



COMUNE DI SANTO STEFANO QUISQUINA

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

Via Roma, 142

Tel. 0922.982296

Codice fiscale 80003390848 - Partita IVA 02350240848

PEC: protocollo@pec.comune.santostefanoquisquina.ag.it - MAIL: servizi-sociali@comune.santostefanoquisquina.ag.it

AREA SOCIO ASSISTENZIALE UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Prot. n. _____

Oggetto: Lettera di invito per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, previo avviso di manifestazione di interesse, del servizio mensa scolastica per gli alunni e il personale della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Maestro Lorenzo Panepinto sede di Santo Stefano Quisquina, per l'Anno Scolastico 2023/2024. CIG A005DAAC15

Con la presente, si invita Codesto Operatore Economico a presentare offerta per l'affidamento del servizio indicato in oggetto con le modalità indicate nella presente lettera d'invito e nel disciplinare di gara, che costituisce parte integrante ed inscindibile della stessa.

1. STAZIONE APPALTANTE: Comune di Santo Stefano Quisquina – via Roma n. 142 – C.F. 80003390848

- recapiti telefonici: Tel. 0922.982296

- e-mail: servizi-sociali@comune.santostefanoquisquina.ag.it

- pec: protocollo@pec.comune.santostefanoquisquina.ag.it

- sito internet: www.comune.santostefanoquisquina.ag.it

2. PROCEDURA DI GARA: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, previo avviso di manifestazione di interesse, mediante RDO a inviti da espletare su piattaforma appalti messa a disposizione dalla Centrale Unica di Committenza "Platani-Quisquina-Magazzolo", con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come previsto dagli artt. 108 co. 2 e 130 del D. Lgs. n. 36/2023.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'operatore economico che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti dichiarati.

3. NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO:

OGGETTO DELL'APPALTO	Gestione del servizio mensa scolastica per gli alunni e il personale della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Maestro Lorenzo Panepinto sede di Santo Stefano Quisquina, per l'Anno Scolastico 2023/2024.
Codici dell'appalto:	CIG A005DAAC15 C.P.V.: 55523100 – 3 Servizi di mensa scolastica
Luogo di esecuzione del servizio:	Comune di Santo Stefano Quisquina
Servizio (breve descrizione dell'appalto)	Il servizio consiste nella fornitura delle derrate alimentari, preparazione, cottura, distribuzione e somministrazione giornaliera di pasti pronti per il consumo agli alunni e al personale scolastico, predisposizione e riordino dei locali della mensa scolastica, manutenzione degli arredi e attrezzature messi a disposizione dal Comune, acquisto di attrezzature ad integrazione o sostituzione di quelle esistenti e gestione buoni pasto. I pasti saranno somministrati agli utenti presso i locali della scuola primaria, in via Aldo Moro; presso i locali della scuola dell'infanzia, in via Pirandello; e presso i locali della scuola secondaria di primo grado, in via Libero Attardi n. 29.
Prezzo unitario per singolo pasto	€ 5,20 per la scuola dell'infanzia; € 5,40 per la scuola primaria; € 5,60 per la scuola secondaria di 1° grado
Importo complessivo presunto per l'Anno Scolastico	€ 131.513,60 (Iva esclusa)
Importo soggetto a ribasso	€ 129.900,30 (Iva esclusa)
Oneri di sicurezza derivanti da rischi di interferenza (non soggetti a ribasso)	€ 1.613,30 (Iva esclusa)
Cauzione provvisoria	Non prevista

Si precisa che l'importo a base d'asta è stato calcolato sulla base delle tabelle dietetiche relative all'A.S. 2022/2023 trasmesse dal Distretto Sanitario di Bivona e pervenute al prot. n. 8660 del

13.09.2022, e successiva modifica e integrazione del 01.12.2022, dando atto che, nel momento in cui dovessero pervenire le tabelle dietetiche richieste per l’A.S. 2023/2024, si provvederà a rivedere il menù allegato al capitolato e oggetto dell’affidamento del servizio di mensa scolastica, con eventuale adeguamento dei prezzi da sottoporre comunque al ribasso offerto.

4. TERMINE DI ESECUZIONE:

L’appalto riguarda l’anno scolastico 2023/2024, con decorrenza presunta dal 16 ottobre 2023 e sino al 31 maggio 2024.

5. DOCUMENTAZIONE:

Documentazione allegata alla presente procedura:

- Capitolato speciale d’appalto;
- Tabelle dietetiche;
- D.U.V.R.I.;
- Schema di contratto;
- Allegato A – Domanda di ammissione alla gara e dichiarazioni;
- Allegato A1 – Dichiarazione soggetti diversi;
- Allegato B - D.G.U.E.;
- Allegato C – Protocollo legalità;
- Allegato D - Clausole antimafia;
- Allegato E - Offerta economica;

6. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA:

Offerta in modalità telematica:

a) la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;

b) la Piattaforma telematica è messa a disposizione dalla Centrale Unica di Committenza “Platani-Quisquina-Magazzolo”, è di proprietà di DigitalPA ed è denominata «Piattaforma di gestione dell’Albo Fornitori e delle Gare Telematiche» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito direttamente all’indirizzo: <https://plataniquisquinamagazzolo.acquistitelematici.it>;

c) mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione degli offerenti, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Formazione e invio dell'offerta: l'offerta è formata e presentata con le seguenti modalità:

a) gli operatori economici espressamente invitati e che intendono partecipare alla presente gara devono accedere alla Piattaforma telematica di cui al punto precedente, con le proprie chiavi di accesso (UserId e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione all’indirizzo internet di cui allo stesso punto precedente, lettera b);

b) successivamente gli stessi operatori economici devono formare buste telematiche (virtuali) all’interno delle quali devono inserire tutta la documentazione richiesta dalla presente lettera di invito, operando secondo la seguente sequenza:

- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;

- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
 - sottoscrivere digitalmente la stessa documentazione.
 - inserire l'intera documentazione come da indicazioni fornite sulla Piattaforma telematica;
- c) in caso di partecipazione in forma aggregata, ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza; l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file dell'operatore economico mandatario o capogruppo;
- d) la busta telematica (virtuale) definita «Busta A - Busta amministrativa» è costituita dal file di cui alla lettera b) e, in caso di partecipazione in forma aggregata, anche dai files di cui alla lettera c);
- e) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) definita «Busta B - Busta offerta tecnica» all'interno della quale devono inserire la dichiarazione di offerta tecnica, operando secondo quanto indicato sulla Piattaforma;
- f) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) definita «Busta C - Busta offerta economica» all'interno della quale devono inserire la dichiarazione di offerta economica, operando secondo quanto indicato sulla Piattaforma;
- g) la compilazione e il caricamento (upload) della Busta A – Busta amministrativa, della Busta B – Busta dell'offerta tecnica e della Busta C – Busta economica, possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte;
- h) l'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

Sottoscrizione degli atti:

- a) fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente Documento, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché l'Offerta, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;
- b) nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka").

7. ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE

CONTENUTO DELLA BUSTA (Virtuale) Busta A

La busta telematica (virtuale) definita «BUSTA A - Busta amministrativa» contiene:

a) La domanda di partecipazione: è redatta, preferibilmente, secondo il modello di cui all'Allegato "A" e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni ivi riportate, accompagnate dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

La dichiarazione di cui all'allegato A.1 deve essere compilata, qualora soggetto diverso dal rappresentante legale firmatario dell'istanza, dal titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci

accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Si precisa che tra i soggetti cessati dalla carica vanno ricompresi i soggetti sopra individuati delle imprese eventualmente assorbite o acquisite a vario titolo entro l'anno antecedente la data di ricezione della lettera di invito-disciplinare.

b) Il DGUE: il concorrente compila il DGUE Allegato "B", di cui allo schema (approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016) allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18/07/2016 e s.m.i., secondo quanto di seguito indicato:

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (precompilato dalla Stazione Appaltante).

Parte II - Informazioni sull'operatore economico.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando, come previsto dall'art. 104 co. 4 D. Lgs. n. 36/2023, se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta, e allega, nel caso in cui il contratto di avvalimento sia concluso per acquisire un requisito necessario alla partecipazione a una procedura di aggiudicazione di un appalto di servizi e forniture, la certificazione rilasciata dalla SOA o dall'ANAC. Il contratto di avvalimento è concluso in forma scritta a pena di nullità con indicazione specifica delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 104 co. 1 D. Lgs. n. 36/2023;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104 co. 4 D. Lgs. n. 36/2023 con la quale l'impresa resa ausiliaria è tenuta a dichiarare alla stazione appaltante: a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II Titolo IV D. Lgs. n. 36/2023; b) di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 100 per i servizi e le forniture; c) di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento;

4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104 co. 12 D. Lgs. n. 36/2023 sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata, nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta.

E' escluso il ricorso al subappalto.

Parte III - Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 94 D. Lgs. n. 36/2023 ed elencate nel modello Allegato "A" (Domanda di ammissione alla gara e dichiarazioni).

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a».

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94 D. Lgs. n. 36/2023 devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 co. 3 D. Lgs. n. 36/2023 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di ricezione della lettera di invito-disciplinare.

c) Dichiarazione protocollo legalità Carlo Alberto dalla Chiesa: i partecipanti dovranno sottoscrivere la dichiarazione di cui all'Allegato "C".

d) Dichiarazione clausole antimafia: i partecipanti dovranno sottoscrivere la dichiarazione di cui all'Allegato "D".

e) PassOE: documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite FVOE; la stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'ANAC, mediante il sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico).

f) Cauzione: ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria.

g) Capitolato Speciale e prestazionale: firmato digitalmente per accettazione.

CONTENUTO DELLA BUSTA (Virtuale) Busta B

La Busta telematica (virtuale) definita «Busta B - Busta dell'offerta tecnica» contiene: una relazione illustrante i punti e le proposte migliorative di cui alle singole voci oggetto di valutazione previste specificatamente al punto 17.2 del disciplinare di gara, non superiore complessivamente a n. 30 pagine, (esclusi indice e schede), in formato A4.

CONTENUTO DELLA BUSTA (Virtuale) Busta C

La Busta telematica (virtuale) definita «Busta C - Busta dell'offerta economica» contiene:

La busta "C - Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica secondo l'Allegato "E" e deve contenere i seguenti elementi:

- a) ribasso globale percentuale sul prezzo posto a base d'asta, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli eventuali oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali;
- b) la stima dei costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108 co. 9 D. Lgs. n. 36/2023 (**a pena di esclusione dalla procedura**). Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda e degli altri allegati.

8. CAUZIONE:

Ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria.

9. FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO:

Finanziamento: Fondi Bilancio Comunale

Modalità di pagamento: come previsto all'art. 19 del Capitolato Speciale d'appalto.

10. CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'A.N.A.C.: Come previsto dall'art. 2 co. 1 lett. b) della Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 621 del 20 dicembre 2022, trattandosi di importo maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000 non è prevista alcuna contribuzione ANAC da parte degli operatori economici.

11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

I soggetti di cui all'art. 65 co. 2 del D. Lgs. n. 36/2023, in possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 e dei requisiti di ordine speciale di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali, di cui all'allegato disciplinare, espressamente invitati alla procedura.

12. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:

Ai fini della partecipazione alla gara i concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

12.1 Requisiti di carattere generale: i requisiti previsti sono determinati dall'art. 94 co. 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h) e commi 2, 3, 4, 5, 6 del D. Lgs. n. 36/2023 e dichiarati in sede di presentazione di offerta con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445; la loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia. Si chiarisce, altresì, che il possesso dei requisiti di carattere generale non può essere dimostrato facendo ricorso a quelli di altra impresa.

12.2 Requisito di idoneità professionale – art. 100 co. 1 lett. a) D. Lgs. n. 36/2023:

iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività previsto dall'appalto in parola, con la specificazione "industria produzione e/o confezionamento di pasti per la collettività".

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, i requisiti devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

12.3 Requisito di capacità economica e finanziaria – art. 100 co. 1 lett b) D. Lgs. n. 36/2023:

Realizzazione nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la data di invio della lettera d'invito, di un fatturato globale d'impresa per un importo non inferiore a quello stimato per il presente appalto (€ 129.900,30 Iva esclusa) o, in alternativa, adeguate referenze bancarie;

In caso di RTI detto requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Si precisa che la presente dichiarazione viene richiesta in relazione alla natura dei servizi da rendere, in considerazione dell'utenza destinataria del servizio (bambini e ragazzi in età scolare), e del possesso di una solidità aziendale che sia garanzia di stabilità gestionale.

Se il concorrente non è in grado, per fondati motivi, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante presentazione di bilanci o di estratti di bilancio.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, i requisiti di fatturato saranno considerati in proporzione alla data di costituzione o di avvio dell'attività.

12.4 Requisito di capacità tecniche e professionali – art. 100 co. 1 lett. c) D. Lgs. n. 36/2023:

- a) disponibilità di attrezzature conformi alla normativa vigente per l'espletamento ottimale del servizio;
- b) disponibilità di automezzi riservati al trasporto di alimenti debitamente muniti di autorizzazione sanitaria;
- c) aver effettuato, negli ultimi tre anni antecedenti la data di ricezione della lettera di invito-disciplinare, con "buon esito" almeno un servizio simile (servizio di mensa scolastica o preparazione pasti per comunità o ristorazione) presso enti e aziende pubbliche e private, per un importo complessivo, nei tre anni, di € 129.900,30 (Iva esclusa) pari a quello del presente appalto, con l'indicazione degli importi, date e destinatari, pubblici o privati.
- d) certificazione del sistema di qualità, in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati, per l'attività oggetto dell'appalto.

In caso di R.T.I. debbono essere specificate nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e comunque la capogruppo deve possedere una quota di partecipazione non inferiore al 40% mentre alle mandanti è richiesto la quota nella misura minima del 10%.

13. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come previsto dagli artt. 108 co. 2 e 130 del D. Lgs. n. 36/2023, determinata da una Commissione Giudicatrice, interna alla stazione appaltante, che procederà alla valutazione delle offerte tecniche con i criteri esplicitati e meglio dettagliati al successivo specifico punto sulla base di quanto di seguito indicato:

Offerta Tecnica: max 70 punti

Offerta Economica: max 30 punti

15. INFORMAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO.

15.1 Costituiscono motivi di esclusione dell'impresa dalla partecipazione alla procedura di gara, le carenze dei requisiti di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023.

E' in ogni caso demandata alla Commissione di gara la valutazione di altre fattispecie di reato non espressamente sopra richiamate e rilevanti ai fini della partecipazione alla gara in relazione a fatti la cui natura e contenuto siano idonei ad incidere negativamente sul rapporto fiduciario con la stazione appaltante.

15.2 Non sono ammesse, a pena esclusione, le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, le offerte in aumento o alla pari, le offerte parziali e/o condizionate e/o limitate; non sono altresì ammesse, a pena di esclusione dalla gara, le offerte che rechino correzioni non espressamente confermate o sottoscritte.

15.3 Si procederà all'aggiudicazione in presenza di una offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

15.4 Nel caso in cui l'aggiudicatario non possa essere individuato a causa di due o più punteggi uguali, si procederà a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924 all'aggiudicazione per sorteggio.

15.5 I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto.

15.6 L'esito favorevole del controllo sui requisiti di ordine generale e speciale è condizione per l'aggiudicazione definitiva dell'appalto, che è immediatamente efficace (art. 17 co. 5 D. Lgs. n. 36/2023)

15.7 In caso di esito non favorevole dei controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, eseguiti sul soggetto provvisoriamente aggiudicatario, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

15.8 L'anomalia dell'offerta sarà valutata secondo quanto previsto dall'art. 110 D. Lgs. n. 36/2023.

15.9 La Stazione si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

15.10 Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 101 D. Lgs. n. 36/2023.

15.11 Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 101 D. Lgs. n. 36/2023 costituisce causa di esclusione.

15.12 Ai sensi del combinato disposto degli artt. 18 co. 3 lett. d) e 55 co. 2 D. Lgs. n. 36/2023 il termine dilatorio previsto dall'articolo 18 co. 3 D. Lgs. n. 36/2023 non si applica alla seguente procedura in quanto trattasi di affidamento di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.

La stazione appaltante, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, si riserva di procedere all'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 50 co. 6 D. Lgs. n. 36/2023, nelle more e sotto riserva di stipula dello stesso.

15.13 Sono a carico dell'impresa aggiudicataria, le spese di contratto, comprese quelle di bollo, registro e quelle propedeutiche, connesse e correlate alla stipula del contratto d'affidamento, con applicazione dell'imposta di bollo pari a € 40,00 determinata sulla base della Tabella A allegata al D. Lgs. n. 36/2023 che dovrà essere versata utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE).

15.14 Ove, nei termini fissati, l'aggiudicatario non si presenti per la consegna del servizio o per la stipula del contratto, l'Ente Appaltante procederà all'applicazione delle relative sanzioni e segnalazioni all'Autorità di Vigilanza.

ULTERIORI INFORMAZIONI:

Le richieste di chiarimento e/o quesiti attinenti la fase di presentazione delle offerte, dovranno pervenire sulla piattaforma telematica entro i termini nella stessa indicati.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto, saranno effettuate tramite la piattaforma telematica.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati. In caso di avalimento, le comunicazioni di cui all'art. 29 D. Lgs. n. 36/2023 andranno inviate ad entrambe le parti del contratto di avalimento ai sensi dell'art. 104 co. 9 D. Lgs. n. 36/2023. È obbligo del concorrente comunicare tempestivamente ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa l'indirizzo PEC, e-mail, recapiti telefonici già indicati in domanda.

Si informa che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", esclusivamente nell'ambito del procedimento e che l'impresa dovrà espressamente rilasciare l'autorizzazione al trattamento dei dati medesimi.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

16. DISCIPLINARE - NORME PER LA GARA

16.1 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

A pena di esclusione, l'offerta con la relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire esclusivamente tramite la piattaforma telematica, entro il termine nella stessa indicato.

16.2. La busta virtuale "A – Documentazione amministrativa" deve contenere i seguenti documenti:

16.2.1 A pena di esclusione: Domanda di partecipazione alla gara con dichiarazioni sostitutive a corredo della stessa, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, redatta preferibilmente sull'apposito modulo predisposto dalla Stazione Unica Appaltante (**Allegato "A"**); la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa, in allegato, la relativa procura. (In caso di mancata sottoscrizione è ammesso soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 D. Lgs. n. 36/2023).

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio (art. 68 co. 1 D. Lgs. n. 36/2023);

16.2.2 A pena di esclusione: Dichiarazioni sostitutive da rendersi, ai sensi di legge e come da modello predisposto dall'Ente (Allegato "A"), dal singolo concorrente, da tutte le imprese riunite in caso di R.T.I., nonché dalla eventuale impresa ausiliaria, a firma di un legale rappresentante dell'impresa ed attestanti:

a.1) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per ambito di attività concernente il servizio oggetto dell'appalto o equivalente;

a.2) che l'impresa appartiene o non appartiene alla categoria di micro, piccola o media impresa, ai sensi della Raccomandazione 2003/361/CE del 06/05/2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese, Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea serie L124 del 20/05/2003, secondo i seguenti parametri:

Parametri	Imprese		
	micro	piccole	medie
Numero Dipendenti inferiore o uguale a	10	50	250
Fatturato annuo inferiore o uguale a (corrispondente alla voce A.1 del conto economico redatto secondo la vigente norma del codice civile)	2 mln	10 mln	50 mln
Bilancio annuo inferiore o uguale a (corrispondente al totale dell'attivo patrimoniale)	2mln	10 mln	43 mln

a.3) di aver effettuato negli ultimi tre anni con "buon esito" almeno un servizio similare (servizio di mensa scolastica o preparazione pasti per comunità o ristorazione) presso enti e aziende pubbliche e private, per un importo complessivo, nei tre anni, di € 129.900,30 (Iva esclusa) pari a quello del presente appalto, con l'indicazione degli importi, date e destinatari, pubblici o privati. Inoltre la dichiarazione deve essere corredata dall'elenco di detti servizi da cui risultano i seguenti dati:

Periodo	Oggetto	Committente	Importo

--	--	--	--

a.4) di aver conseguito un fatturato nel servizio oggetto dell'appalto negli ultimi tre anni per un importo non inferiore a € 129.900,30 (Iva esclusa);

a.5) di avere la disponibilità di attrezzature conformi alla normativa vigente per l'espletamento ottimale del servizio e di veicoli riservati al trasporto di alimenti muniti di autorizzazione sanitaria;

a.6) di possedere la Certificazione del sistema di qualità, in corso di validità, per l'attività oggetto dell'appalto ai fini dell'acquisizione del punteggio relativo;

a.7) di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 D. Lgs. n. 36/2023, resi secondo il modello messo a disposizione della S.A. (Allegato "A");

16.2.3 Dichiarazione attestante ai sensi del T.U. n. 445/00 di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 94 D. Lgs. n. 36/2023 resa dai seguenti soggetti (ammesso soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 D. Lgs. n. 36/2023):

- dal direttore tecnico, in caso di imprese individuali, ove diverso dal titolare firmatario;
- dai soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice;
- dai membri del consiglio di amministrazione, di direzione o vigilanza con poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;
- da amministratori, titolari firmatari, direttori tecnici dei soggetti cessati dalla carica descritti nel presente punto.

Le dichiarazioni suddette, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, consorzio stabile o ordinario, dovranno essere redatte da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e presentate dalla capogruppo in unico plico.

16.2.4 Cauzione provvisoria: ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria.

16.2.5 Dichiarazione resa ai sensi del **Protocollo di Legalità** "Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12/07/2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'isola, l'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, l'INPS e l'INAIL (circolare n. 593 del 31/01/2006 dell'Assessore regionale per i Lavori Pubblici) e dichiarazione sulle **clausole antimafia** rese ai sensi dell'allegato 2 della Direttiva 23/06/2010 del Ministero degli Interni.

16.2.6 PassOE: documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite FVOE; la stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'ANAC, mediante il sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico).

16.2.7 Capitolato Speciale e prestazionale firmato digitalmente per accettazione.

16.2.8 Avvalimento - Nel caso in cui l'impresa concorrente intendesse fare ricorso all'avvalimento andranno presentati:

a) contratto di avvalimento in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse ed i mezzi necessari per tutta la durata dell'appalto, debitamente sottoscritto dalle parti. (E' ammesso soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 D. Lgs. n. 36/2023);

b) dichiarazione di impegno, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, redatta a norma del D.P.R. n. 445/2000;

c) dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, relativa al possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento, redatta a norma del D.P.R. n. 445/2000, ed attestante altresì che l'impresa ausiliaria non partecipa alla medesima procedura in proprio o come associata o consorziata;

Non è ammesso il c.d. avalimento "a cascata".

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della S.A. in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Si precisa che:

- tutta la documentazione di cui ai punti precedenti e le dichiarazioni da rilasciare devono rispettare nelle modalità e nel loro contenuto le prescrizioni contenute nella presente lettera di invito-disciplinare. **La mancanza o l'irregolarità non sanabile di uno qualsiasi dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara fatto salvo quanto previsto dall'art. 101 D. Lgs. n. 36/2023;**

- qualora le informazioni rese dovessero risultare non veritiere, l'Ente Appaltante provvederà ad escludere l'impresa dalla procedura, riservandosi ogni ulteriore e consequenziale provvedimento.

17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE - "Apertura dei plichi ed ammissione alla gara"

17.1 Apertura Busta "A"

La Commissione Giudicatrice, nel giorno e ora fissati dalla piattaforma telematica, in seduta pubblica provvederà a verificare la correttezza formale dei plichi virtuali pervenuti ed in caso di violazione delle disposizioni di gara ne disporrà l'esclusione.

La Commissione medesima di seguito procederà all'apertura dei plichi virtuali, **busta "A"**, procedendo all'esame della documentazione presentata, alla verifica in ordine alla sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed ottemperanza ad ogni altra prescrizione della lettera di invito-disciplinare.

Il Presidente, a conclusione delle suddette operazioni, darà comunicazione ai presenti dei nominativi dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Il Presidente del seggio di gara potrà chiedere ai presenti, diversi dai componenti del seggio di gara, di allontanarsi dalla sala qualora debbano essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione ai requisiti di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 o in ordine ai requisiti di capacità tecnica.

La Commissione procederà, altresì, a verificare che non abbiano presentato offerte due o più concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C., ovvero, le cui offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi e, nel caso in cui non rendano l'apposita dichiarazione, ad escluderli entrambi dalla gara.

Procede ancora, alla verifica che le imprese ausiliarie, di cui si sono avvalse le imprese concorrenti, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara.

Il soggetto che presiede il seggio di gara attiva la procedura di segnalazione all'ANAC, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

17.2 Apertura "Busta B - Offerta Tecnica"

Successivamente la Commissione, procederà, in una o più **sedute pubbliche**, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti partecipanti alla gara tramite la piattaforma telematica oppure, ove possibile, di seguito alla seduta relativa all'apertura della Busta "A", a verificare che nella busta "**B**

- **Offerta tecnica**” dei singoli concorrenti, sia presente la documentazione prescritta e, in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara.

Di seguito, in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà all’assegnazione dei punteggi relativi all’offerta tecnica con riferimento agli elementi di natura qualitativa applicando il metodo **aggregativo-compensatore** secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell’offerta (a);

n = numero totale dei requisiti o criteri;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito o criterio (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito o criterio (i) variabile tra 0 ed 1;

$\sum n$ = sommatoria rispetto ai requisiti o criteri.

La valutazione dell’**offerta tecnica (Max 70 punti)** avverrà distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo dei quali è composta, da attribuirsi secondo le seguenti modalità:

- i coefficienti **$V(a)_i$** saranno determinati: per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa mediante l’attribuzione del punteggio a fianco previsto; mentre per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, utilizzando la seguente scala di giudizi:

- a. inesistente: 0,0**
- b. insufficiente: 0,2**
- c. sufficiente: 0,5**
- d. buono: 0,8**
- e. ottimo: 1,0**

N.	PARAMETRI QUALITA'	punteggio
1	Esperienza maturata nel settore della preparazione di prodotti alimentari. (Quantitativo)	max 10 punti Punti 2 per ogni anno di attività (fino a mesi sei sono considerati per l'anno intero. Periodi inferiori non verranno computati)
2	Sistema organizzativo e gestionale del servizio. (Massimo 6 pagine). (Qualitativo)	max 10 punti Proposte di miglioramento e diversificazione del servizio, quali per esempio, e non esaustive delle proposte possibili: Modalità di scelta ed approvvigionamento delle derrate alimentari. Piano di confezionamento, veicolazione e somministrazione che garantisca la preservazione delle proprietà organolettiche degli alimenti e la loro gradibilità. Operazioni di pulizia e sanificazione.
3	Presenza di personale in ogni locale adibito a mensa che provveda a dispensare i pasti agli alunni ed al riordino dei suddetti locali. (Quantitativo)	max 5 punti 0 punti = 1 persona a plesso 3 punti = 2 persone a plesso 5 punti = 3 persone in ogni locale adibito a mensa che provvedano a dispensare i pasti agli alunni ed al riordino dei suddetti locali
4	Utilizzo di prodotti IGP/DOP/STG (indicare i prodotti). (Quantitativo)	max 10 punti da 4 a 6 prodotti: punti 3 da 7 a 9 prodotti: punti 6

		oltre 9 prodotti: punti 10
5	Utilizzo prodotti derivanti da agricoltura biologica (indicare i prodotti). (Quantitativo)	max 10 punti da 4 a 6 prodotti: punti 3 da 7 a 9 prodotti: punti 6 oltre 9 prodotti: punti 10
6	Piano di gestione degli imprevisti ed emergenze con l'indicazione delle modalità e dei tempi. (Qualitativo)	max Punti 7 Piano di gestione di situazioni critiche: guasti improvvisi di macchinari o attrezzature, improvvise carenze di personale, disponibilità di un centro cottura alternativo.
7	Piano di formazione del personale: adeguato piano di formazione teorico/pratico per il personale da impiegare nel servizio. (Quantitativo)	max punti 5 - corsi di almeno 10 ore per anno: punti 1; - corsi di almeno 20 ore per anno: punti 3; - corsi di almeno 30 ore per anno: punti 5
8	Distribuzione dei pasti in vassoi porzionati di acciaio inox, forniti dalla stazione appaltante, a tutti gli utenti del servizio mensa. (Quantitativo)	max punti 5 Si: punti 5 No: punti 0
9	Possesso di certificazione I.S.O. 22000:2005 (sistema di gestione per la sicurezza alimentare). (Quantitativo)	max punti 2 Si: punti 2 No: punti 0
10	Progetti di educazione alimentare rivolti all'utenza. (Quantitativo)	max punti 3 Disponibilità a preparare menù tradizionali nel periodo natalizio e pasquale: punti 1 Incontro annuale sul tema dell'educazione alimentare e sul comportamento a tavola degli alunni della scuola secondaria di 1° grado con presenza di un nutrizionista: punti 2
11	Numero dei mezzi di trasporto adibiti stabilmente alla consegna dei pasti. (Quantitativo)	max punti 3 Un mezzo per tutti i plessi scolastici: punti 1 Più mezzi per tutti i plessi scolastici: punti 3

In riferimento agli elementi di valutazione sopra elencati si specificano, per alcuni, i contenuti delle proposte migliorative:

Sistema organizzativo e gestionale del servizio: la ditta offerente dovrà, fra l'altro, evidenziare le modalità di selezione dei fornitori, la tipologia di analisi previste, il piano di confezionamento, veicolazione e di somministrazione che garantisca la preservazione delle proprietà organolettiche degli alimenti e la loro gradibilità.

Organico dedicato al servizio e piano formativo: Verrà valutato l'organigramma dettagliato del personale che l'impresa si impegna ad adibire al servizio, il livello di professionalità nonché una descrizione completa e dettagliata delle funzioni svolte, il numero di personale che sarà adibito ai refettori, i turni di lavoro, le compresenze fra le varie figure lavorative, le sostituzioni, il numero delle persone presenti nella fascia oraria di esecuzione del servizio.

Maggiore utilizzo di prodotti biologici, IGP, DOP, STG: la ditta offerente dovrà indicare il numero e la tipologia dei prodotti utilizzati.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub elemento da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Saranno considerate inadeguate e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica, le offerte tecniche che non raggiungano complessivamente il punteggio minimo complessivo di punti 35/70, anche in caso di unico offerente.

Il concorrente sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

17.3 Apertura "Busta C - Offerta Economica" e Formazione della graduatoria

Successivamente la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, (la cui ora e data è sempre comunicata mediante PEC oppure, ove possibile, in prosecuzione di seduta) procede alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche (elementi A), ad aprire e a verificare che nella "Busta C - Offerta Economica" dei singoli concorrenti sia presente la documentazione richiesta.

L'offerta economica è rappresentata dall'indicazione della percentuale di ribasso offerta sull'importo a base d'asta pari a € 129.900,30 oltre IVA, espressa in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo unitario offerto ed il ribasso percentuale, sarà ritenuto valido il prezzo unitario offerto e si darà luogo alla conseguente rettifica del ribasso percentuale.

I 30 punti a disposizione per l'offerta economica, verranno assegnati con la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

Dove:

Ra= ribasso offerto dal concorrente iesimo

Rmax= ribasso massimo offerto

I punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice, determinati secondo i criteri sopra indicati, saranno calcolati tenendo conto della quarta cifra decimale ed arrotondati alla terza cifra decimale per ciascun elemento di valutazione.

17.4 Individuazione dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa

L'aggiudicazione è effettuata a favore del concorrente che ha riportato il punteggio complessivo maggiore (somma del punteggio dell'Offerta Tecnica e del punteggio dell'Offerta Economica).

La Commissione giudicatrice redigerà, infine, tramite la piattaforma telematica, la graduatoria dei concorrenti, in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente al maggior punteggio ottenuto. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi riportati negli elementi A (criteri qualitativi) e B (criteri quantitativi).

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La verifica delle offerte anormalmente basse, come segnalato dalla piattaforma telematica, avviene attraverso la seguente procedura:

- a) richiedendo via piattaforma telematica al titolare di offerta giudicata anomala, di presentare le spiegazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utile, nell'ambito dei criteri previsti dal presente disciplinare;
- b) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) la stazione appaltante esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite;
- d) prima di escludere l'offerta ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;

- e) la stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi:
1. non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera b);
 2. non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera d);
- f) la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile;
- g) per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 110 D. Lgs. n. 36/2023.

18. VERIFICA REQUISITI PARTECIPAZIONE

Prima della aggiudicazione definitiva, la Stazione appaltante acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura della presente lettera di invito-disciplinare.

19. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO PER LA STIPULA DEL CONTRATTO:

L'aggiudicatario definitivo dovrà presentare:

- Garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità previste dall'articolo 106, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10 per cento, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Se il ribasso è superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Si applica l'art. 106 co. 8 D. Lgs. n. 36/2023.
- L'aggiudicatario definitivo in Raggruppamento o consorzio non ancora costituiti è tenuto a presentare scrittura privata autenticata di costituzione del raggruppamento temporaneo con mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario (art. 68 commi 5 e 6 D. Lgs. n. 36/2023).

20. DISCIPLINA PER L'AVVALIMENTO:

Ai sensi dell'art. 104 D. Lgs. n. 36/2023 è ammesso l'avvalimento per il requisito di carattere economico, tecnico, finanziario e professionale di cui il concorrente risulti carente.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente o che partecipano alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Non è consentito il ricorso all'avvalimento per il requisito soggettivo della certificazione di qualità.

21. ACCESSO AGLI ATTI:

Ai sensi dell'art. 35 co. 2 D. Lgs. n. 36/2023, l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte e ai verbali relativi alla valutazione delle stesse e agli atti, dati e informazioni a questa presupposti, fino all'aggiudicazione;
- in relazione alla verifica della anomalia dell'offerta e ai verbali riferiti alla detta fase, fino all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 35 co. 4 D. Lgs. n. 36/2023 sono escluse dal diritto di accesso e da ogni altra forma di divulgazione le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679".

23. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Sarà cura ed onere dei Soggetti interessati alla partecipazione alla presente procedura accedere periodicamente alla piattaforma telematica per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni o modifiche, relative alla procedura. I medesimi siti, dovranno essere consultati altresì per eventuali comunicazioni durante il corso della procedura.

24. NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. nonché a tutta la legislazione speciale in materia.

Santo Stefano Quisquina _____

Il Funzionario Responsabile dell'Area Socio Assistenziale
(dott.ssa Carmelina Castello)
