



COMUNE DI SANTO STEFANO QUISQUINA

Libero consorzio comunale di Agrigento

Via Roma n. 142 – C.A.P. 92020 – Santo Stefano Quisquina

Tel. 0922.982595 - Fax 0922. 989341

PEO:info@comune.santostefanoquisquina.ag.it

PEC: protocollo@pec.comune.santostefanoquisquina.ag.it

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DI IDONEI NON ASSUNTI IN GRADUATORIE VIGENTI DI CONCORSI PUBBLICI APPROVATE DA ALTRI ENTI LOCALI, PER LA COPERTURA DEI SEGUENTI POSTI:

- *n. 1 di istruttore direttivo contabile, cat. D, a tempo parziale 24 ore settimanali e indeterminato;*
- *n. 1 di istruttore contabile, cat. C, a tempo pieno 36 ore settimanali e indeterminato;*
- *n. 2 di autisti, cat. B, a tempo pieno 36 ore settimanali e indeterminato, di cui n. 1 posto riservato al personale interno.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

PREMESSO che con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 14/04/2021, è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale, per il triennio 2021-2023, e il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2021;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 18/10/2021, con la quale è stato approvato il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti;

CONSIDERATO che con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 18/10/2021 è stato dato mandato al Responsabile dell'Area Segreteria – Affari Generali di predisporre gli atti gestionali per attuare il piano del fabbisogno del personale per l'anno 2021, con la specifica che, qualora non risulti personale in disponibilità né a livello nazionale né regionale, la procedura da utilizzare per le assunzioni è il ricorso alle graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti e che le assunzioni saranno subordinate all'approvazione del Rendiconto 2020 e al parere espresso dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL);

VISTI:

- il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D. Lgs 30/06/2003 n. 196, così come successivamente modificato dal regolamento Europeo sulla privacy (RGPD n. 679/2016);
- l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350, che prevede che gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- il D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

RICHIAMATO l'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3, il quale prevede che *“a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]”*;

DATO ATTO che le risorse finanziarie necessarie per la copertura del posto di cui al presente avviso sono state previste nelle apposite voci del bilancio dell'Ente;

RENDE NOTO

che il Comune di Santo Stefano Quisquina intende procedere alla copertura dei posti, come di seguito specificato, mediante l'utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti locali, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo indeterminato, stesso profilo professionale a quello che si intende ricoprire:

- *n. 1 di istruttore direttivo contabile, cat. D, a tempo parziale 24 ore settimanali e indeterminato;*
- *n. 1 di istruttore contabile, cat. C, a tempo pieno 36 ore settimanali e indeterminato;*
- *n. 2 di autisti, cat. B, a tempo pieno 36 ore settimanali e indeterminato, di cui n. 1 posto riservato al personale interno.*

Gli effetti della presente procedura sono subordinati:

- all'approvazione del Rendiconto 2020;
- al parere espresso dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL);
- all'esperimento infruttuoso delle procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

La copertura dei posti e quindi la relativa assunzione avverrà ai sensi della normativa vigente e nel rispetto delle procedure approvate dall'Ente con il sopra richiamato regolamento approvato con Deliberazione della Giunta Comunale 145 del 18/10/2021.

DESTINATARI DELL'AVVISO

Il presente avviso è rivolto ai Comuni che possiedono graduatorie valide adottate in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato, per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, con riferimento alle categorie B, C e D, e dello stesso profilo professionale richiesto, anche alla luce dei requisiti richiesti per l'accesso come titolo di studio.

E' altresì ammessa la presentazione di una comunicazione, circa l'esistenza di graduatorie vigenti, da parte di soggetti idonei collocati utilmente in queste ultime.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di disponibilità all'utilizzazione delle graduatorie o la comunicazione circa l'esistenza di graduatorie vigenti, da parte di soggetti idonei collocati utilmente in queste ultime deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, titolare della graduatoria o dal candidato idoneo e pervenire entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, con l'indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura:

“Avviso di selezione per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti locali per la copertura del seguente posto [*riportare quello della graduatoria approvata dall'Ente*]:

- *n. 1 di istruttore direttivo contabile, cat. D, a tempo parziale 24 ore settimanali e indeterminato;*
OPPURE
- *n. 1 di istruttore contabile, cat. C, a tempo pieno 36 ore settimanali e indeterminato;*
OPPURE
- *n. 2 di autisti, cat. B, a tempo pieno 36 ore settimanali e indeterminato, di cui n. 1 posto riservato al personale interno”.*

La domanda di disponibilità all'utilizzazione delle graduatorie o la comunicazione circa l'esistenza di graduatorie vigenti, da parte di soggetti idonei collocati utilmente in queste ultime, dovrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale tramite Raccomandata A.R., in busta chiusa, (per la consegna non farà fede il timbro postale ma l'effettivo arrivo della domanda al Comune di Santo Stefano Quisquina);
- presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Santo Stefano Quisquina (AG), sito in via Roma n. 142, negli orari di ufficio;

- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

protocollo@pec.comune.santostefanoquisquina.ag.it proveniente da casella personale di posta elettronica certificata dell'ente o del candidato.

Nel caso di domanda partecipazione presentata brevi manu o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, sull'esterno della busta, oltre che riportare il nominativo del mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“Avviso di selezione per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti locali”.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito di forza maggiore.

PROCEDIMENTO

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico nella GURS, l'Amministrazione Comunale contatterà gli Enti locali detentori delle graduatorie che hanno manifestato la propria disponibilità ovvero quelle segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Santo Stefano Quisquina, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie, assegnando in tal caso un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo delle proprie graduatorie di giorni 15. L'Amministrazione Comunale, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli Enti locali detentori di graduatorie, procederà alla verifica del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili.

Ai sensi dell'art. 4 del sopra richiamato Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il Comune con determinazione del Responsabile del Personale, stipula la convenzione per l'utilizzo della graduatoria di questo Ente.

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Santo Stefano Quisquina delle proprie graduatorie, si procederà alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a) la graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina nella provincia di Agrigento e contro la quale non siano stati presentati ricorsi;
- b) la graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina nelle altre provincie della Regione Sicilia e contro la quale non siano stati presentati ricorsi.

Una volta operata l'individuazione dell'ente del quale utilizzare la graduatoria, con determinazione del responsabile del servizio personale verrà stipulata la convenzione per l'utilizzazione della

graduatoria di questo ente e di conseguenza si darà corso all'assunzione del dipendente così individuato.

Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente è subordinato all'acquisizione di un'attestazione del Segretario Comunale o del Responsabile del servizio personale dell'Amministrazione detentrici della graduatoria, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso, con la precisazione se sia stato impugnato ovvero proposto ricorso, specificando se sia stato concluso o ancora pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso.

CHIAMATA DEGLI IDONEI E ASSUNZIONE

La chiamata degli idonei non assunti in graduatorie vigenti di concorsi pubblici approvate da altri enti locali segue necessariamente l'ordine della graduatoria. Ai soggetti utilmente collocati è assegnato un termine non inferiore a 5 giorni per comunicare la propria disponibilità in ordine all'assunzione. Il Comune di Santo Stefano Quisquina si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Inoltre gli effetti della presente procedura sono subordinati:

- all'approvazione del Rendiconto 2020;
- al parere espresso dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL);
- all'esperimento infruttuoso delle procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

L'assunzione del candidato è subordinata all'acquisizione dell'assenso da parte dell'Ente che ha approvato la relativa graduatoria concorsuale ed alla verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica in materia di assunzione vigenti al momento dell'assunzione.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, così come successivamente modificato dal regolamento Europeo sulla privacy (RGPD n. 679/2016), per le finalità connesse alla presente selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente. È prevista la

diffusione dei dati dei candidati opportunamente trattati nel rispetto della normativa sulla privacy, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'Ente.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Santo Stefano Quisquina. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato, per estratto, sulla G.U.R.S serie concorsi e, in versione integrale, sul sito internet istituzionale del Comune di Santo Stefano Quisquina:

<https://www.comune.santostefanoquisquina.ag.it> - all'Albo Pretorio del Comune e nella sezione "Bandi di concorso" del portale "Amministrazione trasparente". Copia di tale documentazione è inoltre disponibile presso l'Ufficio del Personale del Comune di Santo Stefano Quisquina

Il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area Segreteria – Affari Generali Dr. Giuseppe Maniscalco.

Il Responsabile dell'Area Segreteria – Affari Generali

F.TO: Dr. Giuseppe Maniscalco