

Curriculum Vitae

Informazioni personali

NOME / COGNOME Anna Lisa Palumbo
INDIRIZZO Via q.re G. Di Vittorio, 14, Milena, CL
TEL 3277962664
E-MAIL annapalu91@gmail.com
PEC annalisa.palumbo@pec.it
NAZIONALITÀ Italiana
DATA DI NASCITA 22/03/1991

POSIZIONE RICOPERTA **Segretario Comunale**

Esperienze lavorative

Giugno 2022 **Abilitazione per l'iscrizione nell'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali**

Marzo 2022- Maggio 2022 **Tirocinio della sessione ordinaria della sesta edizione del corso-concorso per l'accesso alla carriera di segretario comunale e provinciale**, presso il Comune di Mussomeli (CL)

Ottobre 2018 **Abilitazione all'esercizio della professione forense**
Ordine degli Avvocati di Torino

Gennaio 2017 -
Giugno 2017 **Pratica legale** ai fini del conseguimento dell'abilitazione forense, presso lo Studio dell'Avv. Stroppiana, Torino

Settembre 2015 -
Marzo 2017 **Tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari** ai sensi dell'art. 73 del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, presso il Tribunale di Torino

Istruzione e formazione

Settembre 2021- Marzo 2022

CoA6 - corso di abilitazione per l'iscrizione all'albo dei Segretari comunali e provinciali

Vincitrice del Sesto Corso-concorso per l'abilitazione di n. 224 Segretari comunali e provinciali.

Ottobre 2018 - Giugno 2019

Corso di formazione giuridica avanzata nella preparazione al concorso di magistratura ordinaria "Metodo Magistrato", diretto dal Cons. Fratini

Ottobre 2017 -Giugno 2018

Corso per la preparazione al concorso di magistratura ordinaria "LexFor", coordinato dal Cons. Caringella e dal Cons. Garofoli

Ottobre 2016 -Giugno 2017

Corso per la preparazione al concorso di magistratura ordinaria "LexFor", coordinato dal Cons. Caringella e dal Cons. Garofoli

Luglio 2015

Laurea Magistrale in Giurisprudenza, con votazione 110/110 e lode
Alma Mater Studiorum - Università degli Studi di Bologna

Luglio 2010

Diploma Liceo Scientifico con votazione 100/100
Istituto d'Istruzione Superiore "A. Volta", Caltanissetta

Abilità e competenze

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

CAPACITÀ DI LETTURA

Buono

CAPACITÀ DI SCRITTURA

Buono

CAPACITÀ DI ESPRESSIONE

ORALE

Buono

ALTRE LINGUE
CAPACITÀ DI LETTURA
CAPACITÀ DI SCRITTURA
CAPACITÀ DI ESPRESSIONE
ORALE

Francese
Elementare
Elementare
Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Ottima conoscenza e utilizzo del sistema operativo
Microsoft Windows e Mac OS
Ottima conoscenza degli strumenti di Microsoft Office
Buona conoscenza degli strumenti di AppleWorks
Elevata abilità nell'utilizzo dei principali browser di
navigazione: Google Chrome, Safari, Internet Explorer,
Mozilla Firefox.

ALTRO

Patente di guida B