**ALLEGATO B**

 AL SIGNOR SINDACO

 DEL COMUNE DI SANTO STEFANO QUISQUINA

Pec: protocollo@pec.comune.santostefanoquisquina.ag.it

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALL’ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CENTRI ESTIVI 2021 DA SVOLGERE NEL RISPETTO DELLE "LINEE GUIDA PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DI ATTIVITÀ EDUCATIVE NON FORMALI E INFORMALI, E RICREATIVE, VOLTE AL BENESSERE DEI MINORI DURANTE L'EMERGENZA COVID-19", COME DA ALLEGATO 8 ALL’ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE DI CONCERTO CON IL MINISTRO PER LE PARI OPPORTUNITÀ E LA FAMIGLIA DEL 21 MAGGIO 2021.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cf: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella qualità di legale rappresentante dell’associazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con riferimento all'avviso in oggetto pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Santo Stefano Quisquina,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000,

 **DICHIARA**

diaver preso visione ed accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni, gli oneri e gli impegni di cui all'avviso in oggetto per lo svolgimento delle attività estive proposte per l'estate 2021, ed in particolare:

* di impegnarsi ad acquisire polizza assicurativa con idonei massimali, per gli utenti, per il personale utilizzato e per tutte le attività e le responsabilità inerenti l’esercizio delle attività, relativa agli infortuni e alla responsabilità civile per danni a persone o a cose;
* di utilizzare, per lo svolgimento delle attività, strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
* di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
* di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti;
* di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e il decoro degli ambienti utilizzati per le attività;
* di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
* di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici;
* di impegnarsi, se presente il servizio mensa, a rispettare la normativa vigente e a garantire, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali-religiose predisponendo specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
* di essere informato e consapevole delle vigenti disposizioni, nazionali e regionali, riguardanti misure volte a fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché della possibilità di eventuali future disposizioni nazionali e/o regionali che comportino conseguenze sullo svolgimento delle consuete attività ricreative estive (Centri estivi);
* di impegnarsi a rispettare in maniera puntuale e rigorosa, per le attività progettuali proposte, le regole inserite nelle "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza Covid-19", come da Allegato 8 all’Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia del 21 maggio 2021.

**DICHIARA ALTRESI'**

* che per la realizzazione delle attività verrà utilizzato personale con qualifica professionale e in numero adeguato, secondo le disposizioni di legge vigenti e comunque che i requisiti minimi relativi al personale impiegato sono: la maggiore età ed assenza autocertificata di carichi penali o di procedimenti penali pendenti, con particolare riferimento all'art. 25-*bis* del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs. n. 39 del 4 marzo 2014 e ss.mm.ii..
* Assicura inoltre la presenza di un coordinatore responsabile nella persona di: Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con titolo di studio e/o professionale in ambito educativo, pedagogico, sociale, sportivo.
* di utilizzare personale idoneo rispetto alla tipologia del servizio offerto, facendo in modo che il rapporto educatori/utenti garantisca un buon livello di efficienza del servizio, anche riguardo la sicurezza.

Allegati presentati unitamente alla domanda:

* Progetto educativo e organizzativo del servizio offerto.
* Atto costitutivo e statuto.
* Dichiarazione che tra il personale impiegato vi siano operatori in possesso di attestazioni o titoli in corso di validità inerenti il primo intervento e soccorso in caso di incidenti;
* Elenco del personale impiegato nelle attività con dichiarazione di insussistenza di condanne o procedimenti penali in corso per i reati indicati;
* Iban dell’Associazione al fine di liquidare il contributo economico;
* Copia fronte retro del documento di identità del richiedente.

Santo Stefano Quisquina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Il legale rappresentante

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:***

*I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo e allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.*