenenti all'Unione dei Comuni Platani-Quisquina-Magazzolo.

### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica del comune, attualmente in servizio o previste nel piano di assunzioni.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta in modo analitico nell'inventario dei beni del Comune

## ***MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO***

### **PARTE 1**

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Istruzione prescolastica	4.999,39	5.730,95	6.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	30.658,39	29.901,63	38.910,90	46.665,00	44.665,00	44.665,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	85.251,56	97.467,17	99.274,83	58.647,95	70.648,00	70.648,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>120.909,34</b>	<b>133.099,75</b>	<b>144.185,73</b>	<b>112.312,95</b>	<b>122.313,00</b>	<b>122.313,00</b>

## **PROGRAMMA N° 1: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

Responsabile Settore Servizi socio – Assistenziali : Carmelina Castello

Cultura e conoscenza sono i valori fondanti di una nuova visione di sviluppo economico e sociale. L'investimento in cultura e istruzione va fatto ricercando soluzioni innovative per intercettare risorse pubbliche e private. La funzione educativa è la più importante per la qualità della crescita sociale ed economica: investire nell'educazione di qualità è funzionale ad assicurare ad ogni persona consapevolezza, dignità e libertà.

Al fine di perseguire gli obiettivi prefissati, occorre:

-Favorire l'incontro dei più giovani con il patrimonio storico – scientifico – ambientale attraverso il consolidamento e lo sviluppo delle attività didattiche delle Istituzioni culturali dentro e fuori della scuola.

-Favorire politiche per l'inclusione dei nuovi cittadini (politiche interculturali) attraverso servizi e risorse culturali attivando una stretta relazione con il mondo della scuola – bambini, ragazzi, genitori/parenti, insegnanti.

-Sviluppare, compatibilmente con le risorse assegnate, in stretta sinergia con l'ufficio pubblica istruzione, le istituzioni culturali, la biblioteca e le associazioni presenti nel territorio, politiche attive per la formazione permanente.

-Finanziare progetti didattici rivolti ai minori, compatibilmente con le risorse assegnate, sulla base di linee guida e progetti elaborati dall'Amministrazione.

-Continuare, nonostante gli esigui stanziamenti regionali, a garantire il diritto allo studio.

**Refezione scolastica:** mantenere la buona qualità del servizio, tramite una collaborazione costante e fattiva tra gli organismi preposti al controllo ASL, oltre che con la società che gestisce il servizio.

L'espletamento del servizio già affidato fino alla chiusura dell'anno scolastico in corso, sarà confermato anche per il prossimo anno scolastico, nelle more di indire una nuova gara.

## **Trasporto scolastico**

Il servizio di trasporto scolastico per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria di primo grado viene assicurato con scuolabus e personale comunale personale dietro pagamento di una tariffa di importo esiguo rispetto al costo del servizio stesso.

## **PROGRAMMA N°2: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

Responsabile Dirigente settore Tecnico

### **Descrizione del programma**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazioni servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi relativi all'istruzione come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione comunale.

### **Motivazione delle scelte**

#### **Investimento**

Garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi ordinari e straordinari, atti a mantenere gli edifici scolastici in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.

Sfruttare le varie fonti di finanziamento pubblico per la realizzazione di alcune importanti e prioritarie opere previste nel piano triennale delle OO.PP. 2020/2022, in modo da poter intervenire concretamente nell'ammodernamento degli edifici scolastici di competenza del comune, attraverso interventi di ristrutturazione.

#### **Erogazione di servizi di consumo**

Servizi di gestione del patrimonio

Conservazione delle strutture e degli immobili scolastici, al fine di garantire un corretto livello d'uso e di sicurezza all'interno degli stabili per ogni tipo specifico di utenza. Adempiere correttamente a quanto previsto dalla normativa.

### **Finalità da conseguire**

#### **Investimento**

- Nell'anno in corso verranno realizzati gli interventi previsti nel progetto per il recupero e la ristrutturazione dell'edificio scolastico della Scuola Elementare G. Ansalone" dell'importo complessivo di € 669.982,24 di cui € 636.141,13 finanziati dal Ministero dell'Istruzione ed € 33.481,11 a carico del bilancio comunale esercizio 2019.
- Nel piano triennale delle opere pubbliche 2020/2022 risultano inseriti diversi progetti con finalità riconducibili a questo programma ed in particolare:
  - progetto per l'efficientamento energetico dell'edificio della scuola media – progetto generale
  - progetto lavori per l'efficientamento dell'edificio della Scuola Media - 1° stralcio per la sostituzione di vecchi infissi con nuovi infissi in legno ad alta efficienza e il rivestimento dell'involucro esterno con sistema a cappotto

### **Erogazione di servizi di consumo**

- manutenzioni ordinarie finalizzate alla conservazione dei beni.

Nella maggior parte dei casi detti interventi vengono eseguiti direttamente dagli operai del comune sotto il controllo e la direzione dei tecnici dell'Ufficio. Solo in caso di interventi particolarmente complessi o per le quali è necessaria apposita qualificazione di personale o mezzi, si ricorre a ditte esterne.

### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica del comune, attualmente in servizio o previste nel piano di assunzioni.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta in modo analitico nell'inventario dei beni del Comune.

## **MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.**

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	38.228,07	46.396,45	44.588,00	45.688,00	16.349,00	16.349,00
<b>Totale</b>	<b>38.228,07</b>	<b>46.396,45</b>	<b>44.588,00</b>	<b>45.688,00</b>	<b>16.349,00</b>	<b>16.349,00</b>

### **PROGRAMMA N. 1: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E VALORIZZAZIONE DEI BENI D' INTERESSE STORICO**

Responsabile Settore Servizi socio – Assistenziali : Carmelina Castello

#### **Biblioteca**

Occorre dare identità sempre più forte e sostegno alla biblioteca, luogo preposto alla condivisione dei saperi e della cultura come beni comuni, che garantisce alla cittadinanza l'accesso all'informazione e alla conoscenza. Il buon afflusso del pubblico indica un generale apprezzamento della biblioteca, sia per quanto riguarda i servizi forniti sia in relazione al personale addetto. Gli acquisti del materiale librario sono rivolti a garantire un costante e tempestivo aggiornamento; ripristinare un adeguato stanziamento finanziario per la biblioteca significa non fare regredire l'importante ruolo che svolge in favore dell'avanzamento culturale della collettività amministrata. Il notevole numero di prestiti è dovuto in primo luogo alle numerose iniziative di promozione della lettura e alla presenza di un ragguardevole patrimonio bibliografico. L'attività svolta dai giovani del servizio civile, anche all'interno della sezione dedicata ai bambini fino a 6 anni, ha avuto un notevole successo per cui si intende arricchire il materiale esistente non solo acquistando adeguate pubblicazioni, ma anche reperendo supporti didattici che possano consentire un migliore intrattenimento per i bambini più piccoli. Per il raggiungimento degli obiettivi è necessario un congruo stanziamento da destinare specificatamente all'acquisto di nuove pubblicazioni.

#### **Archivio**

Per l'attività di sistemazione e catalogazione dell'archivio storico, considerato che tra il personale comunale non ci sono dipendenti in possesso di adeguata professionalità, è necessario ricorrere al

conferimento di un incarico a soggetti esterni al fine di poter iniziare il lavoro in modo razionale; occorre prevedere l'eventuale acquisto di attrezzature informatiche.

### **Attività culturali**

Al fine di consentire l'elevamento culturale della società stefanese, è possibile promuovere o organizzare direttamente attività di elevato spessore come mostre, convegni, incontri letterari, presentazione di libri, recital, ecc. Durante l'estate la bellezza della villa comunale consente di avere uno scenario suggestivo, in altri periodi dell'anno la sala consiliare offre un'ottima possibilità di organizzare eventi culturali.

## **PROGRAMMA N°2: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' CULTURALI E VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

Responsabile Settore Tecnico Arch. Lupo Angelo

### **Descrizione del programma**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazioni servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi culturali, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione comunale.

### **Motivazione delle scelte**

#### **Investimento**

Adeguare gli immobili al fine di garantire l'efficienza e la sicurezza delle strutture pubbliche.  
Ricerca fonti di finanziamento per la realizzazione delle opere previste nel piano triennale delle OO.PP. relative alla missione 5.

#### **Erogazione di servizi di consumo**

Servizi di gestione del patrimonio. Conservazione delle strutture e degli immobili esistenti, al fine di garantire un corretto livello d'uso e sicurezza all'interno degli stabili per ogni tipo specifico di utenza. Adempiere correttamente a quanto previsto dalla normativa.

### **Finalità da conseguire**

#### **Investimento**

Nel piano triennale delle opere pubbliche 2020/2022 è inserito il progetto per la manutenzione straordinaria delle coperture dell'Eremo della Quisquina e consolidamento parti strutturali;

### **Erogazione di servizi di consumo**

Manutenzioni ordinarie finalizzate alla conservazione dei beni eseguiti direttamente dagli operai del comune sotto il controllo e la direzione dei tecnici dell'Ufficio. Solo in caso di interventi particolarmente complessi o per le quali è necessaria apposita qualificazione di personale o mezzi, si ricorre a ditte esterne.

### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica del comune, attualmente in servizio o previste nel piano di assunzioni.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta in modo analitico nell'inventario dei beni del Comune.

## **MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.**

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sport e tempo libero	23.799,70	32.544,92	21.300,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>23.799,70</b>	<b>32.544,92</b>	<b>21.300,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>

Responsabile Settore Servizi socio – Assistenziali : Carmelina Castello

### **Lavoro e politiche giovanili**

Si continua a ritenere indispensabile mettere in atto ogni azione a supportare la popolazione giovanile nella ricerca attiva del lavoro e favorire l'incontro fra la domanda e l'offerta anche mediante la partecipazione dei nostri giovani al Piano Europeo per la lotta alla disoccupazione



giovanili. Nel 2018 verranno attivati nuovi progetti relativi al servizio civile nazionale che già hanno ottenuto l'approvazione da parte degli organi preposti. Occorre prevedere in bilancio i compensi per la gestione e la nuova progettazione.

### **Sport e tempo libero**

I bambini e ragazzi appartenenti alle famiglie in difficoltà economiche dovranno essere aiutati per la dare la possibilità di praticare lo sport e utilizzare proficuamente il tempo libero. Si potranno assumere idonee iniziative anche in relazione alle segnalazioni che perverranno dalle istituzioni scolastiche e dalle associazioni operanti a livello locale nell'ambito sportivo. Le iniziative sportive organizzate a livello locale che possono determinare afflusso di persone, e quindi benefici per l'economia stefanese, meritano di essere sostenute finanziariamente.

### **Consulta giovanile**

La Consulta giovanile, come già fatto nel corso degli anni precedenti, continuerà a svolgere diverse iniziative promozionali che certamente saranno di notevole supporto alle attività socio - culturali normalmente di competenza comunale. L'attività della Consulta è basata sul volontariato di diversi giovani che si impegnano senza pretendere alcun compenso; in ogni caso occorre stanziare, a titolo di rimborso spese, un importo modico a carico del bilancio comunale

### **Attività ricreative e di promozione culturale**

Relativamente a tali attività, considerata la situazione finanziaria dell'ente, non possono essere stanziati importi consistenti.

## **PROGRAMMA N° 2: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

Responsabile Settore Tecnico Arch. Angelo Lupo

### **Descrizione del programma**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazioni servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi connessi alle attività sportive, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione comunale.

## **Motivazione delle scelte**

### **Investimento**

Garantire l'efficienza e la sicurezza di dette strutture anche in funzione dell'ottenimento delle varie autorizzazioni da parte dei preposti enti di vigilanza, nonché l'adempimento di tutte le prescrizioni previste dalle vigenti leggi in materia di sicurezza sul lavoro, programmando degli interventi di sistemazione e ammodernamento.

Potenziare le strutture sportive esistenti sul territorio al fine di rispondere alle aumentate esigenze della cittadinanza.

Eseguire degli interventi di manutenzione nelle strutture sportive comunali

### **Erogazione di servizi di consumo**

Servizi di gestione. Conservazione delle strutture e degli impianti sportivi esistenti, al fine di garantire un corretto livello d'uso e sicurezza all'interno degli stabili per ogni tipo specifico di utenza. Adempiere correttamente a quanto previsto dai contratti di legge.

Attività per la promozione dell'utilizzo del patrimonio edilizio esistente nel settore sportivo e del tempo libero.

## **Finalità da conseguire**

### **Investimento**

con le risorse del bilancio comunale verranno realizzati piccoli interventi di manutenzione delle strutture sportive e ricreative comunali:

### **Erogazione di servizi di consumo**

- manutenzioni ordinarie finalizzate alla conservazione dei beni.

Nella maggior parte dei casi detti interventi vengono eseguiti direttamente dagli operai del comune sotto il controllo e la direzione dei tecnici dell'Ufficio. Solo in caso di interventi particolarmente complessi o per le quali è necessaria apposita qualificazione di personale o mezzi, si ricorre a ditte esterne.

- gestione degli impianti.
  - campo sportivo sito in c/da Fontana Secca

La struttura viene utilizzata dalle varie associazioni sportive per lo svolgimento di attività sportive e ricreative per il tempo libero.

#### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica del comune, attualmente in servizio o previste nel piano di assunzioni.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta in modo analitico nell'inventario dei beni del Comune.

### **MISSIONE 07 – TURISMO.**

#### **PARTE 1**

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### **PROGRAMMA N° 1 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZI TURISTICI**

Responsabile settore tecnico

#### **Descrizione del programma**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazioni servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi turistici, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, e alle decisioni prese dall'Amministrazione comunale.

#### **Motivazione delle scelte**

##### **Investimento**

- sviluppo dell'offerta turistica distrettuale valorizzando il patrimonio e le eccellenze culturali presenti nel territorio dei Monti Sicani

- Sfruttare le varie fonti di finanziamento pubblico per la realizzazione di alcune importanti opere previste nel piano triennale delle OO.PP. 2020/2022, in modo da poter avviare concretamente un progetto per lo sviluppo del turismo culturale, rurale ed eco-sostenibile.

### **Erogazione di servizi di consumo**

- organizzazioni di manifestazioni culturali, musicali ed eno-gastronomici finalizzate ad attrarre turisti e residenti con l'obiettivo di coinvolgerli nella rivisitazione in chiave moderna della vita nelle aree rurali

### **Finalità da conseguire**

#### **Investimento**

- iniziative volte allo sviluppo dell'offerta turistica distrettuale e la valorizzazione delle risorse materiali ed immateriali che costituiscono il patrimonio e le eccellenze culturali presenti sul territorio dei Monti Sicani, da svolgere in collaborazione con gli altri enti costituiti in rete, con capofila il GAL Sicani-Agenzia per lo sviluppo della Sicilia Centro Occidentale, per la realizzazione di attività finalizzate alla creazione di itinerari turistici dedicati al segmento "religioso" (Itinerarium Rosaliae);
- Fornitura di beni e servizi per la realizzazione del progetto "Unità Funzionale Comunale del D.R.Q. Sicani - Terre di Quisquina"
- Nel piano triennale delle opere pubbliche 2020/2022 risultano inseriti diversi progetti con finalità riconducibili a questo programma

### **Erogazione di servizi di consumo**

- organizzazioni di manifestazioni culturali, musicali ed eno-gastronomici finalizzate ad attrarre turisti e residenti con l'obiettivo di coinvolgerli nella rivisitazione in chiave moderna della vita nelle aree rurali

### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica del comune, attualmente in servizio o previste nel piano di assunzioni.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta in modo analitico nell'inventario dei beni del Comune

## **MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.**

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Responsabile Dirigente settore Tecnico

#### **Descrizione del programma**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie allo sviluppo (investimenti) e mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) delle attività concernenti i servizi connessi alla gestione del territorio, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione comunale.

#### **Motivazione delle scelte**

##### **Investimento**

- Garantire la realizzazione di uno dei punti fondamentali del programma dell'Amministrazione, procedendo nell'iter per la revisione del P.R.G. con la concretizzazione delle attività di supporto e l'acquisizione degli studi preliminari (studio geologico, studio geotecnico, studio agronomico e forestale, ecc.);
- acquisizione aree, immobili ed opere secondo convenzioni urbanistiche.  
I piani attuativi approvati dovranno essere definiti relativamente agli impegni convenzionali che presuppongono la definizione delle aree e delle opere in cessione
- realizzazione opere di urbanizzazione primaria utilizzando i fondi provenienti dai contributi per oneri concessori;
- Assicurare la necessaria attività di progettazione (sia interna che esterna) finalizzata alla realizzazione delle opere previste nel programma triennale.

## **Erogazione di servizi di consumo**

Corretto funzionamento e miglioramento dei servizi tecnici e del servizio urbanistica ed edilizia privata, in modo da garantire la corretta esecuzione di tutte le pratiche amministrative, gestionali, manutentive e progettuali tipiche del settore lavori pubblici e dell'urbanistica.

## **Finalità da conseguire**

### **Investimento**

- attività di progettazione (sia interna che esterna) finalizzata alla realizzazione delle opere previste nel programma triennale.
- strumenti di pianificazione generale:  
a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale delle direttive generali da osservarsi nella stesura della revisione del P.R.G. è necessario che l'Ufficio di Piano, appositamente costituito, provveda alla redazione dello schema di massima e alla concretizzazione delle attività di supporto e l'acquisizione di studi preliminari (studio geologico, studio geotecnico, studio agronomico e forestale, ecc.).
- Nel piano triennale delle opere pubbliche 2020/2022 risultano inseriti diversi progetti con finalità riconducibili a questo programma ed in particolare per la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria

## **Erogazione di servizi di consumo**

servizi tecnici, servizio urbanistica ed edilizia privata, atti a garantire la corretta esecuzione di tutte le pratiche amministrative, gestionali, manutentive e progettuali tipiche del settore lavori pubblici e dell'urbanistica.

## **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica del comune, attualmente in servizio o previste nel piano di assunzioni.

## **Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta in modo analitico nell'inventario dei beni del Comune.

## **MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.**

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	27.977,49	30.138,74	28.915,16	31.212,43	15.613,00	15.613,00
03 Rifiuti	594.258,71	571.672,04	617.443,57	658.438,59	658.439,00	658.439,00
04 Servizio Idrico integrato	144.774,14	141.502,37	151.701,81	150.515,20	150.515,00	150.515,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>767.010,34</b>	<b>743.313,15</b>	<b>798.060,54</b>	<b>840.166,22</b>	<b>824.567,00</b>	<b>824.567,00</b>

Responsabile Dirigente settore Tecnico

### **Descrizione del programma**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazioni servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di tutela ambientale, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione comunale.

In particolare il programma contiene tutte le attività relative al servizio idrico comunale, allo smaltimento dei rifiuti, alla tutela del verde e dei parchi e allo sviluppo sostenibile.

### **Motivazione delle scelte**

#### **Investimento**

Migliorare i livelli qualitativi nella gestione del servizio idrico integrato, avviando la razionalizzazione della rete idrica comunale attraverso interventi radicali (anche parziali) di sostituzione degli impianti nelle zone di maggiore vetustà utilizzando i contributi concessi per l'anno 2020 dalla società Sanpellegrino e contestualmente portare a termine le procedure relative

al finanziamento dei lavori di completamento e adeguamento dell'impianto di depurazione, per il quale ci si è già dotati di un progetto di livello esecutivo.

Migliorare i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi di igiene ambientali attraverso investimenti di settore, ed in particolare con la realizzazione del progetto per la costruzione del centro comunale di raccolta, e garantire il sostegno della raccolta differenziata, aumentando le percentuali di differenziazione e sensibilizzazione della cittadinanza sul tema in questione.

Sfruttare le varie fonti di finanziamento pubblico per la realizzazione di alcune importanti e prioritarie opere previste nel piano triennale delle OO.PP. 2020/2020, in modo da poter intervenire concretamente a salvaguardia del territorio e dell'ambiente, con particolare riferimento alle opere necessarie ad eliminare i rischi censiti nel P.A.I. Regione Sicilia, nonché, per il miglioramento degli interventi di sviluppo sostenibile.

realizzazione di opere di consolidamento, sistemazione idrogeologica e regimazione idrica, per la difesa del suolo, dei versanti a rischio frane che interessano il centro abitato e per la messa in sicurezza di zone interessate dal rischio esondazione da parte dei corsi d'acqua che lambiscono il centro abitato.

Intervento di completamento e di adeguamento dell'impianto di depurazione con contestuale realizzazione di nuovi collettori fognari per il collegamento dei reflui provenienti dalle aree di espansione nell'impianto di depurazione.

### **Erogazione di servizi di consumo**

- Mantenere i livelli qualitativi nella gestione del servizio idrico integrato.
- Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi di igiene ambientali, portando avanti in collaborazione di *"Quisquina Ambiente"* una campagna di sensibilizzazione della popolazione sulle problematiche ambientali e della raccolta dei rifiuti (con particolare riguardo alla raccolta differenziata, con l'obiettivo di aumentare le percentuali di differenziazione e sensibilizzazione della cittadinanza sul tema in questione).
- Garantire tutte le attività necessarie ad assicurare un efficiente servizio di igiene pubblica con dei periodici interventi di disinfestazione e la derattizzazione delle aree pubbliche.
- Corretto funzionamento e miglioramento dei servizi tecnici e del servizio urbanistica ed edilizia privata, in modo da garantire la corretta esecuzione di tutte le pratiche amministrative,



gestionali, manutentive e progettuali tipiche del settore lavori pubblici e dell'urbanistica, riferire allo sviluppo sostenibile e alla tutela del territorio e dell'ambiente.

Verrà programmata, inoltre, un'attività di monitoraggio del territorio seguita da una adeguata azione informativa per prevenire o contenere fenomeni di dissesto causati da eventi atmosferici eccezionali e legati alla mancata manutenzione di fossi e canali di scolo dei terreni agricoli;

### **Finalità da conseguire**

#### **Investimento**

Nel piano triennale delle opere pubbliche 2020/2022 risultano inseriti diversi progetti con finalità riconducibili a questo programma ed in particolare:

- Opere di consolidamento, sistemazione idrogeologica e regimazione idrica, per la difesa del suolo e dei versanti a rischio frane che interessano il centro abitato
- Progetto per il completamento e l'adeguamento dell'impianto di depurazione
- Progetto per la costruzione del centro comunale di raccolta
- Progetti per l'efficientamento energetico dei locali del Municipio e dell'edificio della Scuola Media
- Progetti per l'ammodernamento della viabilità urbana ed extraurbana

### **sistemazione aree a verde e manutenzione straordinaria verde pubblico**

l'intervento consiste nella manutenzione straordinaria delle alberature presenti all'interno del centro abitato, operandone la sostituzione laddove le morfometrie delle essenze arboree siano venute meno o peggio, costituiscano potenziale pericolo per la pubblica incolumità, nel reintegro delle fallanze, nella creazione di un verde di completamento di maggior dettaglio e decoro urbano.

#### **Erogazione di servizi di consumo**

- Servizio idrico integrato:

Il mantenimento del servizio idrico comunale viene espletato attraverso l'esecuzione di tutte le pratiche amministrative, gestionali, manutentive e progettuali tipiche del settore. In tal senso si segnalano:

- l'espletamento delle pratiche relative agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete idrica e fognaria (predisposizione e approvazione preventivi di spesa, affidamento forniture per l'acquisto dei materiali, controllo, contabilità e liquidazione);

- l'attività di istruttoria e la predisposizione dei vari provvedimenti amministrativi (determina autorizzazioni, ecc.) relative alle richieste avanzate dai cittadini in merito agli allacci idrici (richieste di nuovo allaccio, volture, chiusura temporaneo e/o definitiva delle utenze, ecc.);
- l'attività di contatto con gli altri uffici comunali per la corretta gestione delle varie pratiche tecniche e/o amministrative, ed in particolare la comunicazione dei dati utili per l'applicazione delle tasse e i tributi locali riferiti al canone idrico e acque reflue;
- gestione del personale comunale impiegato in tali servizi;
- autorizzazioni per nuovi allacci fognari e/o mantenimento di quelli esistenti;

- servizi di igiene ambientale

con deliberazione consiliare n. 03 del 19/01/2015, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta la creazione di una società di scopo a cui affidare con il sistema così detto "in house" il servizio di gestione igiene urbana raccolta e smaltimento rifiuti urbani e assimilabili.

Con atti successivi e consequenziali è stata costituita la società di scopo "Quisquina Ambiente, che a far data dal 04/09/2015, ha dato corso al nuovo sistema di gestione del servizio.

- servizi di tutela del verde e dei parchi

provvedere alle indispensabili opere di manutenzione delle aree a verde cittadine per assicurare la cura e la conservazione dei prati e di tutte le essenze floreali, arbustive ed arboree, garantendo la conservazione di tale patrimonio, il decoro urbano e la sicurezza.

Realizzare degli interventi di manutenzione dei parchi cittadini, delle aiuole e delle alberate, consistenti in:

- tagli dei tappeti erbosi e potatura delle essenze floreali ed arboree;
- potatura aiuole;
- reintegrazione essenze floreali ed arboree;

Detto servizio viene svolto direttamente dal personale comunale addetto alla cura e alla manutenzione del verde pubblico urbano (villa Comunale, aree a verde presenti nel centro abitato, ecc.).

### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica del comune, attualmente in servizio o previste nel piano di assunzioni.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta in modo analitico nell'inventario dei beni del Comune.

### **MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.**

#### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	30.204,10	29.639,40	30.873,51	30.873,51	30.874,00	30.874,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	121.010,30	101.116,56	114.000,00	123.000,00	20.000,00	10.000,00
<b>Totale</b>	<b>151.214,40</b>	<b>130.755,96</b>	<b>144.873,51</b>	<b>153.873,51</b>	<b>50.874,00</b>	<b>40.874,00</b>

### **PROGRAMMA N°1: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

Responsabile Dirigente settore Tecnico

#### **Descrizione del programma**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazioni servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi legati alla mobilità, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione comunale.

In particolare il programma contiene tutte le attività relative alla manutenzione degli spazi pubblici (strade, marciapiedi, piazze, ecc.), della segnaletica e dell'illuminazione pubblica. Sono comprese altresì tutte le attività relative al trasporto pubblico.

## **Motivazione delle scelte**

### **Investimento**

- Perfezionare il sistema di circolazione stradale all'interno del centro abitato, garantendo al contempo una migliore fruibilità da parte degli automobilisti e la sicurezza negli attraversamenti pedonali e della viabilità in generale.
- La sistemazione delle strutture viarie - sedi stradali, banchine e marciapiedi.
- Sfruttare le varie fonti di finanziamento pubblico per la realizzazione di alcune importanti e prioritarie opere previste nel piano triennale delle OO.PP. 2020/2022, in modo da poter intervenire concretamente nell'ammodernamento della rete viaria comunale e dell'impianto di pubblica illuminazione.

### **Servizi di consumo**

- Garantire la necessaria manutenzione della segnaletica stradale e la percorribilità delle strade con interventi ordinari finalizzati alla conservazione dei beni patrimoniali dell'Ente (viabilità, pubblica illuminazione, ecc),  
Nella maggior parte dei casi detti interventi vengono eseguiti direttamente dagli operai del comune sotto il controllo e la direzione dei tecnici dell'Ufficio. Solo in caso di interventi particolarmente complessi o per le quali è necessaria apposita qualificazione di personale o mezzi, si ricorre a ditte esterne.
- Interventi di carattere tecnico e amministrativo vario genere finalizzati a garantire maggiore sicurezza negli attraversamenti del centro abitato, l'istituzione di isole pedonali e la regolamentazione del traffico viario
- Riprogrammare il servizio di Trasporto pubblico locale con l'obiettivo di razionalizzazione e riduzione del costo.

## **Motivazione delle scelte**

### **Investimento**

- Sistemazione e miglioramento strade, piazze, marciapiedi.  
L'obbiettivo è di effettuare interventi di sistemazione delle strade cittadine, anche in funzione della sicurezza del transito veicolare e pedonale e del superamento delle barriere

architettoniche, in funzione del diritto alla mobilità dei cittadini ed in particolare dei soggetti con ridotti capacità motorie.

- Con i fondi del bilancio comunale è stato previsto per il corrente anno un intervento di manutenzione della via Boito per l'importo di € 10.000,00,
- Nel piano triennale delle opere pubbliche 2020/2022 risultano inseriti diversi progetti con finalità riconducibili a questo programma ed in particolare:
  - ammodernamento del sistema viario nell'ambito del territorio agricolo comunale con interventi di nuova costruzione e/o sistemazione di quelli esistenti.
  - Riqualificazione funzionale di alcune importanti vie e Piazze del centro abitato

### **Erogazione di servizi di consumo**

- manutenzione marciapiedi e arredo urbano del centro abitato
- servizio di manutenzione corrente di strade ed espletamento attività manuali varie per realizzare degli interventi di ordinaria manutenzione della rete viaria consistenti in sistemazione buche, fossi, ecc.

Dette operazioni vengono svolte direttamente dal personale comunale, pertanto, si prevedono specifici appalti per il solo acquisto dei materiali di consumo.

- servizio di trasporto pubblico locale  
nel corso dell'anno solare 2020 continuerà il servizio di trasporto pubblico locale che è stato comunque riprogrammato con il duplice obiettivo di ridurre il costo e di adeguarlo alle nuove esigenze della cittadinanza.

### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica del comune, attualmente in servizio o previste nel piano di assunzioni.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta in modo analitico nell'inventario dei beni del Comune.

## **MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.**

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sistema di protezione civile	23.869,65	2.355,38	13.620,74	16.120,74	4.121,00	4.121,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>23.869,65</b>	<b>2.355,38</b>	<b>13.620,74</b>	<b>16.120,74</b>	<b>4.121,00</b>	<b>4.121,00</b>

Responsabile settore tecnico

#### **Descrizione del programma**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazioni servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi della protezione civile, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile alle prescrizioni normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione comunale.

#### **Motivazione delle scelte**

##### **Investimento**

- Utilizzare eventuali fonti di finanziamento pubblico per realizzare interventi finalizzati alla creazione/adequamento delle infrastrutture strategiche e all'acquisto di mezzi e attrezzature da utilizzare in caso di calamità naturali di vario genere

##### **Erogazione di servizi di consumo**

- Assolvere a tutti i compiti previsti dal vigente piano comunale di protezione civile e dalla normativa di settore per la corretta gestione del servizio di protezione civile.

In particolare vengono predisposti in alcuni periodi dell'anno turni di reperibilità del personale dell'Ente, per assolvere a eventuali criticità che si possono verificare in particolari periodi (allagamenti e fenomeni di dissesto idrogeologico, incendi boschivi, ecc.).

#### **Finalità da conseguire**

##### **Investimento**

- Dotare la struttura comunale di protezione civile di mezzi e attrezzature da utilizzare in caso di calamità naturali di vario genere per affrontare le emergenze e dare una risposta alla collettività.
- Creazione e/o adeguamento di infrastrutture strategiche da utilizzare in caso di calamità naturali di vario genere per l'accoglienza della popolazione locale interessata;  
Per il finanziamento di tali opere e/o attrezzature si farà fronte con le risorse previste dalla nuova programmazione comunitaria che ha destinato ingenti somme per la sicurezza pubblica e la protezione civile

### **Erogazione di servizi di consumo**

- Assolvimento, compatibilmente con le risorse umane ed economiche disponibili, dei vari compiti previsti dal vigente piano comunale di protezione civile e dalla normativa di settore per la corretta gestione del servizio di protezione civile.

Con riferimento a quanto già evidenziato nella Missione 03, l'UTC, oltre ad aggiornare il Piano di Protezione Civile, sarà chiamato alla redazione, anche con il contributo di professionalità esterne, alla redazione di un Piano di Emergenza di Protezione Civile inteso come il progetto di tutte le attività coordinate e di tutte le procedure che dovranno essere adottate per fronteggiare un evento calamitoso atteso in una determinata parte di territorio, in modo da garantire l'effettivo ed immediato impiego delle risorse necessarie al superamento dell'emergenza ed il ritorno alle normali condizioni di vita

Svolgimento, in alcuni periodi dell'anno, di turni di reperibilità del personale dell'Ente, per assolvere a eventuali criticità che si possono verificare in tali periodi (allagamenti e fenomeni di dissesto idrogeologico, incendi boschivi, ecc.).

E' opportuno predisporre corsi di formazione e addestramento indirizzati sia al personale dipendente del comune che a personale esterno coinvolto in opere di volontariato a servizio della collettività, in modo da rendere più efficace ed efficiente le azioni tipiche del servizio di protezione civile

- Predisposizione di Interventi di manutenzione del territorio (alvei dei corsi d'acqua, reti di smaltimento delle acque meteoriche, viabilità individuata per le vie di esodo e di collegamento alle strutture di soccorso, ecc.), per una corretta attività di prevenzione.

### Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica del comune, attualmente in servizio o previste nel piano di assunzioni.

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta in modo analitico nell'inventario dei beni del Comune

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.**

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	5.400,00	4.404,23	2.500,00	131.752,16	1.500,00	1.500,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	490.862,82	400.065,14	507.447,24	511.813,14	436.764,00	436.764,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	28.110,51	29.064,13	31.138,11	31.154,30	31.155,00	31.155,00
<b>Totale</b>	<b>524.373,33</b>	<b>433.533,50</b>	<b>541.085,35</b>	<b>674.719,60</b>	<b>469.419,00</b>	<b>469.419,00</b>

### **PROGRAMMA N. 1 : MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Responsabile Settore Servizi socio – Assistenziali : Carmelina Castello

Le politiche sociali avranno lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità e essere orientate alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini nei vari ambiti.

Per il 2020 si intende consolidare gli interventi già posti in essere e che sono finalizzati ad intervenire in situazioni di precarietà, disoccupazione, diversa abilità, minori e anziani in difficoltà.

Obiettivo prioritario è quello di ampliare l'offerta di servizi e la copertura della domanda tramite



una maggiore collaborazione con le associazioni di volontariato presenti sul territorio e arrivare ad avere una mappatura dei bisogni per meglio programmare gli interventi.

La collaborazione tra Comune e associazioni ed il confronto tra assistenti sociali e singoli operatori dovrà poi portare a definire una prima lista di servizi e bisogni che né Comune né il terzo settore riescono ad affrontare in modo adeguato. Questa lista di mancati servizi è un primo step per capire come e per quali bisogni poter intervenire nel futuro.

Verrà garantito il mantenimento nelle apposite strutture dei minori e delle persone in situazioni di pregiudizio per ragioni di varia natura e pertanto segnalati all'autorità giudiziaria e tutelati da appositi decreti o segnalati all'assistente sociale.

### **Turismo**

Il settore turistico dovrà essere promosso in modo innovativo, progettando un ecosistema turistico che coinvolga diversi ambienti finora considerati separatamente quali: cultura, commercio, trasporti, strutture ricettive. Sarà importante promuovere il nostro territorio e orientare le azioni dell'Amministrazione verso vivibilità, rispetto dell'ambiente, cultura e sostenibilità, per produrre iniziative finalizzate a creare un ambiente attrattivo per il turismo. L'organizzazione dell'Albergo Diffuso, promossa dal nostro Comune, sta dando i primi risultati positivi e pertanto potranno essere intraprese idonee iniziative per promuovere tale attività. La Proloco e la Consulta giovanile potranno inoltre dare un proficuo apporto alle attività di carattere culturale e turistico organizzate dal Comune; i giovani troveranno momenti di riflessione anche sulle diverse problematiche sociali che investono la popolazione stefanese.

## **PROGRAMMA N°2: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Dirigente settore Tecnico

### **Descrizione del programma**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazioni servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi alla persona, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione comunale.

In particolare il programma contiene tutte le attività relative ai servizi sociali e i servizi cimiteriali

### **Motivazione delle scelte**

#### **Investimento**

- Garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi atti a mantenere gli immobili in buone condizioni di efficienza e sicurezza.
- Sfruttare le varie fonti di finanziamento pubblico per la realizzazione di alcune importanti e prioritarie opere in modo da poter intervenire concretamente nel potenziamento delle strutture ricomprese nella presente missione. Nel piano triennale delle opere pubbliche 2020/2022 risultano inseriti diversi progetti con finalità riconducibili a questo programma ed in particolare:

#### **Erogazione di servizi di consumo**

- Assolvere a tutti i servizi per la corretta gestione del cimitero comunale.
- Scorrimento della vigente graduatoria relativa agli alloggi popolari e assegnazione agli aventi diritto

### **Finalità da conseguire**

#### **Investimento**

#### **Erogazione di servizi di consumo**

- Cimitero comunale.

Realizzazione lavori di manutenzione straordinaria consistenti nella revisione dell'impianto di illuminazione votiva, interventi di riparazione del muro di cinta, taglio e manutenzione alberi, scavi per la rimozione di apparati radicali di piante pericolanti, manutenzione dei viali e locali.

### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica del comune, attualmente in servizio o previste nel piano di assunzioni.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta in modo analitico nell'inventario dei beni del Comune

## **MISSIONE 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

Responsabile settore tecnico

### **Descrizione del programma**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazioni servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione comunale.

### **Motivazione delle scelte**

#### **Investimento**

- incentivare l'uso di fonti rinnovabili utilizzando le agevolazioni finanziarie e creditizie previste dalla normativa vigente. In tale contesto sono state avviate da parte dell'Amministrazione comunale diverse iniziative:
  - assieme ad altri 24 comuni è stata sancita l'adesione al patto dei sindaci europei per l'energia dei Monti Sicani e Valle del Platani
  - sottoscrizione della convenzione per la definizione dei ruoli e delle funzioni inerenti l'attuazione del PAESC per "promuovere la sostenibilità energetica in Sicilia applicando il programma dell'UE per un distretto regionale per l'energia"
- Investimenti mirati al contenimento dei consumi nella pubblica illuminazione, da attuare adottando per esempio lampade a led per l'illuminazione stradale e dando corso agli interventi previsti dall'audit energetico. In tale contesto l'Amministrazione Comunale con delibera di G.C. n 90 del 12/07/2018 ha approvato una proposta progettuale presentata da RiESCo Srl per la realizzazione del progetto di efficientamento dell'impianto di pubblica illuminazione comunale tramite finanza di progetto, ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.Lgs n. 50/2016, compresa la messa a norma e l'ammodernamento energetico e tecnologico, dell'impianto. Con determina a contrarre n. 601 del 31/12/2019 è stata indetta la gara d'appalto per l'affidamento del contratto del servizio di gestione dell'impianto di pubblica

illuminazione e delle attività di messa a norma e riqualificazione energetica, tramite finanza di progetto, art.183 comma 15 del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i. utilizzando il contributo a fondo perduto di € 296.744,05 concesso con D.D.G. n°1564 del 26/11/2019 del Dirigente Generale dell'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento di Pubblica Utilità;

- Essendo scaduta in data 31/05/2017 la convenzione stipulata con Enel So.I.e S.p.A, per il servizio di gestione e di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà ENEL presenti nel ns. Comune, nell'anno 2019 verrà completata la procedura di riscatto di detti impianti di proprietà di Enel Sole Srl. La vigente normativa in materia di appalti pubblici (D.lvo n.50/2016 e s.m.i., decreto legislativo recante testo unico sui servizi pubblici locali di interesse economico generale, ecc.), prevede che l'affidamento del servizio di pubblica illuminazione deve avvenire mediante procedura ad evidenza pubblica, previa determinazione del valore degli impianti e l'acquisizione del titolo di proprietà in capo alle rispettive Amministrazioni, mediante riscatto degli impianti di pubblica illuminazione o con altre soluzioni alternative previste dall'attuale normativa. L'acquisto degli impianti e la gestione diretta degli stessi consentirà di avere un notevole risparmio annuo nell'ambito di detto servizio.
- Attenzione al progetto portato avanti dall'assessorato regionale delle risorse agricole e alimentari il patto biomassa per l'energia con la finalità di un'attività di sensibilizzazione e comunicazione sul tema delle bioenergie e dell'efficienza energetica.
- Sfruttare le varie fonti di finanziamento pubblico per la realizzazione di alcune importanti opere previste nel piano triennale delle OO.PP. 2020/2022, in modo da poter realizzare delle opere necessarie per l'efficientamento energetico delle strutture pubbliche, la diversificazione delle fonti energetiche e la realizzazione delle necessarie opere di estensione della rete di illuminazione pubblica correlate all'urbanizzazione del territorio comunale.

### **Erogazione di servizi di consumo**

- Garantire la corretta gestione del servizio di illuminazione pubblica con interventi di miglioramento programmati e interventi di manutenzione ordinaria dell'impianto.

### **Finalità da conseguire**

#### ***Investimento***

Nel piano triennale delle opere pubbliche 2020/2022 risultano inseriti diversi progetti con finalità riconducibili a questo programma ed in particolare:

- Progetti per l'efficientamento energetico degli edifici comunali e di quelli scolastici

- progetto per l'efficiamento dell'impianto di pubblica illuminazione comunale tramite finanza di progetto ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.Lgs n. 50/2016

#### **Erogazione di servizi al consumo**

- servizio di Illuminazione pubblica

realizzare gli interventi di ordinaria manutenzione della rete di pubblica illuminazione consistenti in:

- cambio delle lampade e degli apparati elettrici esausti;
- riparazioni guasti;

dette operazioni vengono svolte direttamente dal personale comunale, pertanto, si prevedono specifici appalti per il solo acquisto dei materiali di consumo.

#### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica del comune, attualmente in servizio o previste nel piano di assunzioni.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta in modo analitico nell'inventario dei beni del Comune

### ***MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.***

#### **PARTE 1**

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

Programma	Descrizione
01	Fondo di riserva
02	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- a) individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- c) cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamento 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021	Stanziamento 2022
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	4.900,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	254.614,41	531.883,78	529.884,00	529.884,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>259.514,41</b>	<b>547.883,78</b>	<b>545.884,00</b>	<b>545.884,00</b>

## **PROGRAMMA N. 1 : FONDO DI RISERVA:**

### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio. Il fondo di riserva iscritto al bilancio 2020-2022 è rispettoso di detto limite.

## **b) Obiettivi**

Gestione fondo di riserva nel rispetto della disciplina di cui all'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

### **PROGRAMMA N. 2 - FONDO SVALUTAZIONE CREDITI**

#### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Gli enti locali, in applicazione di quanto previsto dai principi contabili del bilancio armonizzato, iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

Il servizio finanziario ha quindi provveduto alla stima di tale importo in maniera conforme a quanto stabilito dal Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria.

La quantificazione di detto fondo è stata allegata al bilancio di previsione 2020-2022.

#### **b) Obiettivi**

Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità come indicato nei principi contabili della contabilità finanziaria.

### **MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.**

#### **PARTE 1**

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	95.219,69	68.500,81	61.082,03	50.955,88	47.895,00	47.895,00

### **PROGRAMMA N. 1 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

#### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il programma accoglie le spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante la contrazione di mutui. I contratti dei mutui in essere sono stati tutti stipulati con la Cassa Depositi e Prestiti.

**b) Obiettivi**

Corretta gestione degli interessi su mutui (quota MEF e quota CDP).

**PROGRAMMA N. 2 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

**a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'Ente) è imputata al bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza la obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale. Pertanto tali impegni sono imputati negli esercizi del bilancio pluriennale sulla base del piano di ammortamento, e per gli esercizi non gestiti si predispone l'impegno automatico, sempre sulla base del piano di ammortamento.

**b) Obiettivi**

Corretta gestione del debito residuo.

**MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

**PARTE 1**

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	3.357.052,73	3.065.442,26	5.025.000,00	5.025.000,00	5.025.000,00	5.025.000,00

**PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA**

**a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Nel programma sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

**b) Obiettivi**

Gestione dell'eventuale anticipazione utilizzata secondo i principi contabili della contabilità finanziaria.



## **MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.**

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	486.595,10	491.910,70	1.468.410,00	1.468.410,00	1.468.410,00	1.468.410,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>486.595,10</b>	<b>491.910,70</b>	<b>1.468.410,00</b>	<b>1.468.410,00</b>	<b>1.468.410,00</b>	<b>1.468.410,00</b>

### **PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO**

#### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria in base rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile.

#### **b) Obiettivi**

Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

## SeO - Riepilogo Parte seconda

### Piano delle opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	257.219,33
Contributi in C/Capitale	4.456.757,21
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00

