



COMUNE DI SANTO STEFANO QUISQUINA

Libero consorzio comunale di Agrigento

Via Roma n. 142 – C.A.P. 92020 – Santo Stefano Quisquina
Tel. 0922.982595 - Fax 0922. 989341
PEO:info@comune.santostefanoquisquina.ag.it
PEC: protocollo@pec.comune.santostefanoquisquina.ag.it

Bando pubblico di selezione per soli titoli e per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Istruttore contabile – comparto Funzioni locali, a tempo parziale 24 ore settimanali e indeterminato, categoria C, posizione economica C1.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 07/03/2022, come integrata dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 20/04/2022, è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale, per il triennio 2022-2024, e il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2022;

PRESO ATTO che:

- con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26/05/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;
- con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 31/08/2022 è stato approvato il Rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2021;

VISTI:

- il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D. Lgs 30/06/2003 n. 196, così come successivamente modificato dal regolamento Europeo sulla privacy (RGPD n. 679/2016);
- il D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

- l'art. 30 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il Decreto Assessore Regionale per gli Enti Locali del 03 febbraio 1992 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che con la nota prot. n. 4850 del 23/05/2022, è stata effettuata la comunicazione prevista dagli artt. 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001 per la copertura del posto in oggetto e che con nota prot. n. 5018 del 27/05/2022 la Regione Siciliana ha comunicato che nell'allegato A di cui al D.D.G. n. 9018 del 21/06/2018 non è presente personale in disponibilità per il profilo richiesto;

RENDE NOTO

che il Comune di Santo Stefano Quisquina intende avvalersi, tramite la presente selezione pubblica, per soli titoli, dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i per la copertura di n. 1 posto di Istruttore contabile – comparto Funzioni locali, a tempo parziale 24 ore settimanali e indeterminato, categoria C, posizione economica C1.

Possono presentare domanda di partecipazione il personale in servizio presso le Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento in categoria giuridica uguale o superiore (per i soggetti appartenenti al comparto Funzioni Locali) o equivalente o superiore (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello di “**Istruttore contabile**”, interessato al trasferimento presso il Comune di Santo Stefano Quisquina, con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 1 e 2 bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.

Per le candidature provenienti da comparti diversi da quello delle Funzioni locali, si terrà conto di quanto stabilito nel DPCM del 26 giugno 2015, in GU n. 216 del 17/09/2015 - tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale.

ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal vigente CCNL - Comparto Funzioni Locali, per il personale inquadrato nella categoria giuridica C, posizione economica C1. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La mobilità è rivolta ai dipendenti pubblici, in servizio presso le amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e inquadrato almeno nella categoria giuridica C (per i soggetti appartenenti al comparto Funzioni Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello di “Istruttore contabile”, aventi i seguenti requisiti generali:

- a) avere maturato un'esperienza lavorativa nel profilo professionale richiesto di almeno **5** (cinque) anni;
- b) essere inquadrati almeno in categoria giuridica C, equivalente o superiore, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- c) non avere commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare del relativo comparto, prevedono il licenziamento con o senza il preavviso;
- d) non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale;
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) **non essere stati valutati negativamente, nei tre anni precedenti la data di scadenza del bando, a seguito di verifica dei risultati da parte dei preposti organismi di valutazione;**
- g) **non avere riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio;**
- h) non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
- i) non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
- j) non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) essere in possesso del nulla-osta al trasferimento per mobilità, rilasciato dall'Amministrazione Pubblica di appartenenza, nei casi previsti dal D.L. 80/2021;
- l) essere in possesso del Diploma d'istruzione di secondo grado in Ragioneria (diploma in AFM) o di Laurea in Economia e commercio (vecchio ordinamento) o Laurea breve in Economia o Laurea magistrale in Economia.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Ai soli fini della valutazione dei titoli, di cui al Decreto dell'Assessore Regionale per gli Enti Locali 3 febbraio 1992 e s.m.i., la presente procedura di mobilità è da intendersi come procedura per il cui accesso è richiesto come titolo di studio il diploma d'istruzione di secondo grado.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare, nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema “**Allegato A**”, in carta semplice e debitamente sottoscritta, messo a disposizione presso l'Ufficio di Segreteria e reperibile sul sito web istituzionale dell'Ente, gli aspiranti dovranno indicare e dichiarare, sotto la propria personale responsabilità (le false dichiarazioni comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria) quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita codice fiscale e residenza;
2. profilo professionale posseduto;
3. domicilio ove recapitare le eventuali comunicazioni, con indicazione del numero telefonico e/o cellulare nonché della email e/o PEC;
4. titolo di studio posseduto;
5. di essere in servizio presso un ente del comparto Funzioni Locali o altro comparto della Pubblica amministrazione, con indicazione della categoria giuridica di inquadramento (equivalente a quella del comparto Funzioni Locali, di cui al DPCM del 26 giugno 2015), del profilo professionale e della decorrenza giuridica;
6. di avere superato il periodo di prova e di avere l'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
7. di godere dei diritti civili e politici;
8. di non avere commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare del relativo comparto, prevedono il licenziamento con o senza il preavviso;
9. non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale;
10. non essere stati valutati negativamente, nei tre anni precedenti la data di scadenza del bando, a seguito di verifica dei risultati da parte dei preposti organismi di valutazione;
11. non avere riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio;
12. di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
13. di avere/non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;

14. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
15. di essere in possesso del nulla-osta al trasferimento per mobilità, rilasciato dall'Amministrazione Pubblica di appartenenza, nei casi previsti dal D.L 80/2021;
16. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
17. di essere in possesso dei titoli valutabili previsti dal Decreto dell'Assessore Regionale per gli Enti Locali 3 febbraio 1992 e s.m.i.;
18. di essere consapevole che la partecipazione alla procedura di mobilità esterna non vincola l'Amministrazione all'assunzione;
19. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
20. di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando pubblico di selezione;
21. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione;

Il partecipante alla selezione deve allegare alla domanda la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
- nulla-osta rilasciato dall'Amministrazione pubblica di appartenenza, nei casi previsti dal D.L. 80/2021;
- elenco dei titoli valutabili (di studio, professionali e di servizio) che si producono per la valutazione, ai sensi del Decreto dell'Assessore Regionale per gli Enti Locali 3 febbraio 1992 e s.m.i., secondo lo schema di cui all'**ALLEGATO B**. Tali documenti possono essere prodotti in copia regolarmente autenticata nei modi di legge, ovvero dichiarati dall'interessato conformi all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. oppure autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 del DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di partecipazione, inviate tramite PEC, devono essere sottoscritte su documento, che deve essere firmato, scansionato e allegato al messaggio di PEC.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Sono considerate cause di esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando di selezione;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;

- c) il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
- d) la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- e) l'invio della domanda trasmessa esclusivamente da casella di posta elettronica non certificata;
- f) la mancata allegazione del nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dal D.L. 80/2021.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente bando.

ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, indirizzata al Comune di Santo Stefano Quisquina, via Roma 142, 92020 Santo Stefano Quisquina (AG), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Santo Stefano Quisquina (AG), sito in via Roma n. 142, negli orari di ufficio;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- trasmessa, attraverso una **propria** casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), alla casella PEC dell'Ente protocollo@pec.comune.santostefanoquisquina.ag.it, allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione, debitamente firmata, e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf.

Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. Sono ammesse domande provenienti esclusivamente da caselle di posta elettronica certificata personale.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune di Santo Stefano Quisquina entro e non oltre il **termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sulla G.U.R.S. – Serie Speciale concorsi.**

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando. Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno tenute in considerazione eventuali istanze di mobilità presentate in precedenza.

Nel caso di domanda partecipazione presentata *brevi manu* o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante, dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“Bando pubblico di selezione per mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore contabile – comparto

Funzioni locali, a tempo parziale 24 ore settimanali e indeterminato, categoria C, posizione economica C1”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

ART. 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente bando, saranno trasmesse dall'Ufficio Protocollo alla Commissione di valutazione, che procederà alla valutazione dei titoli dei candidati, attribuendo un punteggio ai titoli di studio, ai titoli professionali ed ai servizi prestati in ossequio ai criteri dettati del Decreto dell'Assessore Regionale per gli Enti Locali del 03 febbraio 1992 e s.m.i..

Per i titoli superiori a quello di accesso il punteggio massimo attribuibile, calcolato secondo la metodologia di cui al Decreto dell'Assessore Regionale per gli Enti Locali del 03 febbraio 1992 e s.m.i.. è quello di seguito specificato:

punti 6,00 per la Laurea in Economia e commercio (vecchio ordinamento);

punti 4,00 per la Laurea breve in Economia;

punti 6,00 per la Laurea magistrale in Economia e commercio (vecchio ordinamento);

Al termine del processo di valutazione, sarà stilata una graduatoria provvisoria che terrà conto, nel caso di parità di punteggio finale, della preferenza di cui all'art.3 della Legge 127/1997.

ART. 6 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei partecipanti, redatta dalla Commissione, sarà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio online del Comune di Santo Stefano Quisquina, nonché inserita sul sito web Istituzionale dell'Ente www.comune.santostefanoquisquina.ag.it - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione della Determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria provvisoria.

La graduatoria definitiva sarà approvata con successiva Determinazione dirigenziale, la cui pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli atti saranno depositati presso l'Ufficio Segreteria del comune di Santo Stefano Quisquina, via Roma n. 142.

ART. 7 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, previa verifica della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio, a seguito del presente bando di mobilità, è esonerato dal periodo di prova. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, anche dopo l'approvazione della graduatoria, per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati, la documentazione prevista dal bando;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale: in tal caso il contratto, ancorché stipulato, s'intende risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso di decadenza del candidato vincitore della selezione, l'Amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento degli uffici e servizi, del DPR 09.05.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", ed in quanto applicabile, ogni altra norma legislativa e regolamentare vigente in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui al Regolamento UE 2016/679, in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

ART. 9- DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di Santo Stefano Quisquina, via Roma n. 142, nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web dell'Ente all'indirizzo: www.comune.santostefanoquisquina.ag.it - Amministrazione trasparente - Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge 241/90, è possibile rivolgersi all'Ufficio di Segreteria del Comune di Santo Stefano Quisquina, via Roma n. 142, in orario di ufficio.

Il Responsabile del procedimento, ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n.10/1991, è il Dr. Giuseppe Maniscalco.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dr. Giuseppe Maniscalco

(FIRMATO)