



COMUNE DI SANTO STEFANO QUISQUINA

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

Prot. n. 1502 del 10 FEB 2021

AVVISO INFORMATIVO

per il conferimento di un incarico di assistente sociale con prestazione di lavoro autonomo occasionale.

Il Responsabile dell'Area segreteria – affari generali

Visto l'atto di indirizzo sindacale prot.n. 1491 del 10/02/2021;

Vista la L.R. n. 7/1992 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto Comunale;

RENDE NOTO

È indetta una selezione mediante avviso pubblico di manifestazione di interesse per il conferimento di un incarico di assistente sociale, con prestazione di lavoro autonomo occasionale, con valutazione dei titoli (di studio, professionali e di servizio), ai sensi del Decreto dell'Assessore Regionale per gli Enti Locali 3 febbraio 1992 e s.m.i.,

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fermo restando il godimento dei diritti politici dello stato di appartenenza o provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale a concorso, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere l'espletamento delle mansioni assegnate;

- c) non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale;
- d) non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
- e) non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) godere dei diritti civili e politici;
- g) possesso del Diploma di Laurea conseguito in disciplina appartenente alla classe 6: Scienze del Servizio Sociale o altro titolo equivalente o equipollente ai sensi di legge che consenta il requisito fondamentale dell'iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali;
- h) iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti sociali;
- i) comprovata esperienza nel settore.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

ART. 2 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il candidato selezionato dovrà occuparsi delle attività legate all'emergenza COVID nonché di quelle proprie dell'Area Socio – Assistenziale afferenti alla qualifica di Assistente sociale.

ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, indirizzata al Comune di Santo Stefano Quisquina, Area Segreteria – Affari Generali, via Roma 142, 92020 Santo Stefano Quisquina (AG), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Santo Stefano Quisquina (AG), sito in via Roma n. 142, negli orari di ufficio;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- trasmessa, attraverso una **propria** casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), alla casella PEC dell'Ente protocollo@pec.comune.santostefanoquisquina.ag.it, allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione, debitamente firmata, e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf.

Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. Sono ammesse le domande provenienti esclusivamente da caselle di posta elettronica certificata.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune di Santo Stefano Quisquina entro e non oltre le **ore 12:30 del 19/02/2021**.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando. Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nel caso di domanda partecipazione presentata brevi manu o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante, dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ASSISTENTE SOCIALE CON PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Il partecipante alla selezione deve allegare alla domanda la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
- elenco dei titoli valutabili (di studio, professionali e di servizio) che si producono per la valutazione, ai sensi del Decreto dell'Assessore Regionale per gli Enti Locali 3 febbraio 1992 e s.m.i., secondo lo schema di cui all'**ALLEGATO B**. Tali documenti possono essere prodotti in copia regolarmente autenticata nei modi di legge, ovvero dichiarati dall'interessato conformi all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. oppure autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 del DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di partecipazione, inviate tramite PEC, devono essere sottoscritte su documento, che deve essere firmato, scansionato e allegato al messaggio di PEC.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Sono considerate cause di esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando di selezione;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- c) il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
- d) la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- e) l'invio della domanda trasmessa esclusivamente da casella di posta elettronica non certificata;

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente bando.

ART. 4 - DURATA E COMPENSO

La prestazione avrà inizio alla data della la sottoscrizione del contratto e non potrà protrarsi oltre il periodo massimo di 30 giorni lavorativi.

Il corrispettivo lordo forfettario della prestazione è fissato in € 1.800,00, comprensivo di tutte le spese.

ART. 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente bando, saranno trasmesse dall'Ufficio Protocollo alla Commissione di valutazione, che procederà alla valutazione dei titoli dei candidati.

I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito sono i titoli di studio, i titoli professionali e i servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari, rispettivamente, al 60%, al 20% e al 20%, in ossequio ai criteri dettati dal Decreto dell'Assessore Regionale per gli Enti Locali del 03 febbraio 1992 e s.m.i..

ART. 6 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei partecipanti, redatta dalla Commissione, sarà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Segreteria – Affari Generali e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Santo Stefano Quisquina, nonché inserita sul sito web Istituzionale dell'Ente www.comune.santostefanoquisquina.ag.it - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il termine stabilito dalla Determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria provvisoria.

La graduatoria definitiva sarà approvata con successiva Determinazione dirigenziale, la cui pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli atti saranno depositati presso l'Ufficio Segreteria del comune di Santo Stefano Quisquina, via Roma n. 142.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI

In base a quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, recanti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio personale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per l'incarico in argomento.

ART. 8 – NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso verrà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Santo Stefano Quisquina, sul sito web istituzionale dell'Ente nonché nella sezione "Amministrazione trasparente".

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile contattare l'ufficio del personale del Comune di Santo Stefano Quisquina scrivendo all'indirizzo di posta elettronica:

protocollo@pec.comune.santostefanoquisquina.ag.it e indicando nell'oggetto della PEC "*Richiesta Informazioni - Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di assistente sociale con prestazione di lavoro autonomo occasionale*".

Il Responsabile dell'Area segreteria – affari generali
Dr. Giuseppe Maniscalco

